

# Zarządzenie nr 635/2024

**Burmistrza Miasta i Gminy Włodowice**

**z dnia 15 marca 2024r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego  
na terenie przestrzeni publicznej Miasta i Gminy Włodowice**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  
Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z póź. zm.)

## § 1

W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego obejmującego przestrzeń publiczną obejmującą ul. Rynek w miejscowości Włodowice wraz z wlotowymi drogami powiatowymi, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje Informatyk Urzędu Miasta i Gminy.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY

*Adam P. Szukiel*  
podpis Burmistrza Miasta i Gminy



# Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

na terenie  
Miasta i Gminy Włodowice

Włodowice, 2024

ADWOKAT  
*Rafał Keroń*

## § 1 Cel i założenia monitoringu

1. Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 713) na terenie Miasta i Gminy Włodowice (zwanej dalej jako **Gmina**) w obszarze przestrzeni publicznej wprowadza się środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring).
2. Administratorem danych osobowych (w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej jako **RODO**) zapisanych na nagraniach monitoringu jest Miasto i Gmina Włodowice reprezentowane przez **Burmistrza**.
3. Celem monitoringu jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminie, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

## § 2 Obowiązek informacyjny

1. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez umieszczenie w obszarze monitorowanym w widocznych miejscach tabliczek informacyjnych, które zawierają podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania monitoringu (obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO realizowany jest warstwowo). Wzór tabliczki informacyjnej stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
2. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy (<https://www.bip.wlodowice.pl>), na stronie internetowej Gminy (<https://www.wlodowice.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Włodowice. Wzór klauzuli informacyjnej zawierającej informacje o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.

## § 3 Rozmieszczenie kamer

1. Rozmieszczenie kamer na terenie Gminy zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności osób przebywających w jej obszarze.
2. Urządzenia systemu monitoringu, sposób rozmieszczenia kamer oraz obszar objęty monitoringiem wizyjnym określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

## § 4 Zapis danych oraz stosowane zabezpieczenia

1. Rejestracji i zapisaniu na nośniku podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Osoby, które mają wgląd w materiał zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia nadane przez Burmistrza.
4. Inspektor Ochrony Danych prowadzi ewidencję osób i podmiotów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Osoba, posiadająca uprawnienia przeglądania zapisów monitoringu wizyjnego dokonuje tej czynności za pomocą oprogramowania zainstalowanego na wyznaczonym do tego komputerze.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.



7. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowuje się przez okres nieprzekraczający 14 dni od momentu nagrania.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie powszechnie obowiązującego prawa lub Burmistrz powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu w trakcie biegu terminu, o którym mowa w ust. 7, termin określony w pkt 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 7 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają automatycznemu nadpisaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa. Nagrania monitoringu wizyjnego nie są archiwizowane.

## § 5 Zasady udostępniania danych

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Osoba, która znalazła się w obszarze monitoringu wizyjnego i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, szczególnie w przypadku zdarzenia naruszającego jej dobra osobiste albo działań w wyniku których uległo uszkodzeniu jej mienie, powinna złożyć do Burmistrza pisemny wniosek o wgląd i/lub zabezpieczenie nagrania z monitoringu (na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu), wskazując okoliczności, datę i godzinę zdarzenia. Jeśli udostępnienie nagrania mogłoby naruszyć prawa i wolności innych osób, w takiej sytuacji udostępnienie nagrania jest możliwe wyłącznie podmiotom uprawnionym (Policja, Sąd, Prokuratura).
3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona prowadzi **Rejestr działań w systemie monitoringu wizyjnego (załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu), w którym odnotowuje wszystkie przypadki wglądu do nagrań, zapisania materiału nagrania na zewnętrzny nośnik, przekazania nośnika, zniszczenia nośnika.
4. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
  - a. podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie (**załącznik nr 3**),
  - b. utrwalenia materiału nagrania na zewnętrznych nośnikach dokonuje wyłącznie osoba upoważniona przez Burmistrza (ewidencję osób upoważnionych stanowi **załącznik nr 2**),
  - c. przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika na protokole przekazania danych z systemu monitoringu, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
  - d. nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować,
  - e. udostępnienie danych z monitoringu odnotowuje się w Rejestrze działań w systemie monitoringu wizyjnego (**załącznik nr 5**).
5. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie, po uzupełnieniu, stają się dokumentami wewnętrznymi. Dokumentów tych nie udostępnia się osobom nieuprawnionym i nie udostępnia się ich w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 6 Zapisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w kwestiach spornych rozstrzyga Burmistrz.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Włodowice wchodzi w życie z dniem 15.03.2024r.

ADWOKAT  
Krzysztof Karoni

**Załączniki do Regulaminu:**

- załącznik nr 1 - lokalizacja kamer i obszar objęty monitoringiem wizyjnym oraz urządzenia systemu monitoringu
- załącznik nr 2 - monitoring wizyjny – ewidencja upoważnionych osób/podmiotów oraz nadane uprawnienia
- załącznik nr 3 – wniosek o dostęp/zabezpieczenie materiału monitoringu wizyjnego
- załącznik nr 4 – protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego
- załącznik nr 5 – rejestr działań w systemie monitoringu wizyjnego
- załącznik nr 6 – tabliczka informacyjna
- załącznik nr 7 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych



ADWOKAT  
Rafał Keroń

LOKALIZACJA KAMER I OBSZAR OBJĘTY MONITOREM WIZYJNYM	
Lp.	Monitorowany obszar
1	Fragment rynku oraz drogi wjazdowej (od Zawiercia)
2	Fragment rynku, parking przed sklepem
3	Fragment rynku, parking od strony ul. Koziegłowskiej
4	Fragment rynku, parking przed bankiem

URZĄDZENIA SYSTEMU MONITORINGU		
Lp.	Urządzenie	Zabezpieczenie / Uwagi
1.	Rejestrator NR-4F81-4PA-V	<p>Szafa z materiału WALOX zamykana na zamek patentowy.</p> <p>Szafa jest zamontowana w słupie ogłoszeniowym pod okiem kamer.</p> <p>Wejście do słupa zabezpieczone dekletem zakręcanym na wkręty.</p> <p>- zabezpieczony dostęp do pomieszczenia, w którym znajduje się rejestrator, na którym zapisane są nagrania systemu monitoringu wizyjnego</p> <p>- zabezpieczony dostęp do rejestratora NVR; uwierzytelnianie: login/hasło</p>
2.	Komputer stacjonarny	<p>- zabezpieczony dostęp do pomieszczenia, w którym znajduje się komputer umożliwiający dostęp do zapisanych nagrań systemu monitoringu wizyjnego</p> <p>- zabezpieczony dostęp do systemu operacyjnego; uwierzytelnianie: login/hasło</p> <p>- zabezpieczony dostęp do oprogramowania umożliwiającego przeglądanie nagrań monitoringu; uwierzytelnianie: login/hasło</p>
3.	Podgląd kamer	<p>- w pomieszczeniu przebywa wyłącznie osoba upoważniona, osoba nieupoważniona nie jest w stanie zobaczyć monitora</p>



## Załącznik Nr 2

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Miasta i Gminy Włodowice

MONITORING WIZYJNY – EWIDENCJA UPOWAŻNIONYCH OSÓB/PODMIOTÓW ORAZ NADANE UPRAWNIENIA					
Lp.	Nazwisko i imię / Nazwa firmy	Stanowisko / Adres firmy	Okres ważności		Uprawnienia / Uwagi
			od	do	
1.	Adam Szmukier	Burmistrz Miasta i Gminy			Uprawnienia do podglądu on-line, wyszukiwania i odtwarzania zapisanych nagrań
2.	Krzysztof Sygiet	Informatyk			Uprawnienia administratora (w pełnym zakresie)
3.	Tomasz Kita	Serwis			Uprawnienia do podglądu on-line, wyszukiwania i odtwarzania zapisanych nagrań, zgrzywania zapisanych nagrań
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

ADMIKAT  
Miasto Włodowice



Załącznik Nr 3  
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Miasta i Gminy Włodowice

Włodowice, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres*

**Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice**

### WNIOSEK O DOSTĘP/ZABEZPIECZENIE MATERIAŁU MONITORINGU WIZYJNEGO

Zwracam się z prośbą o wgląd do/zabezpieczenie\* zapisanego w dniu/okresie\* ..... materiału z monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Miasta i Gminy Włodowice, rejestrującego obraz w obszarze .....

**Uzasadnienie:**

.....  
*czytelny podpis Wnioskodawcy*

**Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy:**

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\***

.....  
*data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy*

\* niepotrzebne skreślić

ADWOKAT  
Krzysztof Reroń

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO  
SPORZĄDZONY W DNIU .....**

Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice, zwany dalej „Przekazującym”

przekazuje .....

zwanemu dalej „Przyjmującym”

na podstawie pisemnego wniosku z dnia .....

dane z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Miasta i Gminy Włodowice.

Przedmiotem przekazania są następujące dane (kopia nagrania z kamer) na nośniku elektronicznym .....

Data/Zakres	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

Przyjmujący dane oświadcza, że przekazane mu dane zostaną wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
czytelny podpis Przyjmującego

.....  
czytelny podpis Przekazującego

ADWOKAT  
Rafał Remiś



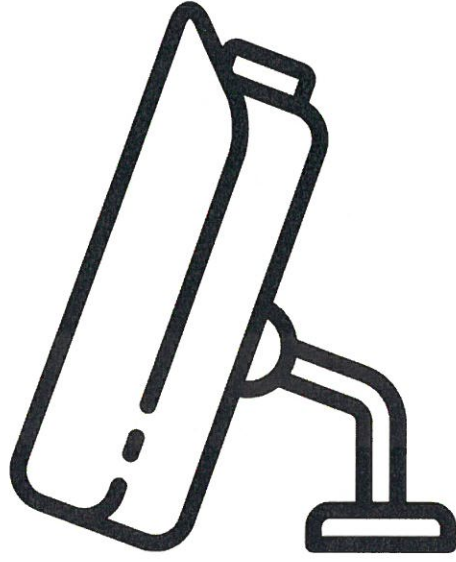
*Kajetan Reroń*

### REJESTR DZIAŁAŃ W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO

**Opis wykonywanej operacji powinien zawierać:**

- w przypadku wglądu do nagrań – imię i nazwisko osoby wglądającej, cel i zakres (okres zapisu, numer kamery)
- w przypadku zapisu na nośnik i jego przekazania – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numer kamery), dane osoby / instytucji, której przekazano nośnik, podpis odbierającego
- w przypadku niszczenia nośników – opis (nazwę) niszczonego nośnika, sposób zniszczenia

Lp.	Data	Opis wykonanego działania	Osoby wykonujące	Podpisy osób wykonujących
1.				
2.				
3.				
4.				



# UWAGA

## OBIEKT MONITOROWANY

administratorem systemu monitoringu jest Miasto i Gmina Włodowice

rejestracja obrazu jest realizowana w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli

osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania, jeśli wykaże powód takiego ograniczenia

szczegółowe informacje dostępne są na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta i Gminy Włodowice

ADRIAN  
Włodowice



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH monitoring wizyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Włodowice reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel. 34 315-30-01, e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl)
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: [iodo@wlodowice.pl](mailto:iodo@wlodowice.pl)
- Pani/Pana dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli; wchodząc na obszar objęty monitoringiem wizyjnym podejmuje Pani/Pan świadomą i dobrowolną decyzję, że Pani/Pana wizerunek będzie rejestrowany oraz przechowywany przez okres nieprzekraczający 14 dni od momentu nagrania
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
- O stosowanym monitoringiem wizyjnym informują umieszczone na terenie gminy objętym monitoringiem znaki graficzne (piktogramy)
- Nagrania z monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione organom ścigania, w przypadku uprawnionego żądania wynikającego z zakresu działania takiego organu oraz uprawnionym podmiotom, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, np. podmioty świadczące obsługę techniczną systemu monitoringu, przetwarzający dane osobowe na podstawie umowy powierzenia
- Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania, jeśli wykaże faktyczny powód takiego ograniczenia
- Pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych w ramach monitoringu wizyjnego musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie którego odbywa się przetwarzanie
- Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego, w przypadku uznania, że dane osobowe w ramach tego systemu nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2
- Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię
- Przetwarzane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu

ADWOKAT  
Krzysztof Kozłowski

