

Znak sprawy: ZP.IX.271.067.2021

ZAPROSZENIE

Wójt Gminy Włodowice, działając bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2019 z późn. zm.), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, zaprasza do złożenia oferty: na wykonanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania **pn.: „Docieplenie zewnętrznych ścian budynku sali gimnastycznej we Włodowicach”**.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Włodowice
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice (powiat zawierciański, śląskie)
NIP 6492280007
Tel. (34) 315 30 01
e-mail: ug@wlodowice.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:
 - 1) opracowaniu dokumentacji projektowej dla wykonania robót budowlanych docieplenia ścian budynku Sali gimnastycznej zlokalizowanej na działce o nr ewidencyjnym 295/9 we Włodowicach, w ramach realizacji zadania pn.: „Docieplenie zewnętrznych ścian budynku sali gimnastycznej we Włodowicach”, obejmującej:
 - a) Uproszczony projekt budowlany;
 - b) Przedmiar robót;
 - c) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - d) Kosztorys inwestorski.
 - 2) prowadzeniu nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych w zakresie określonym w przepisach ustawy prawo budowlane.
2. Kubatura budynku Sali gimnastycznej objętego pracami projektowymi wynosi 13 010,00 m³.
3. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1065 z późn. zm.).
4. W dokumentacji Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowić będzie opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
6. Kosztorys inwestorski stanowiący podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane opracowany według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

7. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Spełnieniem warunków ubiegania się o zamówienie będzie złożenie oświadczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca winien załączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Ofertę zawierającą oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy/przebudowy/remontu budynku użyteczności publicznej.

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje przynajmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania i sprawdzenia dokumentacji projektowej.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami do kontaktów w sprawie zamówienia są:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu postępowania: Janusz Okraska,
 - w sprawach dotyczących procedury postępowania: Angelika Radosz.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w Rozdziale IV. "Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków".
3. Dokumenty wymienione powyżej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółka cywilna), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:
wartość netto + wartość podatek VAT = wartość brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **CENA – 100%**
3. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę można:

- 1) złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Włodowice ul. Krakowska 26 – pokój nr 21 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego:
- 2) przesłać drogą elektroniczną na adres: ug@wlodowice.pl
w terminie do dnia 08.12.2021 r. do godziny 11:00.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy.

XII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1, z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włodowice z siedzibą we Włodowicach, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel.:34 3153001, fax.: 34 3153031, e-mail: urząd@wlodowice.pl.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iodo@wlodowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: na wykonanie usługi dla realizacji zadania pn.: **„Docieplenie zewnętrznych ścian budynku sali gimnastycznej we Włodowicach”**, znak sprawy: ZP.IX.271.067.2021, prowadzonym bez obowiązku stosowania ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; udostępnianie danych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), Administrator (Zamawiający) udostępni w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 216/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane te dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Informacje końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia do każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnień złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 4,
 - b) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
 - c) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - d) gdy została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - e) wykonawca w terminie 3 dni zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 lit. c;
 - f) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w formularzu oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

WÓJTA GMINY
Adam B. Szumkier

Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór).
2. Wykaz wykonywanych usług (wzór).
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór).
4. Umowa (wzór).

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
NIP
tel.
faks
e-mail

.....
(miejscowość i data)

Gmina Włodowice
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferuję wykonanie usługi dla realizacji zadania pn.: „**Docieplenie zewnętrznych ścian budynku sali gimnastycznej we Włodowicach**”, określonej w rozdziale II Zaproszenia do składania ofert:

- 1) w ust. 1 pkt 1, w cenie zł netto + podatek VAT (.....%) zł
= zł brutto słownie:,
- 2) w ust.1 pkt 2, w cenie zł netto + podatek VAT (.....%) zł
= zł brutto, słownie:,

w terminie: **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Nr rachunku bankowego:

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) Podpiszę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 4) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

Wykonawca:

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

W załączeniu:

- 1. Wykaz wykonywanych usług.
- 2. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.: przez jego wykreślenie).

.....
Wykonawca

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi dla realizacji zadania pn.: „**Docieplenie zewnętrznych ścian budynku sali gimnastycznej we Włodowicach**”

Lp.	Podmiot na rzecz których usługi te zostały wykonane (nazwa, adres i nr telefonu)	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi [zł brutto]	Data i miejsce wykonania

Wykonawca:
(Podpisy i pieczętki Wykonawcy)

..... dnia

W załączeniu:

- kserokopia dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Wykonawca

WYKAZ OSÓB

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi dla realizacji zadania pn.: „**Docieplenie zewnętrznych ścian budynku sali gimnastycznej we Włodowicach**”

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj kwalifikacji zawodowych, uprawnień	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczam, że osoby, które będą skierowane do wykonania zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykonawca:
(Podpisy i pieczętki Wykonawcy)

..... dnia

Umowa (wzór)

Znak sprawy: ZP.IX.272.067.2021

zawarta we Włodowicach w dniu, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1

.....
pomiędzy stronami:

Gminą Włodowice; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Włodowice - Adama B. Szmukier

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Włodowice – Joanny Goj

NIP 649-228-00-07

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
NIP

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na:
 - 1) opracowaniu dokumentacji projektowej dla wykonania robót budowlanych docieplenia ścian budynku Sali gimnastycznej zlokalizowanej na działce o nr ewidencyjnym 295/9 we Włodowicach, w ramach realizacji zadania pn.: „Docieplenie zewnętrznych ścian budynku sali gimnastycznej we Włodowicach”, obejmującej:
 - a) Uproszczony projekt budowlany;
 - b) Przedmiar robót;
 - c) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - d) Kosztorys inwestorski.
 - 2) prowadzeniu nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych w zakresie określonym w przepisach ustawy prawo budowlane.
2. Kubatura budynku Sali gimnastycznej objętego pracami projektowymi wynosi 13 010,00 m³.
3. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1065 z późn. zm.)
4. W dokumentacji Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowić będzie opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
6. Kosztorys inwestorski stanowiący podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane opracowany według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac projektowych.

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości zł netto + podatek VAT (....%) zł = zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty oraz wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie za poszczególne części przedmiotu umowy:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy, w wysokości: zł netto + podatek VAT (.....%) zł = zł brutto (słownie:);
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1 ust. 1 pkt 2 umowy, w wysokości: zł netto + podatek VAT (.....%) zł = zł brutto (słownie:);
4. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) wynagrodzenie określone w ust. 3 pkt 1 zostanie zapłacone po protokólnym odbiorze prac projektowych;
 - 2) wynagrodzenie określone w ust. 3 pkt 2 zostanie zapłacone po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego po odbiorze końcowym robót budowlanych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 nie przysługuje, w przypadku braku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu całość przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy:
 - 1) dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w 4 egzemplarzach w wersji papierowej;
 - 2) przedmiar robót, kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach w wersji papierowej; oraz całość przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy w wersji elektronicznej wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji, jednakże winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych brakach i wadach dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia kompletności przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania całości przedmiotu umowy.
5. Z przyjęcia przedmiotu umowy zostanie spisany protokół, który stanowi poświadczenie wykonania przez Wykonawcę zakresu objętego przedmiotem umowy oraz terminu jego wykonania.

6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nadzór autorski w trakcie wykonywanych robót budowlanych jest wykonany zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jej wykonaniu i przyjęciu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować wynagrodzenie Wykonawcy stwierdzone prawidłowo wystawioną fakturą VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy:
.....

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1, na okres 36 miesięcy, przy czym, jeżeli w ww. okresie zostaną rozpoczęte roboty budowlane na podstawie ww. dokumentacji, to odpowiedzialność ta ulega rozszerzeniu do dnia końcowego odbioru robót, lecz nie dłużej niż na okres 60 miesięcy.
2. Bieg terminów gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości i rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.
4. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad prac projektowych nie może być krótszy niż 7 dni.
5. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub niewłaściwym wykonaniu usuwania wad, Zamawiający może Wykonawcę obciążyć karami umownymi, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Łączna suma kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy, nie może przekroczyć 20% sumy wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to strona umowy, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

Prawa autorskie

1. W rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) wraz z wypłaceniem wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła stanowiącego przedmiot umowy na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz Zamawiający staje się właścicielem wszystkich nośników dzieła.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie przez Zamawiającego praw zależnych do dzieła stanowiącego przedmiot umowy.
3. Zamawiający może wykorzystać dzieło stanowiące przedmiot umowy w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych inwestycji na podstawie tego dzieła.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w dziele stanowiącym przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem obiektu oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przez Zamawiającego lub wskazaną przez Zamawiającego osobę trzecią. Prawo do zmian Zamawiający nabywa z momentem, w którym Wykonawca kończy nadzór autorski.
5. Wykonawca ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
7. Zezwolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie są nieodwołalne i nie są uzależnione od żądanych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

§ 10

Nadzór nad realizacją umowy

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
Pan Janusz Okraska – Inspektor ds. inwestycji i remontów.

§ 11

Inne postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd wg właściwości siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1, z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włodowice posiadająca siedzibę w Urzędzie Gminy Włodowice: 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel. 34 3153001, e-mail: urząd@wlodowice.pl, reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iodo@wlodowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości; w przypadku ewentualnych sporów Pani/Pana dane osobowe możemy również przetwarzać w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony naszych praw na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; w przypadku ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, ochroniarskie, bankowe, ubezpieczeniowe, prawne, windykacyjne, audytorskie, kontrolne, a także biurom informacji gospodarczej; Pani/Pana dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierających nas w realizacji naszych działań; przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO),
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.:
 - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych,
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej lub administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, np. ze względu na wymogi prawne m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości.

8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO).

9. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Państwa danych osobowych.

10. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

Włodowice

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

