

**ZARZĄDZENIE Nr 414/2022  
WÓJTA GMINY WŁODOWICE  
z dnia 05.08.2022r.**

**w sprawie: przyjęcia regulaminu procedury monitorowania utrzymania efektów projektu pn. Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się Regulamin procedury monitorowania utrzymania efektów projektu pn. Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych we Włodowicach, Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach, Informatykowi.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Włodowice

Adam B. Szmukier

ADWOKAT  
Rafał Reroń



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 414/2022  
Wójta Gminy Włodowice  
z dnia 05.08.2022r.

**Regulamin**  
**procedury monitorowania utrzymania efektów projektu**  
**pn. Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju**  
**cyfrowym - „Granty PPGR”**

**§1**

**Informacje ogólne**

Niniejszy regulamin określa procedurę przekazania sprzętu, monitorowania, utrzymania efektów realizacji projektu grantowego pn. Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

**§2**

**Słownik pojęć**

1. **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
2. **Projekt** – projekt grantowy pn. Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”;
3. **Grantobiorca** – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje projekt grantowy na podstawie umowy o powierzenie grantu - Gmina Włodowice (realizator projektu);
4. **Konkurs Grantowy** – nabór prowadzony przez Operatora w celu wyłonienia Grantobiorców;
5. **Beneficjent** – Beneficjent projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) - Instytucja Pośrednicząca;
6. **Operator** – Operator Konkursu Grantowego, którym jest Partner Projektu: Politechnika Łódzka;
7. **Uczestnik projektu** – uczeń/uczennica szkoły podstawowej lub średniej (ponadpodstawowej), w imieniu, którego rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie lub pełnoletni uczeń/uczennica szkoły średniej.
8. **Efekt projektu** – użytkowanie sprzętu komputerowego przez uczestnika projektu w okresie co najmniej 2 lat od zakończenia projektu, w celu wsparcia dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym;
9. **Zakończenie projektu** – za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego;

ADWOKAT  
Rafał Reton



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10. **PPGR** – Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej;
11. **Strona internetowa projektu** – <https://gov.pl/cppc/wsparcie-ppgr>

### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Wsparcie skierowane jest do rodzin pegeerowskich z dziećmi (uczniowie szkół podstawowych i średnich), którzy na podstawie złożonych oświadczeń spełniają warunki i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie:
  - a) dziecko / uczeń / uczennica zamieszkuje miejscowość lub gminę, w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej;
  - b) dziecko / uczeń / uczennica jest członkiem rodziny (krewnym w linii prostej, tj. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie/opiekunem prawnym) osoby, która pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości lub gminie objętej PPGR;
  - c) dziecko / uczeń / uczennica nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.
2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom (zakwalifikowanym do programu uczestnikom projektu) na podstawie złożonych oświadczeń (Załączniki do Regulaminu Konkursu Grantowego: Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego; Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia osoby składającej oświadczenie we własnym imieniu - dotyczy beneficjentów końcowych, pobierających nauki w roku szkolnym 2021/2022 którzy ukończyli 18 roku życia) oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego (Warszawa, luty 2022r.), znajdującego się na stronie internetowej projektu.

### §4

#### Realizacja projektu

1. Realizator projektu dokonuje zakupu sprzętu komputerowego, po czym następuje zawarcie umowy z uczestnikami projektu i przekazanie sprzętu.
2. Sprzęt jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczania i niwelowania skutków pandemii Covid-19.
3. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny (umowy przekazania sprzętu komputerowego) wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (Wzór umowy darowizny określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Przekazany sprzęt staje się własnością uczestnika projektu, jednakże uczestnik projektu jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu

Rafał Reroń  
ADWOKAT



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Konkursu Grantowego) lub w oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

## § 5

### Monitoring utrzymania efektów projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia warunki udziału w projekcie, dobrowolnie przystępuje do projektu, a także zna postanowienia Regulaminu Konkursu Grantowego oraz akceptuje jego zasady.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest:
  - a) używać sprzęt komputerowy zgodnie z przeznaczeniem, w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
  - b) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna, internet) związane z użytkowaniem sprzętu komputerowego;
  - c) utrzymywać sprzęt komputerowy w należyтым stanie technicznym;
  - d) do materialnej odpowiedzialności za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
  - e) do zwrotu wartości sprzętu komputerowego określonej w umowie darowizny wraz z odsetkami, w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu utrzymania efektów projektu, w szczególności w przypadku jego zbycia, wynajęcia lub użyczenia, w tym do pokrycia szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikającej między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu;
  - f) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
  - g) do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez realizatora projektu, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;
  - h) do każdorazowego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia, pracownikom jednostek organizacyjnych Gminy Włodowice tj. Centrum Usług Wspólnych we Włodowicach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach, Informatyka, w miejscu i terminie wskazanym, w każdym czasie od dnia zawarcia umowy darowizny do końca okresu utrzymania efektów projektu tj. 2 lat od zakończenia projektu.
  - i) do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet;
  - j) bezzwłocznie powiadomić Gminę o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania.
3. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność karną i odszkodowawczą za wykryte nieprawidłowości w użytkowaniu sprzętu, w szczególności



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w przypadku jego zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich.

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do składania oświadczeń dotyczących otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu), w okresach półrocznych tj. do 15 czerwca oraz do 15 grudnia każdego roku (od podpisania umowy darowizny oraz przez okres utrzymania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy darowizny.
5. Miejsce składania oświadczeń dotyczących otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu), których mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu:
  - a) uczestnik projektu, który jest uczniem szkoły podstawowej, w imieniu którego działa rodzic /opiekun prawny składa oświadczenie dotyczące otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu) do Centrum Usług Wspólnych we Włodowicach, ul. Krakowska 26;
  - b) uczestnik projektu, który jest uczniem szkoły ponadpodstawowej, w imieniu którego działa rodzic /opiekun prawny bądź uczeń, który osiągnął pełnoletność, składa oświadczenie dotyczące otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu), do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach, ul. Krakowska 26.
6. Jednostki organizacyjne Gminy Włodowice: Centrum Usług Wspólnych we Włodowicach oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodowicach we współpracy z Informatykiem, prowadzą korespondencję z uczestnikami projektu, sprawują nadzór oraz dokumentują monitorowanie utrzymania efektów projektu.
7. W przypadku stwierdzenia przez realizatora projektu lub inne organy kontrolujące, złożenia przez uczestnika projektu nieprawdziwych informacji, na podstawie których uczestnik projektu został zakwalifikowany do udziału w projekcie oraz w okresie utrzymania efektów projektu, w tym złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu równowartości wartości przekazanego sprzętu komputerowego wraz z odsetkami, na rachunek i w terminie wskazanym.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu akceptuje zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Włodowice w oparciu o wytyczne dla podmiotów biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załączniki:

- Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego – Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego;
- Załącznik nr 8 Regulaminu Konkursu Grantowego – Wzór oświadczenia osoby składającej oświadczenie we własnym imieniu - dotyczy beneficjentów końcowych, pobierających nauki w roku szkolnym 2021/2022 którzy ukończyli 18 roku życia;
- Wzór Umowy Darowizny wraz z załącznikami tj.  
Załącznik nr 1 do umowy darowizny: Protokół zdawczo-odbiorczy;  
Załącznik nr 2 do umowy darowizny: Oświadczenie dotyczące otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu).

ADWOKAT  
Rafał Rerort

WÓJCI GMINY

  
Adam B. Szumukier





## OŚWIADCZENIE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO, które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek)  
zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznego użytku dla dziecka ..... (imię i nazwisko dziecka) ucznia klasy ..... szkoły ..... (nazwa szkoły), zamieszkałego w ..... (miejsowość, gmina, powiat, województwo),

b) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku dla dziecka wskazanego powyżej przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego na własność sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek)  
oświadczam, iż:

a) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje miejscowość lub gminę ..... (nazwa miejscowości, gminy, powiatu, województwa), w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu jest członkiem rodziny (krewnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradziadkowie/opiekunem prawnym) Pani/Pana ..... (imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwa gospodarki rolnej), który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości lub gminie objętej PPGR ( ..... (jeśli znana - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)).<sup>1</sup>

c) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu nie otrzymało na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

ADWOKAT  
Rafał Rejon

<sup>1</sup> W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, należy dołączyć go do niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny).

Załączniki:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

*Katarzyna Keron*  
ADWOKAT

|  |
|--|
| .....<br><i>(rodzic/opiekun prawny składający wniosek)</i> |
| .....<br><i>(data, miejscowość, podpis)</i>                |



## Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze względu na to, że to **Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej** - jako **Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

### I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

### II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



- Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 **w działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

### III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

Kapitał Reroni  
ADWOKAT



4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

#### IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

#### V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

#### VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**.

Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

ADWOKAT  
Rafał Nercis



Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przestania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

#### VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl)

Rafał Reroń

ADWIKAT

## OŚWIADCZENIE UCZNIA SZKOŁY ŚREDNIEJ KTÓRY OSIĄGNĄŁ PEŁNOLETNOŚĆ, które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy

.....  
(miejscowość, data)

### Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie) zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznego mojego użytku. Oświadczam, że jestem uczniem klasy ..... szkoły

Oświadczam, że miejscem mojego zamieszkania jest: ..... (nazwa szkoły),  
(miejscowość, gmina, powiat, województwo),

b) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego na własność sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y ..... ((imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie) oświadczam, iż:

a) zamieszkuje miejscowość lub gminę ..... (nazwa miejscowości, gminy, powiatu, województwa), w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) jestem członkiem rodziny (krewnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem ..... prawnym) Pani/Pana ..... (imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwa gospodarki rolnej), który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości lub gminie objętej PPGR ( ..... (jeśli znana - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)).<sup>1</sup>

c) nie otrzymałem na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

<sup>1</sup> W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, wskazane jest dołączyć go do niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny)





Załączniki:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

*Rafał Keroń*  
ADWOKAT

.....  
.....

|   |
|---|
| .....<br><i>(uczeń składający wniosek)</i>  |
| .....<br><i>(data, miejscowość, podpis)</i> |



## Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze względu na to, że to **Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

### I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

### II. Podstawy prawne przetwarzania

**Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).**

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

ADWOKAT  
Rafał Retort



Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **koniczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest **wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

### III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

ADWOKAT  
Rafał Renoń



4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

#### IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

#### V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

#### VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**.

Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

ADWOKAT  
Rajutka Pech  
Rajutka Pech



Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

#### VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)

Kajal Retoń  
ADWOKAT



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## UMOWA DAROWIZNY

Nr .....

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej  
odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej  
odporności na zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dnia ..... we Włodowicach pomiędzy:

**Gminą Włodowice**, z siedzibą we Włodowicach, przy ul. Krakowskiej 26,  
NIP: 6492280007  
REGON: 151398741

reprezentowaną przez: Adama Szmukier – Wójta Gminy Włodowice,  
przy kontrasygnacie Joanny Goj - Skarbnika Gminy Włodowice,  
zwanym dalej: **“Darczyńcą”**

a

.....,

(imię i nazwisko Obdarowanego)

zamieszkałą/tym w ....., przy ul.

.....,

PESEL: .....,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna prawnego/kuratora\*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....,

zamieszkałą/tego w ....., przy ul.

.....,

ADWOKAT  
Rafał Keroń



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

PESEL: .....

e-mail: .....

zwanym dalej: "Obdarowanym".

### § 1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje: .....  
(opis przedmiotu darowizny) o łącznej wartości: ..... zł  
(słownie: .....).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do umowy darowizny.

### § 2

1. Darczyńca oświadcza, iż ..... został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu Cyfrowa Gmina - (nazwa projektu i numer) i jest jego właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejścia.

### § 3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.
2. Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

### § 4

1. Obdarowany oświadcza, że spełnia warunki udziału w projekcie, dobrowolnie przystępuje do projektu, a także zna postanowienia Regulaminu Konkursu Grantowego oraz Regulaminu procedury monitorowania utrzymania efektów projektu oraz akceptuje ich zasady.
2. Obdarowany (uczestnik projektu) zobowiązany jest:
  - a) używać sprzęt komputerowy zgodnie z przeznaczeniem, w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
  - b) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna, internet) związane z użytkowaniem sprzętu komputerowego;

ADWOKAT  
Rafał Keroń



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- c) utrzymywać sprzęt komputerowy w należyłym stanie technicznym;
  - d) do materialnej odpowiedzialności za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
  - e) do zwrotu wartości sprzętu komputerowego określonej w umowie darowizny wraz z odsetkami, w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu utrzymania efektów projektu, w szczególności w przypadku jego zbycia, wynajęcia lub użyczenia, w tym do pokrycia szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikającej między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu,
  - f) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
  - g) do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez realizatora projektu, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;
  - h) do każdorazowego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia, pracownikom jednostek organizacyjnych Gminy Włodowice tj. Centrum Usług Wspólnych we Włodowicach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach, Informatyka, w miejscu i terminie wskazanym, w każdym czasie od dnia zawarcia umowy darowizny do końca okresu utrzymania efektów projektu tj. 2 lat od zakończenia projektu.
  - i) do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet;
  - j) bezzwłocznie powiadomić Gminę o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania.
3. Obdarowany (uczestnik projektu) ponosi pełną odpowiedzialność karną i odszkodowawczą za wykryte nieprawidłowości w użytkowaniu sprzętu, w szczególności w przypadku jego zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Obdarowanego lub osób trzecich.
  4. W przypadku stwierdzenia przez realizatora projektu lub inne organy kontrolujące, złożenia przez uczestnika projektu nieprawdziwych informacji, na podstawie których Obdarowany (uczestnik projektu) został zakwalifikowany do udziału w projekcie oraz w okresie utrzymania efektów projektu, w tym złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Obdarowany jest zobowiązany do zwrotu równowartości wartości przekazanego sprzętu komputerowego wraz z odsetkami, na rachunek i w terminie wskazanym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Obdarowany zobowiązany jest do składania Oświadczeń dotyczących otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu), w okresach półrocznych tj. do 15 czerwca oraz do 15 grudnia każdego roku (od podpisania umowy darowizny oraz przez okres utrzymania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy darowizny.
6. Miejsce składania oświadczeń dotyczących otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu), których mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy:
  - a) Obdarowany (uczestnik projektu), który jest uczniem szkoły podstawowej, w imieniu którego działa rodzic /opiekun prawny składa Oświadczenie dotyczące otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu) do Centrum Usług Wspólnych we Włodowicach, ul. Krakowska 26;
  - b) Obdarowany (uczestnik projektu), który jest uczniem szkoły ponadpodstawowej, w imieniu którego działa rodzic /opiekun prawny bądź uczeń, który osiągnął pełnoletność, składa Oświadczenie dotyczące otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu) do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach, ul. Krakowska 26.

#### § 5

1. Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy obciążą Obdarowanego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....  
za Darczyńcę

.....  
za Obdarowanego





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do umowy darowizny

Protokół zdawczo-odbiorczy  
z dnia ..... 202.. r.

|  |   |
|--|---|
| <b>Oznaczenie stron:</b>   | Darczyńca: <b>Gmina Włodowice</b><br><br>Obdarowany:<br>.....,<br>(imię i nazwisko Obdarowanego)<br>zamieszkałą/tym w .....,<br>przy ul. ....,<br><br>reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna prawnego/kuratora*<br>*niepotrzebne skreślić<br><br>.....<br>(imię i nazwisko) |
| <b>Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:</b>  | Nazwa:.....<br>Rodzaj i cechy sprzętu:<br>.....   |
| <b>Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem), informacje o</b> | Nr seryjny: .....<br>Informacje o sprzęcie: .....<br>Wartość sprzętu: .....<br><br><p style="text-align: right;"><i>ADWOKAT</i><br/><i>Kajetan Reroh</i></p>  |

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>sprzęcie (np. akcesoria):</b>         |                       |
| <b>Uwagi dodatkowe:</b>                  |                       |
| <b>Miejsce i termin odbioru sprzętu:</b> | Włodowice, dnia ..... |

*Krzysztof Reroń*  
ADWOKAT

.....  
za Darczyńcę

**WÓJT GMINY**

*Adam H. Murkier*

.....  
za Obdarowanego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do umowy darowizny

.....  
imię i nazwisko ucznia / uczennicy

uczeń/uczennica szkoły podstawowej  
lub uczeń/uczennica szkoły ponadpodstawowej\*  
*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub  
ucznia/uczennicy pełnoletniego/-niej

.....  
adres zamieszkania ucznia/uczennicy

.....  
nr telefonu kontaktowy

**Oświadczenie**

**dotyczące otrzymanego sprzętu komputerowego  
(utrzymania efektów projektu)**

W związku z uczestnictwem w projekcie pn. Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia,

i otrzymaniem sprzętu komputerowego:

..... (nazwa sprzętu),

nr seryjny .....

oświadczam, że użytkuję ww. sprzęt komputerowy zgodnie z jego przeznaczeniem jako Obdarowany, na podstawie umowy darowizny.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego / ucznia pełnoletniego)





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika projektu oraz jego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli uczestnikiem projektu jest osoba niepełnoletnia) jest Gmina Włodowice posiadająca siedzibę w Urzędzie Gminy Włodowice: 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: [iodo@wlodowice.pl](mailto:iodo@wlodowice.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) darowizny dotyczącej realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (zwanego dalej Projektem Grantowym), a także wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości. W przypadku ewentualnych sporów zebrane dane osobowe możemy również przetwarzać w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony naszych praw. W pozostałych przypadkach dane przetwarzamy na podstawie udzielonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody, m.in. w celu złożenia wniosku udziału w Projekcie Grantowym, w tym w celu weryfikacji danych zawartych w przekazanym oświadczeniu, przez Gminę Włodowice i inne podmioty biorące udział w Projekcie Grantowym, w ramach rejestrów publicznych stanowiących zasób własny Gminy Włodowice i innych podmiotów publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawartych w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach danych osobowych obejmujących dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO np. informacji o niepełnosprawności – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Włodowice oraz jednostek organizacyjnych Gminy Włodowice, tj. Centrum Usług Wspólnych we Włodowicach oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach w celu monitorowania utrzymania efektów Projektu. Dane osobowe zostaną udostępnione Ministrowi Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej – Instytucji Zarządzającej w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz innym podmiotom biorącym udział w Projekcie Grantowym, w tym Politechnice Łódzkiej – Operatorowi Projektu Grantowego. Dane osobowe będą przetwarzane w systemie informatycznym wspomagającym realizację Projektu Grantowego. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, kontrolne.
7. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.
8. Uczestnik projektu lub jego rodzic/opiekun prawny (jeśli uczestnikiem projektu jest osoba niepełnoletnia) posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz dziecka (jeśli uczestnikiem projektu jest osoba niepełnoletnia), w tym uzyskania ich kopii oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu – na zasadach określonych w przepisach RODO, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
9. Uczestnikowi projektu lub jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu (jeśli uczestnikiem projektu jest osoba niepełnoletnia) przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO).
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie zebranych danych osobowych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

