

Włodowice, dn. 22.04.2015r.

Gmina Włodowice  
z siedzibą Urząd Gminy Włodowice  
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26  
tel. 34 3153001, fax 34 3153031  
e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl)

Sprawa nr I.VII.7011.010.2015

## ZAPROSZENIE

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2013r. poz. 907) ogłoszone przez:

**Gminę Włodowice**  
z siedzibą Urząd Gminy Włodowice;  
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26

**na wykonanie robót budowlanych:**  
polegających na przebudowie drogi w miejscowości Rudniki w ramach własnych zadań Gminy Włodowice pn.:

„Remont drogi ul. Osada Młyńska w Rudnikach”

Zamawiający :

URZĄD GMINY WŁODOWICE  
ul. Krakowska 26  
42-421 WŁODOWICE  
pow. zawierciański woj. śląskie  
tel.(034) 3153001, fax (034) 3153031

WOJTY GMINY

*Adam B. Szmucler*

GMINA WŁODOWICE  
powiat zawierciański  
województwo śląskie

Urząd Gminy Włodowice zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych:

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na przebudowie drogi ul. Osada Młyńska w pasie drogi gminnej w obrębie działki D-1413 w miejscowości Rudniki w ramach zadań własnych Gminy Włodowice pn.: „Remont drogi ul. Osada Młyńska w Rudnikach”.

Przebudowa drogi polega na wykonaniu jezdni z kostki brukowej szerokości 4,50 m, długości 140,70 m i poboczy z żuźla stalowniczego szerokości 0,42-0,90 m (od krawędzi jezdni do ogrodzenia posesji lub granicy działki).

Konstrukcję jezdni stanowi kostka brukowa grubości 8 cm o kształcie dwuteownika na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie grubości 25 cm z mieszanki tłuczniowej 0/63 z obramowaniem jezdni z betonowych wibroprasowanych obrzeży 8x30 cm na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233330-1 Fundamentowanie ulic

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Szczegółowy opis i zakres robót budowlanych stanowi dokumentacja projektowa (Projekt budowlany, Przedmiar robót, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) opracowana przez Mirosława Cybul prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą „Usługi budowlane Mirosław Cybul 42-421 Włodowice, ul. Sobieskiego 12”.

**Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **(do) 60 dni od dnia podpisania umowy.**

**Opis warunków do spełnienia wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia oraz że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i że nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobył wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty; że podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy; że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:**

Spełnienie warunków ubiegania się o zamówienie będzie złożenie oświadczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca winien załączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:

1) Ofertę wraz z oświadczeniem, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia; posiada wiedzę i doświadczenie; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; że sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy zapewnia realizację zamówienia

oraz że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i że nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz

że zdobył wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty; że podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy; że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z którego będzie wynikało, że Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze przedmiotu zamówienia;

4) Szczegółowy kosztorys ofertowy.

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest: Janusz Okraska – Inspektor ds. inwestycji i remontów.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta oraz napis: „Oferta na wykonanie robót budowlanych przebudowy drogi ul. Osada Młyńska”.

2) Dokumenty wymienione powyżej muszą być podpisane przez Wykonawcę.

3/ Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

4) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włodowice pok. nr 18 (sekretariat) do dnia 05.05.2015r. do godz. 11:00.

2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Włodowice pok. 27 (sala narad) w dniu 05.05.2015r. o godz. 11:15.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1) Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wyciszoną za pomocą szczegółowego kosztorysu ofertowego.

2) Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci: wartość netto + wartość podatek Vat = wartość brutto.

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki ubiegania się o zamówienie i zaoferuje najniższą cenę oferty (cena brutto) podaną w złotych.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wzór umowy.

**Załączniki:**

- 1) Formularz Oferty (wzór).
- 2) Załącznik – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- 3) Załącznik – Dokumentacja projektowa (Projekt budowlany, Przedmiar robót, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót).
- 4) Załącznik – Umowa o roboty budowlane (wzór).

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
siedziba oferenta

.....  
.....  
adres zamieszkania

NIP .....

tel/fax .....

e-mail .....

## OFERTA (wzór)

**Do: Gminy Włodowice**  
z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach  
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 22.04.2015r. oferujemy wykonanie robót budowlanych przebudowy drogi ul. Osada Młyńska w pasie drogi gminnej w obrębie działki D-1413 w miejscowości Rudniki, w ramach własnych zadań pn.: „Remont drogi ul. Osada Młyńska w Rudnikach”, w cenie: ..... /netto/ + podatek Vat: ..... = ..... zł /brutto/, słownie: ..... zł /brutto/, w zakresie i na warunkach określonych w zaproszeniu, w terminie (do) 60 dni od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, że:

- 1/ Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2/ Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 3/ Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 4/ Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5/ Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia.
- 6/ Podpiszemy umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 7/ Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Szczegółowy kosztorys ofertowy.

Wykonawca:

.....

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania:

L. p.	Rodzaj robót	Miejsce ich wykonywania	Wartość robót [zł brutto]	Data wykonania

Wykonawca:

.....  
 (Podpisy i pieczętki wykonawcy)

..... dnia .....

W załączeniu:

dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

## Umowa o roboty budowlane

Nr I.VII.7011.010.2015

zawarta w wyniku prowadzonego postępowania o udzieleniu zamówienia,  
na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu .....  
we Włodowicach,

pomiędzy:

**Gminą Włodowice** z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice,  
ul. Krakowska 26, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:  
mgr Adama Szmukier – Wójta Gminy Włodowice  
przy kontrasygnacie  
mgr Katarzyny Kochman – Skarbnika Gminy Włodowice  
tel.: 34 3153001, fax: 34 3153031  
e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl)  
NIP 649-228-00-07  
REGON 151398741

a

.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

tel./fax:

e-mail:

NIP

REGON

została zawarta umowa następującej treści.

### § 1. Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej integralną część umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Plac budowy - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia wykonawcy.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy - harmonogram wykonania robót określający poszczególne etapy robót i ich wartość.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy (ostateczny) - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkownika po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Dokument gwarancji - dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do wykonanych robót oraz wbudowanych materiałów i urządzeń.
9. Podwykonawca - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą

Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.

11. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest robota budowlana polegająca na przebudowie drogi ul. Osada Młyńska w pasie drogi gminnej w obrębie działki D-1413 w miejscowości Rudniki w ramach zadań własnych Gminy Włodowice pn.: „Remont drogi ul. Osada Młyńska w Rudnikach”.

Przebudowa drogi polega na wykonaniu jezdni z kostki brukowej szerokości 4,50 m, długości 140,70 m i poboczy z żuźla stalowniczego szerokości 0,42-0,90 m (od krawędzi jezdni do ogrodzenia posesji lub granicy działki).

Konstrukcję jezdni stanowi kostka brukowa grubości 8 cm o kształcie dwuteownika na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie grubości 25 cm z mieszanki tłuczniowej 0/63 z obramowaniem jezdni z betonowych wibroprasowanych obrzeży 8x30 cm na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233330-1 Fundamentowani ulic

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

2. Szczegółowy opis i zakres robót budowlanych stanowi dokumentacja projektowa (Projekt budowlany, Przedmiar robót, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) opracowana przez Mirosława Cybul prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą „Usługi budowlane Mirosław Cybul 42-421 Włodowice, ul. Sobieskiego 12”;

Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.

3. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

Harmonogram rzeczowo – finansowy określa szczegółowy zakres z podziałem na poszczególne etapy, terminy oraz kwoty wynagrodzenia należne Wykonawcy za wykonane etapy robót.

## **§ 3. Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie placu budowy,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji projektowej na dzień przekazania placu budowy
- 3) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody.
- 4) odebrania przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie placu budowy;
- 2) zapewnienie pełnienia funkcji kierownika budowy (robót) przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- 3) oznakowanie terenu prowadzonych prac i zabezpieczenie we własnym zakresie zaplecza technicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie wykonywanej umowy;
- 5) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;
- 6) opracowanie planu BIOZ i przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót;
- 7) wytyczenie geodezyjne obiektów oraz dokonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.



- 8) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej;
- 9) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy;
- 10) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie jej do odbioru końcowego;
- 11) niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub ich termin zakończenia.

#### **§ 4. Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

#### **§ 5. Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2. umowy, w terminie (do) **60 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego (ostatecznego), przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku:
  - zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, o czas prowadzenia tych robót;
  - braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków atmosferycznych;
  - innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca;
  - wystąpienia siły wyższej.

#### **§ 6. Odbiór robót**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonanie części robót;
  - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 3) Odbiór końcowy (ostateczny).
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez Kierownika budowy (robót) oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, umową i sztuką budowlaną,;
  - 2) dokumentację powykonawczą;
  - 3) protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;

- 4) protokoły badań;
  - 5) obmiar robót i kosztorys na wykonane roboty;
  - 6) gwarancje, instrukcje obsługi;
  - 7) oświadczenie Kierownika budowy (robót) potwierdzającym, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 Ustawy Prawo budowlane wraz z aprobatami technicznymi, atestami i certyfikatami jakości, deklaracjami zgodności z PN;
  - 8) gwarancje na wykonane roboty;
  - 9) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą sporządzoną przez uprawnionego geodetę.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego (ostatecznego) w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego (ostatecznego), w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 7. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w łącznej kwocie: .....zł netto, plus należny podatek VAT: ..... zł. Łącznie wynagrodzenie wynosi: ..... zł brutto, słownie: ..... brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta .....
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy robót lub elementy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przedmiotu umowy. Wystawienie faktur następuje na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (ostatecznego). Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat.
4. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym, projektem budowlanym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
  - a) oświadczenie, że dane roboty zostały wykonane bez udziału podwykonawców, lub
  - b) w przypadku wykonania robót z udziałem podwykonawców – oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanego zlecenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozliczy się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą z tytułu wykonanych przez niego robót, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego mu za wykonane roboty i numerze konta bankowego, na które należy przekazać to wynagrodzenie oraz kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Wraz z oświadczeniem podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może

zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W razie braku pisemnych uwag Wykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Kwota wynagrodzenia wypłacanego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Możliwość dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dotyczy jedynie przypadku uchylania się odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

### **§ 8. Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty, wbudowane materiały i urządzenia stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego (ostatecznego) od Wykonawcy przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.

5. Dokument gwarancji wystawiony zostanie w dniu odbioru końcowego w formie i treści określonej w załączniku nr 2 do umowy.

### **§ 9. Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego wynikające z następstw błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony nowej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2. będzie ustalone kosztorysem potwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

### **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;

2) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania

części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.

4) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia inspektora nadzoru i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;

2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada; przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 11. Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia pisemnego zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

4. Niezgłoszenie w terminie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.

5. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 powinno nastąpić w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
8. Niezgłoszenie w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Powyższe zasady, określone w ust. 1 – 8 niniejszego rozdziału, mają odpowiednie zastosowanie także do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo oraz umów oraz ich zmian zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
10. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W sytuacji, gdy w umowie lub jej zmianie, o której mowa w ust. 10, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy aniżeli 30 dni, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy aniżeli 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
13. Dla zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Wykonawcy oraz Zamawiającego.
14. W przypadku zamiaru zawarcia umowy lub jej zmiany przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest on obowiązany przedstawić projekt umowy lub jej zmiany Wykonawcy, a po uzyskaniu pisemnej zgody wykonawcy na jej zawarcie, przedłożyć projekt wraz z otrzymaną zgodą Wykonawcy Zamawiającemu.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmiany, o którym mowa w ust. 14 oraz prawo sprzeciwu do umowy zawartej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
16. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
17. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe za zrealizowane roboty przez Podwykonawcę nieujawnionego Zamawiającemu w toku realizacji zamówienia.
18. Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i Podwykonawców nie mogą łącznie przekroczyć kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego z oferty Wykonawcy.

## **§ 12. Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5%

wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1. umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.

2) za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,

3) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym

podwykonawcom, w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,

4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,

5) za nieprzedłożenie w terminie określonym w § 12 ust. 5 niniejszej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższym jak 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,

6) za odstąpienie od umowy nie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1. umowy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego części przedmiotu umowy.

### **§ 13. Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Włodowice z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26.

Wykonawca:

.....  
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy

jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- 1) Dokumentacja projektowa: projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 4) Harmonogram rzeczowo – finansowy;
- 5) Wzór gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

- Pan Janusz Okraska - Inspektor ds. inwestycji i remontów UG. Włodowice.

b) Wykonawcy:

- Pan/i .....

9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## Karta gwarancja

Udzielam gwarancji jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń na podstawie umowy ..... z dnia ....., na n/w warunkach:

### § 1. Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot Umowy wynosi **3 lat** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego (ostatecznego).

### § 2. Obowiązki i uprawnienia stron

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Gwaranta w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady, podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie przedmiotu niniejszej gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska albo wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

### § 3. Inne warunki gwarancji

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkody wynikłe z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania przedmiotu niniejszej gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
2. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.

### § 4. Przeglądy gwarancyjne

1. Odbiór pogwarancyjny polegający na ocenie stanu przedmiotu zamówienia po użytkowaniu w okresie gwarancji, a także ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym odbędzie się przed upływem



terminu gwarancji udzielonej Zamawiającemu na przedmiot niniejszej umowy.  
2. Termin odbioru pogwarancyjnego wyznaczy Zamawiający i powiadomi o nim Wykonawcę, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem czynności odbiorowych.  
Z czynności odbioru pogwarancyjnego zostanie sporządzony protokół odbioru, którego postanowienia będą wiążące dla Wykonawcy, także w sytuacji, gdy czynności odbioru Zamawiający dokona jednostronnie, z powodu nieobecności Wykonawcy.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
podpis Wykonawcy/Gwaranta