

Zarządzenie Nr 340/2021

Wójta Gminy Włodowice

z dnia 30 grudnia 2021r.

**w sprawie powołania Dyrektora instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury
we Włodowicach**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1372 z późn. zm.), art.15 ust.1, 2 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.194) oraz art. 68 i 68² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1320)

Wójt Gminy Włodowice

zarządza, co następuje:

§1.

1. Powołuję **Panią Anetę Wieczorek** na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Włodowicach.
2. Powołanie poprzedzone jest zawarciem umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania Gminnego Ośrodka Kultury we Włodowicach i następuje na czas od 1 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2028r.
3. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy z powołania w Gminnym Ośrodku Kultury na czas oznaczony w pkt.2.
4. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Włodowice

Adam B. Szmukier

**UMOWA OKREŚLAJĄCA WARUNKI ORGANIZACYJNO – FINANSOWE
DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
WE WŁODOWICACH ORAZ PROGRAM JEJ DZIAŁANIA**

Zawarta w dniu **30 grudnia 2021 roku** we Włodowicach pomiędzy:
Gminą Włodowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Włodowice:
Pana Adama Szmukiera
zwaną dalej „**Organizatorem**”

a
Panią Anetą Wieczorek zwaną dalej „**Dyrektorem**”

Na podstawie art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.194) zwanej dalej „ustawą” w związku z planowanym powołaniem Pani Anety Wieczorek na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Włodowicach, wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez **Organizatora** pod nr II, zwanego dalej „**Instytucją**”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

A D W O K A T
Rafał Reroń

§1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych funkcjonowania Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków stron niniejszej umowy.

§2.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr 47/VII/2015 Rady Gminy Włodowice z dnia 25 czerwca 2015r. oraz w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§3.

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§4.

Majątek instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany, zwłaszcza w przypadkach:
 - 1) na własną prośbę Dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy, a także w przypadku jej nienależytego wykonania.
3. Odwołanie następuje zgodnie z przepisami art.70 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz.1320).
4. Odwołanie Dyrektora powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z chwilą odwołania.

§8.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust.1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§9.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

Załącznik nr 1
do umowy z dnia 30 grudnia 2021 roku
określającej szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Gminnego
Ośrodka Kultury we Włodowicach

PROGRAM KADENCYJNEGO DZIAŁANIA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY WE WŁODOWICACH

1. Misja Gminnego Ośrodka Kultury we Włodowicach.

(Nadrzędna idea istnienia instytucji sformułowana i odwołująca się do dorobku instytucji i działalności wynikającej z jej statutu, a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury o charakterze lokalnym.)

Misją Gminnego Ośrodka Kultury jest rozwój kultury, przekazywanie wartości i umiejętności oraz zachowanie wielokulturowego dziedzictwa i tradycji. GOK istnieje po to, aby pobudzać w społeczności lokalnej chęć do działania i obcowania z kulturą. Mieszkańcy są potencjałem, a ich pomysły mechanizmem napędowym GOK, który sprzyja ich rozwojowi osobistemu i tworzy warunki do integracji.

2. Wizja Gminnego Ośrodka Kultury we Włodowicach.

(Obraz instytucji – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości.)

Gminny Ośrodek Kultury będzie placówką, do której ludzie będą chętnie przychodzić. GOK stanie się ostoją dla osób spragnionych kultury i platforma dla grup mieszkańców chcących się rozwijać. Będzie bazą pomysłów i warsztatem umożliwiającym realizację ciekawych i cennych inicjatyw kulturalnych i społecznych.

3. Analiza SWOT.

(Wskazanie mocnych i słabych stron działalności Gminnego Ośrodka Kultury we Włodowicach. Charakterystyka szans i zagrożeń.)

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> - dogodne położenie budynku, w którym mieści się GOK, - sala widowiskowa, - zaplecze kuchenne z wyposażeniem, - plac zabaw, - sala tradycji wraz z pianinem, - dobra współpraca z władzami samorządowymi, sołtysem i radą sołecką, - dobra współpraca z kołami gospodyń wiejskich, - współpraca z mieszkańcami w tworzeniu międzypokoleniowych działań. - prowadzenie strony Facebook Gminnego Ośrodka Kultury. 	<ul style="list-style-type: none"> - brak pomieszczeń przystosowanych dla seniorów, - brak oferty dla osób niepełnosprawnych i nieprzygotowanie obiektu do ich potrzeb, - słaba komunikacja w przekazywaniu informacji o imprezach kulturalnych, - słabe zainteresowanie mieszkańców życiem kulturalnym,
SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> - stworzenie ciekawej oferty GOK dla społeczności lokalnej w różnych grupach wiekowych, - przygotowanie warsztatów i spotkań dla najmłodszych i starszych mieszkańców gminy, 	<ul style="list-style-type: none"> - brak środków budżetowych na realizację założonych celów, - niekorzystne zmiany w ustawodawstwie dotyczące działalności kulturalnej, - brak zainteresowania mieszkańców działalnością

ADWOKAT
 Bartłomiej Reroń

§10.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie, w szczególności przepisy: ustawy, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

WÓJT GMINY

Adam B. Szumukier

Organizator

GMINA WŁODOWICE

ul. Krakowska 26

42-421 Włodowice

NIP: 649-223-00-07

Archie Wencel

Dyrektor

Załącznik nr 2
do umowy z dnia 30 grudnia 2021 roku
określającej szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Gminnego
Ośrodka Kultury we Włodowicach

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 2) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
- 3) przychody z działalności,
- 4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych itp.).

2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA.

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
- 3) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników w Regulaminie Organizacyjnym Instytucji.
- 4) Dyrektor może ustanowić i odwołać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
- 5) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
- 6) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- 7) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
- 8) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.305).
- 9) Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ppkt.8.

- 10) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania, których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt.8 wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 11) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innych źródeł niż te, o których mowa w pkt. 1 i 2.
- 12) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, statut Instytucji oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
- 13) Dyrektor zapewnia:
- uzyskiwanie zakładanego (w rocznym planie działalności instytucji) poziomu przychodów,
 - realizację zgodnie z harmonogramem programu kadencyjnego działania Instytucji i rocznego planu działalności instytucji,
 - racjonalizację wydatków Instytucji,
 - dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
- 14) Brak realizacji przez dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę, o której mowa w §7 ust.2 pkt.4 umowy, do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
- 15) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
- niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - dotatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
- 16) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.
- W szczególności Organizator zapewnia w miarę posiadanych możliwości:
- dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,
 - dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych) – zaakceptowane przez strony w ramach rocznego planu finansowego Instytucji,

<ul style="list-style-type: none"> - stworzenie oferty dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i w okresie wakacyjnym, - udział w szkoleniach i rozwój indywidualny kadry, - pozyskiwanie środków zewnętrznych, - przygotowanie oferty dla osób niepełnosprawnych, - wzmocnienie tradycji i tożsamości regionalnej, - stworzenie informacyjnej strony BIP, - zintegrowanie mieszkańców i wzrost ich własnych inicjatyw, - pozyskiwanie wolontariuszy do działań kulturalnych, - nawiązanie współpracy z innymi ośrodkami kultury , - analiza potrzeb społeczności lokalnej. 	<p>GOK,</p> <ul style="list-style-type: none"> - słaba aktywność oddolna mieszkańców, - zanikanie więzi społecznych, - migracja młodzieży do miast w celach edukacyjnych i zarobkowych, - trudności w działaniu z powodu wystąpienia zagrożenia epidemią Covid.
---	---

4. Kierunki rozwoju.

(Wskazanie kluczowych kierunków działalności Gminnego Ośrodka Kultury we Włodowicach)

Podstawowym celem działalności Gminnego Ośrodka Kultury jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Włodowice. GOK prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) Organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, przeglądów oraz innych imprez artystycznych, świąt i uroczystości gminnych.
- 2) Organizowanie i współorganizowanie kursów i szkoleń.
- 3) Prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań.
- 4) Prowadzenie i organizowanie działalności Kół Gospodyń Wiejskich oraz zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych.
- 5) Promocję kultury Gminy Włodowice i lokalnych twórców kultury.
- 6) Tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury.
- 7) Edukację kulturalną i wychowywanie przez sztukę.
- 8) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
- 9) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
- 10) Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
- 11) Upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.
- 12) Prowadzenie świetlic mających swoje siedziby na terenie gminy.

5. Działania zmierzające do realizacji celów.

- 1) Diagnozowanie potrzeb środowiska lokalnego poprzez ankiety, wywiady oraz monitorowanie uczestnictwa w różnych formach działań kulturalnych.
- 2) Opracowanie i realizacja działań kulturalnych odpowiadających oczekiwaniom mieszkańców.
- 3) Wspomaganie i tworzenie warunków do indywidualnych inicjatyw artystycznych i kulturotwórczych mieszkańców.
- 4) Zwiększenie środków budżetowych i pozabudżetowych poprzez udział w projektach, pozyskiwanie sponsorów.

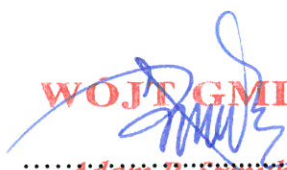
- 5) Szkolenie kadry i podnoszenie jej kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, szkoleniach, kursach oraz poprzez współpracę i wymianę dobrych praktyk.
- 6) Współpraca z Wójtem i Urzędem Gminy.
- 7) Współpraca z placówkami oświatowymi na terenie gminy Włodowice.

6. Gospodarki finansowa i pozyskiwanie środków.

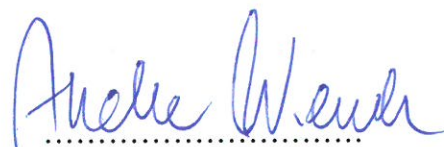
(Wskazanie źródeł finansowania działalności gminnego Ośrodka Kultury we Włodowicach z uwzględnieniem dotacji organizatora oraz środków zewnętrznych.)

- 1) Dotacja organizatora.
- 2) Przystępowanie do programów dedykowanych instytucjom kultury.
- 3) Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania ze środków samorządowych, rządowych, unijnych i pozabudżetowych poprzez udział w ogłaszanych programach, konkursach i kampaniach.

A D W O K A T
Rafał Reroń

WOJEWÓDZTWO

.....
Adam B. Szumakier
Organizator

GMINA WŁODOWICE
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice
NIP: 649-228-00-07


.....
Dyrektor

- c) dotację celową na wydatki bieżące,
 - d) dotację na realizację zadań objętych Wieloletnimi Programami Rządowymi uchwalonymi przez Radę Ministrów w wysokościach określonych w ustawie budżetowej,
 - e) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
 - f) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

WÓJT GMINY

Adam B. Szumaker

Organizator

GMINA WŁODOWICE

ul. Krakowska 26

42-421 Włodowice

NIP: 649-228-00-07

Andrzej Wierzbicki

Dyrektor

