

**Zarządzenie Nr 293/2021  
Wójta Gminy Włodowice  
z dnia 21.06.2021r.**

**w sprawie: powołania Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektów z udziałem  
środków zewnętrznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Włodowice  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Komórki organizacyjne współpracują oraz biorą udział w procesie ubiegania się o środki pomocowe i ich rozliczania w zakresie projektów związanych z danym obszarem działania komórki organizacyjnej.

**§ 2**

1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania i realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych, zwany w dalszej części zarządzenia „Zespołem”, który w zależności od obszaru merytorycznego (zakresu rzeczowego) projektu, będzie działał w następującym składzie:

- 1) Sekretarz Gminy Włodowice, Kierownicy komórek organizacyjnych merytorycznych i w zależności od rodzaju projektu inni wyznaczeni przez nich Pracownicy / Samodzielny Pracownik z obszaru działania komórki organizacyjnej merytorycznej, której dotyczy projekt,
- 2) Skarbnik Gminy Włodowice i w zależności od rodzaju projektu inni wyznaczeni przez niego Pracownicy z Referatu Finansowo-Księgowego i/lub Główny Księgowy,
- 3) Stanowisko ds. Środków Pomocowych,
- 4) Stanowisko ds. Inwestycji i Remontów (w przypadku projektów twardych / infrastrukturalnych),
- 5) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
- 6) Dyrektor jednostki organizacyjnej w przypadku, gdy projekt dotyczy jednostki organizacyjnej i realizowany jest przez Urząd Gminy Włodowice.

2. W pracach Zespołu powinno brać udział co najmniej 5 osób, w zależności od specyfiki projektu.

3. Zespół, w odniesieniu do charakteru projektu, może zapraszać do udziału w pracach inne osoby niż wymienione w ust. 1 (np. Radca Prawny, Informatyk).

4. W miarę potrzeb, ze spotkań, ustaleń, Zespół może sporządzać protokoły. Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu, ustaleniu Zespołu.

### § 3

1. Zespół współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi w celu prawidłowego ubiegania się o zewnętrzne środki finansowe oraz realizacji i rozliczania dofinansowanego projektu.

2. Do zadań należy w szczególności:

1) podejmowanie przez członków Zespołu, działań w ramach ich kompetencji zmierzających do realizacji projektów,

2) analiza projektu zaproponowanego we wniosku o wyrażenie zgody na przygotowanie i realizację projektu z udziałem środków zewnętrznych, pod względem przygotowania, wykonania, utrzymania, głównie w zakresie merytorycznym, technicznym, finansowym, pod kątem ubiegania się o środki zewnętrzne,

3) przygotowanie projektu wg wytycznych programów pomocowych, w tym opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami,

4) udział w prawidłowej realizacji, rozliczaniu oraz utrzymaniu efektów projektu dofinansowanego w ramach funduszy zewnętrznych, zgodnie z zasadami właściwego programu pomocowego, zapisami umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia oraz aktualnym stanem prawnym,

5) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązków wynikających z wytycznych programu pomocowego, umowy o dofinansowanie projektu, opracowanie niezbędnych informacji w tym zakresie.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Włodowice, Kierownikom Referatów, Samodzielnym Pracownikom i Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Adam B. Szmitkier*

**Elżbieta KURZAK**  
RADCA PRAWNY  
Kt - 1071