

**Zarządzenie Nr 292/2021
Wójta Gminy Włodowice
z dnia 21.06.2021r.**

w sprawie: wprowadzenia wzoru wniosku o wyrażenie zgody na przygotowanie i realizację projektu z udziałem środków zewnętrznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Włodowice
zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się wzór wniosku o wyrażenie zgody na przygotowanie i realizację projektu z udziałem środków zewnętrznych, w brzmieniu przedstawionym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Sekretarz Gminy Włodowice, Kierownik / Samodzielny Pracownik komórki organizacyjnej merytorycznej (wg zakresu rzeczowego), Dyrektor jednostki organizacyjnej merytorycznej (wg zakresu rzeczowego) w zakresie projektów związanych z danym obszarem działania, na podstawie analizy zapotrzebowania, inicjuje przygotowanie projektu z udziałem środków zewnętrznych i występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na przygotowanie i realizację projektu z udziałem środków zewnętrznych wg Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Sekretarz Gminy Włodowice, Kierownik / Samodzielny Pracownik komórki organizacyjnej merytorycznej / Dyrektor jednostki organizacyjnej merytorycznej uzyskuje stanowisko Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych i przedkłada do akceptacji Wójta Gminy Włodowice i Skarbnika Gminy Włodowice.

3. Dyrektor jednostki organizacyjnej wykonuje działania określone w ust. 1 w przypadku, gdy projekt dotyczy jednostki organizacyjnej i jest realizowany przez Urząd Gminy Włodowice.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Włodowice, Kierownikom Referatów, Samodzielnym Pracownikom i Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Elżbieta KURZAK
RADCA PRAWNY
Kt - 1071

WÓJT GMINY
Adam B. Szmukier

.....
komórka/jednostka
organizacyjna merytoryczna

Włodowice, dnia

**Wójt Gminy Włodowice
Adam B. Szmukier**

**Wniosek
o wyrażenie zgody na przygotowanie i realizację projektu
z udziałem środków zewnętrznych**

1. Nazwa zadania/projektu:

.....

2. Cel zadania/projektu:

.....

3. Miejsce realizacji zadania/projektu:

4. Opis planowanego zadania/projektu (zakres przedmiotowy zadania, rezultaty):

.....

.....

5. Uzasadnienie realizacji zadania/projektu (diagnoza potrzeb, utrzymanie zadania w okresie trwałości):

.....

.....

6. Planowany termin realizacji:

7. Osoby odpowiedzialne w kwestiach merytorycznych zadania/projektu (których zakres działań pokrywa się z tematyką zakresu rzeczowego zadania/projektu):

.....

.....

8. Dane finansowe planowanego zadania/projektu:

a) Rodzaj i wartość planowanych kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztu/zakres rzeczowy	Wartość (zł)
Szacunkowy koszt całkowity zadania/projektu brutto:		

b) Kwota zabezpieczona na realizację zadania/projektu w budżecie gminy w wysokości:

.....

c) Proponowane źródła finansowania / Program dofinansowania zadania/projektu:

.....
.....

9. Warunki realizacji zadania/projektu, w tym m.in. dokumentacja techniczna projektu budowlanego, kosztorysy, pozwolenia, uzgodnienia, plany, programy, strategie itp.:

.....
.....

Załączniki:

1.
2.

.....
podpis Sporządzającego

.....
data i podpis Kierownika/Samodzielnego Pracownika/Dyrektora
komórki/jednostki organizacyjnej merytorycznej

Stanowisko Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
-

Zespół:

- dokonuje analizy zaproponowanego projektu pod względem przygotowania, wykonania, utrzymania, głównie w zakresie merytorycznym, technicznym, finansowym, pod kątem ubiegania się o środki zewnętrzne,
- wnosi / nie wnosi* o akceptację niniejszego wniosku o wyrażenie zgody na przygotowanie i realizację projektu z udziałem środków zewnętrznych
uwagi:

Podpisy Zespołu:

1.
2.
3.
4.
5.
-

Akceptacja Wójta Gminy:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przygotowanie i realizację projektu z udziałem środków zewnętrznych.

.....
data i podpis Skarbnika Gminy Włodowice

.....
data i podpis Wójta Gminy Włodowice
lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić