

**WÓJT GMINY WŁODOWICE**

**ZARZĄDZENIE Nr 26 /2011**  
**WÓJTA GMINY WŁODOWICE**  
**z dnia 31.03. 2011r.**

**w sprawie: zasad przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Włodowice na rok szkolny 2011/2012**

**Na podstawie:** art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. ), art. 34 a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się założenia do sporządzenia arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Włodowice na rok szkolny 2011/2012, stanowiące Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.**

Ustala się procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Włodowice na rok szkolny 2011/2012 stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół.

**§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli we Włodowicach.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Włodowice  
mgr Adam Szmukier

**WÓJT GMINY**

*Adam B. Szmukier*

Elżbieta KURZAK  
RADCA PRAWNY  
KJ - 1071

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY  
NA ROK SZKOLNY 2011/2012**

**ROZDZIAŁ I.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.

2. Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2011/12 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:

1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym zajęcia pozalekcyjne w ramach godzin dyrektorskich oraz wychowanie do życia w rodzinie),

2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,

3) dodatkowe godziny, na wniosek dyrektora szkoły, wcześniej przyznane przez Wójta Gminy Włodowice (tzw. „godziny jst”) przeznaczone na rozszerzenie liczby zajęć dla uczniów, realizację innowacji czy eksperymentów pedagogicznych (zarejestrowanych przez organ nadzoru pedagogicznego),

4) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów, dla których przewidziano obniżkę godzin,

5) godziny zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych, stosownie do potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

6) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012,

7) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.).

3. Ustala się limit czasu pracy oddziału przedszkolnego na 5 godzin dziennie.

4. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły, należy uwzględnić we wrześnieowym lub późniejszym aneksie do arkusza.

5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu, do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli we Włodowicach, do niezwłocznej akceptacji, na co najmniej **7 dni roboczych przed datą**

### **wprowadzania zmian.**

6. Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji szkoły na rok 2011/2012 **wniosek** o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy składać do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli we Włodowicach **łącznie z projektem aneksu do arkusza organizacji szkoły.**

5. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:

- 1) w okresie ruchu kadrowego, tj. do 31 maja 2011 r. pierwszeństwo w zatrudnianiu mają nauczyciele zatrudnieni w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Włodowice w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, a którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach gminy,
- 2) po zakończeniu ruchu kadrowego:
  - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,
  - b) zatrudniać innych nauczycieli jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1 i 2a).

## **ROZDZIAŁ II.**

### **STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić :

- 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych – nie mniej niż 7 i nie więcej niż 25 dzieci,
- 2) w przypadku mniejszej liczby dzieci niż 7 w oddziale przedszkolnym, oddział ten łączy się z klasą pierwszą,
- 3) w szkołach podstawowych:
  - a) w oddziałach klas łączonych dopuszcza się łączenie dwóch klas, w których nie może być więcej niż 22 dzieci/uczniów,
  - b) w oddziałach nie może być mniej niż 12 i nie więcej niż 35 uczniów,
- 3) w gimnazjum nie tworzy się klas łączonych,
- 4) w gimnazjum klasę dzieli się na dwa oddziały gdy liczba uczniów przekracza 36,

2. Dopuszcza się utworzenie oddziału integracyjnego liczącego od 15 do 20 dzieci, w tym 3 – 5 dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem poradni psychologiczno -pedagogicznej o potrzebie kształcenia integracyjnego.

1) utworzenie oddziału integracyjnego wymaga wyrażenia zgody przez organ prowadzący.

3. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1. może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych

przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Włodowice.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH I INNYCH ZAJĘĆ NADOBOWIĄZKOWYCH**

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.

2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W oddziale integracyjnym zajęcia prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale.

3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:

- 1) korekcyjne wad postawy,
- 2) korygujące wady wymowy,
- 3) inne, wynikające z programów rewalidacji.

4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela za zgodą Wójta Gminy Włodowice.

5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, poza godzinami zajęć z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły wynikającymi z ramowego planu nauczania. Planowanie tych zajęć odbywa się za zgodą z Wójtem Gminy Włodowice, stosownie do posiadanych środków finansowych.

6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji szkoły.

7. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA**

1. Pensum godzin dla dyrektora wynosi:

- 1) w szkole do 4 oddziałów – do 12 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
- 2) w szkole od 5 do 10 oddziałów – do 10 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;

- 3) w szkole powyżej 10 oddziałów - do 6 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
- 4) w przedszkolu do 2 oddziałów – do 12 godzin z 22 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
- 5) w przedszkolu do 4 oddziałów – do 10 godzin z 22 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;

2. Stanowiska nauczycieli **bibliotekarzy** tworzy się według następujących zasad:

- 1) do 100 uczniów - do 10/30 etatu,
- 2) od 101 do 150 uczniów - do 15/30 etatu,
- 3) od 151 do 250 uczniów - do 20/30 etatu,
- 4) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu.

3. Stanowiska **pedagogów szkolnych** tworzy się według następujących zasad:

- 1) w szkołach podstawowych liczących:
  - a) do 150 uczniów - do 10/20 etatu,
  - b) od 151 do 250 uczniów - do 15/20 etatu,
  - c) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu,

2) w gimnazjach liczących:

- a) do 100 uczniów - do 10/20 etatu,
- b) od 101 do 150 uczniów - do 15/20 etatu,
- c) od 151 do 300 uczniów - do 1 etatu.

4. Organizację pracy **światlicy** należy dostosować do przysługującego szkole limitu godzin, uzależnionego bezpośrednio od liczby uczniów w szkole, z uwzględnieniem zasady, że na 1 dziecko / ucznia/ nauczyciela w szkole przypada nie więcej niż 0,2 godziny tygodniowo. Wyliczony przy zastosowaniu powyższej zasady limit należy zaokrąglić do całych godzin.

5. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę godziny odjazdów autobusów szkolnych, potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywistym czasem przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.

6. Grupę wychowawczą tworzy się dla 25 dzieci

7. W ramach limitu etatów wynikających z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamianę wielkości etatów na tych stanowiskach po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Włodowice.

8. Zatrudnienie psychologa, logopedy, oligofrenopedagoga, surdopedagoga jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Włodowice.

9. W arkuszach organizacji nie należy planować zatrudnienia nauczycieli emerytów.

10. Zatrudnienie nauczycieli, wymienionych w pkt 9. oraz nauczycieli zatrudnionych w pełnym

wymiarze etatu w innych szkołach może mieć miejsce po 20 sierpnia 2011 roku w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli we Włodowicach o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.

11. W pierwszej kolejności zatrudniani będą nauczyciele na uzupełnienie etatu pochodzący z placówek oświatowych podległych gminie lub przenoszeni do innych szkół na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela, na wniosek organu prowadzącego.

12. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi pozostaje na poziomie roku szkolnego 2010/2011.

#### **Przepisy prawne:**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.),
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506)
5. Rozporządzenie MENiS z 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167)
6. Rozporządzenie MEN z 3 lutego 2009 r. w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133),
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114),
8. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086),
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zm),
10. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zm.),
11. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli

(Dz. U. Nr 50, poz. 400),

12.Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r o kulturze fizycznej (t.j.Dz.U.z 2007r. Nr 226, poz.1675 ze zm)

13.Uchwała Nr 96/XIV/2000 Rady Gminy we Włodowicach z dnia 26 kwietnia 2000 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół i przedszkoli na terenie Gminy Włodowice.

## PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ GMINY WŁODOWICE NA ROK SZKOLNY 2011/2012

**Podstawa prawna:** art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. ), art. 34 a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)

### **I. Zakres merytoryczny zatwierdzenia:**

1. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny.
2. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.
3. Zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.
4. Zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.
5. Zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.
6. Prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.
7. Zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

### **II. Harmonogram zatwierdzenia arkuszy:**

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Termin
1.	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny.	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzenia arkuszy.	<i>do 08.04. 2011r.</i>
2.	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół.	Dyrektor może złożyć do Wójta Gminy Włodowice wniosek o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosków o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów	<i>Od 08.04. 2011r.</i>



		w roku szkolnym 2011/12 (z pełnym uzasadnieniem).	
3.	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych.	Dyrektor szkoły przekazuje do ZEASiP we Włodowicach informację o potrzebach szkoły na rok szkolny 2011/2012 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole. Dyrektor szkoły przekazuje do ZEASiP we Włodowicach informację o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2011/2012 . Dyrektor szkoły przekazuje do ZEASiP we Włodowicach informację o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 20 KN.	<b>Do 19.04. 2011r.</b>
4.	Analiza informacji przekazanych przez dyrektorów szkół.	Analiza potrzeb kadrowych gminy	<b>Do 22.04. 2011r.</b>
5.	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach ( zgodnie z art. 18, 19 lub 22 KN).	Organ prowadzący, za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełniania etatu w innej szkole lub w innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli mianowanych do innej szkoły zgodnie z art. 18, 19 lub 22 KN. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie w/w przeniesienia.	<b>Do 26.04. 2011r.</b>
6.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów szkół.	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują: –arkusz organizacji szkoły –wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli (Załącznik nr1 do niniejszej procedury ), –zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny –informację dotyczącą ruchu kadrowego pracowników pedagogicznych (Załącznik nr2 do niniejszej procedury ), –informację dotyczącą awansów zawodowych nauczycieli (Załącznik nr3 do niniejszej procedury),	<b>Do 30.04. 2011r</b>

		–wykaz innowacji pedagogicznych, eksperymentów, programów autorskich itp.:(Załącznik nr4 do niniejszej procedury), –informację dotyczącą zestawienia godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 KN (Załącznik nr5 do niniejszej procedury ) –wykaz pracowników administracji i obsługi (Załącznik nr6 do niniejszej procedury), –inne informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub placówki oświatowej.	
7.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół.	<b>Do 14 maja 2011r.</b>
8.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół.	<b>do 20 maja 2011r.</b>
9.	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół.	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły.	<b>w ciągu roku szkolnego</b>
10.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół.	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu arkusza organizacji szkoły (załącznik nr 7 do niniejszej procedury).	<b>do 7 dni od dnia złożenia aneksu</b>

### III. Wykaz załączników:

1. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli (Załącznik nr 1);
2. Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (Załącznik nr 2);
3. Wzór informacji dotyczących awansu zawodowego nauczycieli (Załącznik nr 3);
4. Wykaz innowacji pedagogicznych, eksperymentów, programów autorskich itp.:(Załącznik nr 4);
5. Wzór zestawienia godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 stycznia Karta Nauczyciela (Załącznik nr 5);
6. Wzór wykazu pracowników administracji i obsługi (Załącznik nr 6);
7. Wzór aneksu do arkusza organizacji (Załącznik nr 7);
8. Informacja o indywidualnym nauczaniu (Załącznik nr 8).

**Załącznik nr1**

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół  
Gminy Włodowice na rok szk. 2011/2012

.....  
(Pieczęć instytucji)

**Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli  
w roku szkolnym ...../.....**

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom wykształcenia	Informacje dotyczące zajmowanego stanowiska		Dodatkowe kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Tygodniowy wymiar / obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin/	Stopień awansu zawodowego
			Nauczane przedmioty/ prowadzone zajęcia	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora)

1. W rubryce „Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje” należy wpisać:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność, nr dyplomu,
- studia podyplomowe – zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- kurs kwalifikacyjny – zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka,
- uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego,
- dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć.

2. W rubryce „Tygodniowy wymiar/obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin” należy wpisać:

- sumę godzin przydzielonych nauczycielowi w stosunku do wielkości realizowanego pensum, w tym pensum przeliczonego, dla nauczycieli realizujących w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, np.: 18/18 lub 21/18 lub 22/26 lub 27/26.

3. Dodatkowo w załączniku należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
- etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012).