

Włodowice, dn. 25.06.2014r.

Gmina Włodowice  
z siedzibą Urząd Gminy Włodowice  
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26  
tel. 34 3153001, fax 34 3153031  
e-mail: urzad@wlodowice.pl

Sprawa nr I.VII.7011.010.2014

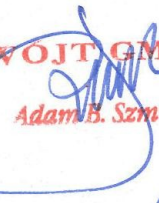
## ZAPROSZENIE

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2013r. poz. 907) ogłoszone przez:

**Gminę Włodowice**  
z siedzibą Urząd Gminy Włodowice;  
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26

**na wykonanie robót budowlanych:**  
dla zadania pn.:  
„Przebudowa drogi ul. Jurajskiej we Włodowicach”.

Zamawiający :

**WOJTA GMINY**  
  
**Adam B. Szukier**

**URZĄD GMINY WŁODOWICE**  
ul. Krakowska 26  
42-421 WŁODOWICE  
pow. zawierciański woj. śląskie  
tel.(034) 3153001, fax (034) 3153031

## **Urząd Gminy Włodowice zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych:**

### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana dla zadania pn.: „Przebudowa drogi ul. Jurajskiej we Włodowicach” w ramach funduszu sołeckiego.

Zamówieniem objęto przebudowę odcinka drogi długości 98,00 mb, od bramy kościelnej do skrzyżowania z odcinkiem prostopadłym ul. Jurajskiej.

Zakres robót obejmuje:

- 1) Wykonanie robót ziemnych (rów przydrożny, ręczne ścinanie poboczy);
- 2) Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanka mineralno-asfaltową (wyrównanie istniejącej nawierzchni) w ilości 6 t.
- 3) Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych – warstwa ścieralna gr. po zagęszczeniu 5 cm o pow. 415,375 m<sup>2</sup>.

2. Szczegółowy opis i zakres robót stanowi Projekt budowlany i Przedmiar robót stanowiący załącznik do zaproszenia.

### **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia **do 30.09.2014r.**

### **Opis warunków do spełnienia wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia oraz że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i że nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobył wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty; że podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy; że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:**

Spełnienie warunków ubiegania się o zamówienie będzie złożenie oświadczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca winien załączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:

- 1) Ofertę wraz z oświadczeniem, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia; posiada wiedzę i doświadczenie; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; że sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy zapewnia realizację zamówienia oraz że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i że nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobył wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty; że podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy; że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat

przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z którego będzie wynikało, że Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze przedmiotu zamówienia.

4) Szczegółowy kosztorys ofertowy.

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną.

Osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest: Janusz Okraska – Inspektor ds. inwestycji i remontów.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta oraz napis: Oferta na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa drogi ul. Jurajskiej we Włodowicach”.

2/ Dokumenty wymienione powyżej muszą być podpisane przez Wykonawcę.

3/ Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

4/ Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

5/ Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6/ Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włodowice pok. nr 18 (sekretariat) do dnia 08.07.2014r. do godz. 15:00.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1/ Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia za pomocą szczegółowego kosztorysu ofertowego.

2/ Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:  
wartość netto + wartość podatek Vat = wartość brutto.

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki ubiegania się o zamówienie i zaoferuje najniższą cenę oferty (cena brutto) podaną w złotych.

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wzór umowy.

#### **Załączniki:**

1. Formularz Oferty (wzór).
2. Załącznik – Wykaz (wzór) wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia.
3. Projekt budowlany i Przedmiar robót.
4. Załącznik – Umowa (wzór).

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
(miejscowość i data)

.....  
siedziba oferenta

.....  
adres zamieszkania

NIP .....

PESEL .....

tel. ....

fax .....

e-mai .....

## OFERTA

(wzór)

### Do: Gminy Włodowice

z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach  
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 25.06.2014r. oferujemy wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa drogi ul. Jurajskiej we Włodowicach” w ramach funduszu sołeckiego, w cenie: ..... /netto/ + podatek Vat: ..... = ..... zł /brutto/, słownie: ..... zł /brutto/, w zakresie i na warunkach określonych w zaproszeniu, w terminie do 30.09.2014r.

Oświadczamy, że:

- 1/ Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2/ Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 3/ Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 4/ Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5/ Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia.
- 6/ Podpiszemy umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 7/ Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z którego będzie wynikało, że Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze przedmiotu zamówienia.
- 4) Szczegółowy kosztorys ofertowy.

Wykonawca:

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania:

L. p.	Rodzaj robót	Wartość robót [zł brutto]	Data wykonania	Miejsce ich wykonywania

Wykonawca:

.....  
*(Podpisy i pieczętki wykonawcy)*

..... dnia .....

W załączeniu:

dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

## Umowa

Nr I.VII.7011.010.2014

zawarta w dniu ..... na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pomiędzy:

**Gminą Włodowice** z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, reprezentowaną przez :

Adama B. Szmukier - Wójta Gminy Włodowice

przy kontrasygnacie

Justyny Wójcik działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy

NIP 649-228-00-07

tel. (34) 3153001

fax (34) 3153031

e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl)

zwanej w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
NIP .....

tel. ....

fax .....

e-mail: .....

zwanej w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest robota budowlana dla zadania pn.: „Przebudowa drogi ul. Jurajskiej we Włodowicach” w ramach funduszu sołeckiego.

Zamówieniem objęto przebudowę odcinka drogi długości 98,00 mb, od bramy kościelnej do skrzyżowania z odcinkiem prostopadłym ul. Jurajskiej.

Zakres robót obejmuje:

1) Wykonanie robót ziemnych (rów przydrożny, ręczne ścinanie poboczy);

2) Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanka mineralno-asfaltowa (wyrównanie istniejącej nawierzchni) w ilości 6 t.

3) Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych – warstwa ścieralna gr. po zagęszczeniu 5 cm o pow. 415,375 m<sup>2</sup>.

Szczegółowy opis i zakres robót stanowi Projekt budowlany, Przedmiar robót, Oferta.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy z należytą starannością i aktualnym poziomem wiedzy technicznej.

3. Do wykonywania robót Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby odpowiadające Polskim Normom i dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

4. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót w osobie : ....., za którego działanie odpowiada na zasadach ogólnych.

Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy .

Ewentualna zmiana kierownika robót wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.

5. Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy na zasadach ogólnych.

## § 2

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia 30.09.2014r.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez Zamawiającego.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie końcowego odbioru, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 4 niniejszej umowy.

## § 3

### **Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości: ..... zł netto + podatek Vat: ..... zł = ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac dodatkowych nie objętych kosztorysem ofertowym Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Roboty dodatkowe lub zamiennie Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów.
5. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.

## § 4

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać końcowego odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Do zgłoszenia o zakończeniu robót Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z umową i sztuką budowlaną,
  - 2) Dokumentację powykonawczą:
    - obmiar robót i kosztorys na wykonane roboty;
    - aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty jakości, deklaracje zgodności z PN;
  - 3) Gwarancję na wykonane roboty.

## § 5

### **Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

## § 6

### **Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminów gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości i rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub niewłaściwym wykonaniu usuwania wad, Zamawiający może Wykonawcę obciążyć karami umownymi zgodnie

z postanowieniami § 7 umowy.

## § 7

### **Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wys 30% wielkości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wielkości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 21 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający potrąci karę umowną z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to strona umowy, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### **Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

## § 9

### **Inne postanowienia umowy**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory pomiędzy stronami umowy będzie rozstrzygał Sąd wg właściwości siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egz., po jednym egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**