

Włodowice, dn. 04.12.2015r.

Gmina Włodowice
z siedzibą Urząd Gminy Włodowice
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26
tel. 34 3153001, fax 34 3153031
e-mail: urząd@wlodowice.pl

ZP.VIII.271.001.2015

ZAPROSZENIE

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 (zamówienie do 30 000 EURO) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) ogłoszone przez:

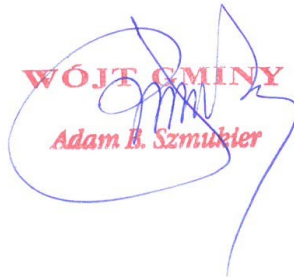
Gminę Włodowice
z siedzibą Urząd Gminy Włodowice;
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26

na wykonanie usługi pn. :

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Włodowice, jednostek budżetowych Gminy Włodowice i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach”

Zamawiający :

GMINA WŁODOWICE
powiat zawierciański
województwo śląskie

WÓJT GMINY

Adam B. Szmitkier

Gmina Włodowice zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi pn. **„Bankowa obsługa budżetu Gminy Włodowice, jednostek budżetowych Gminy Włodowice i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach”**:

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Włodowice, jednostek budżetowych Gminy Włodowice i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach”.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Włodowice, jednostek budżetowych Gminy Włodowice i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach w latach 2016-2018:

- 1.1 Gmina Włodowice z siedzibą Urząd Gminy Włodowice,
 - 1.2 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodowicach,
 - 1.3 Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli we Włodowicach,
 - 1.4 Szkoła Podstawowa we Włodowicach,
 - 1.5 Szkoła Podstawowa w Rudnikach,
 - 1.6 Gimnazjum we Włodowicach,
 - 1.7 Przedszkole we Włodowicach,
 - 1.8 Komunalny Zakład Budżetowy we Włodowicach
- oraz każdorazowo nowoutworzona jednostka budżetowa gminy oraz nowoutworzony zakład budżetowy.

Załącznik Nr 1 do zaproszenia przedstawia dane za 2014 r. dotyczące obsługi bankowej budżetu Gminy Włodowice i działających w 2014 r. jednostek budżetowych i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności (Wykonawca zwany "Bankiem" zobowiązuje się do zapewnienia):

1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych w złotych budżetu Gminy Włodowice, jednostek budżetowych i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach (ewentualnie zamknięcie rachunków):

- 1) Bank zobowiązany jest otworzyć i prowadzić na rzecz Zamawiającego rachunki w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej (w tym dla płatności masowych)
- 2) Bank zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość automatycznej identyfikacji źródeł dochodów, poprzez określenie nazwy kontrahenta, tytułu płatności, daty dokonania wpłaty, kwoty wpłaty, przez kontrahenta za pośrednictwem poczty lub innych sposobów wpłat;
- 3) Bank będzie realizował wypłaty zgodnie ze złożonymi dyspozycjami osób uprawnionych do danego rachunku;
- 4) każdorazowo po dokonaniu płatności (każdego dnia roboczego) system musi zapewnić dostęp do danych o wypłacie środków (wszystkie informacje, jakie będą umieszczone na przelewie), niezbędnych do przeprowadzenia księgowania zrealizowanych wypłat, zgodnie z zasadami ewidencji księgowej obowiązującej JST;
- 5) Przechowywanie środków pieniężnych, które będą oprocentowane według stopy procentowej WIBID 1M (z ostatniego dnia poprzedniego miesiąca kalendarzowego) pomnożony przez stały współczynnik banku (stały w okresie obowiązywania umowy).
- 6) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych będą dopisywane do sald rachunków w okresach miesięcznych;

7) Potwierdzenie stanu salda na każde żądanie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu do Banku i na koniec roku kalendarzowego.

2. Realizowanie wpłat i wypłat gotówkowych na rachunki i z rachunków Zamawiającego, jednostek budżetowych i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach:

1) Wpłaty, wypłaty oraz płatności dokonywane przez oraz na rzecz Zamawiającego, jego jednostek budżetowych i Komunalny Zakład Budżetowy we Włodowicach będą zwolnione z opłat i prowizji bankowych. W tym: realizacja wypłat gotówkowych, w oparciu o dyspozycje składane przez Zamawiającego jego jednostki budżetowe oraz Komunalny Zakład Budżetowy we Włodowicach.

2) Prowadzenie punktu obsługi kasowej na terenie miejscowości Włodowice (woj. śląskie) zapewniającego kompleksową obsługę bankową w zakresie operacji gotówkowych i bezgotówkowych w okresie trwania umowy, w godzinach pracy Urzędu Gminy Włodowice.

3. Realizowanie i obsługę przelewów bankowych (papierowych i elektronicznych):

1) Realizacja przelewów bankowych wewnętrznych oraz zewnętrznych (polecenia przelewów między rachunkami w tym samym banku oraz przelewy do innych banków);

2) Prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie rozliczeń elektronicznych (przelewy wewnętrzne i zewnętrzne).

4. Generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych, jako zestawienia operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach bankowych:

1) Generowanie i przekazywanie Zamawiającemu wyciągów bankowych w formie dokumentów w następnym dniu roboczym do godz. 12.00;

2) sporządzanie wyciągów bankowych oraz wtórników do wyciągów bankowych w formie papierowej oraz na żądanie w formie pliku elektronicznego (możliwość dołączenia do wyciągów bankowych dokumentów źródłowych bądź innych dokumentów potwierdzających operacje przeprowadzone na rachunkach bankowych);

3) wyciągi bankowe będą zawierały wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności;

4) przekazane przez Bank wyciągi bankowe muszą zawierać informacje tożsame z danymi umieszczonymi w systemie;

5) wyciąg bankowy musi zawierać numer wyciągu, pełną nazwę rachunku, walutę rachunku, nazwę posiadacza rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, nr rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego nazwę, tytuł płatności, datę realizacji transakcji.

6) na żądanie Zamawiającego Bank zobowiązany będzie przekazać w możliwie najkrótszym terminie informację o godzinie dokonania wpłaty przez kontrahenta na rachunek Zamawiającego.

5. Zapewnienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Zamawiającego, jednostek budżetowych i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach oraz jego serwisowania:

1) Dostarczenie Gminie Włodowice, jednostkom budżetowym oraz Komunalnego Zakładowi Budżetowemu we Włodowicach bankowości elektronicznej (do dnia 31.12.2015r.).

2) System elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego.

3) Bezpłatne wdrożenie i udostępnianie systemu elektronicznej obsługi rachunków

bankowych (systemu bankowości elektronicznej) jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek (na dowolnej ilości stanowisk).

- 4) Bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniami osób nieupoważnionych.

W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:

- a) uzyskanie wiadomości o wszelkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych,
- b) dokonywanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
- c) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
- d) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
- e) jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego),
- f) sporządzenie wyciągów bankowych w formie elektronicznej,
- g) generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu,
- h) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji,
- i) zapewnienie wsparcia informatycznego w razie awarii programu.
- j) przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz świadczenia serwisu oprogramowania,
- k) informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank),
- l) przeszkolenie pracowników korzystających z systemu elektronicznego, co umożliwi bezpieczne wdrożenie systemu bankowego.

6. Możliwość deponowania środków na oprocentowanych lokatach terminowych.

1. Bank zapewnia możliwość zakładania lokat bez określenia dolnego limitu kwoty.
2. Oprocentowanie lokat będzie negocjowane każdorazowo przy założeniu lokaty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych opłat i prowizji bankowych od:

- 1) otwarcia/zamknięcia oraz prowadzenia rachunku bieżącego Gminy, rachunków bieżących i pomocniczych dla wszystkich podległych jednostek budżetowych i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach;
- 2) realizacji wszystkich poleceń przelewów;
- 3) prowadzenia operacji gotówkowych przez i na rzecz Zamawiającego, jednostek budżetowych, Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach oraz jego kontrahentów;
- 4) prowadzenia punktu obsługi kasowej oraz tzw. zastępczej obsługi kasowej na rzecz klientów Gminy, jednostek budżetowych, Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach (w tym: na podstawie list wypłat);
- 5) wpłaty gotówki przez Zamawiającego, jednostki budżetowe, Komunalny Zakład Budżetowy we Włodowicach, płatników oraz inkasentów podatków i opłat na rachunki bieżące i rachunki pomocnicze;
- 6) wypłaty gotówki przez Zamawiającego, jednostki budżetowe, Komunalny Zakład Budżetowy we Włodowicach z rachunków bieżących i rachunków pomocniczych;
- 7) zapewnienia szkolenia pracowników w zakresie systemu bankowości elektronicznej;
- 8) wydawanie blankietów czeków i realizacja czeków;
- 9) sporządzanie wyciągów bankowych oraz wórników do wyciągów bankowych w formie papierowej oraz na żądanie w formie pliku elektronicznego (możliwość dołączenia do

- wyciągów bankowych dokumentów źródłowych bądź innych dokumentów potwierdzających operacje przeprowadzone na rachunkach bankowych);
- 10) zapewnienia bezpieczeństwa bankowego systemu informatycznego;
 - 11) zapewnienia usługi systemu bankowości elektronicznej (instalacja, korzystanie);
 - 12) wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych;
 - 13) zmiany karty wzorów podpisów;
 - 14) wydania listy haseł jednorazowych;
 - 15) zmiany w karcie uprawnień dostępu do systemu elektronicznego.

Koszty obsługi:

- 1) Bank z tytułu prowadzenia bankowej obsługi Zamawiającego będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową od jednostki ze wskazanych w umowach rachunków;
- 2) Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową poszczególnych jednostek musi uwzględniać całość zamówienia oraz wszystkie koszty, związane z przedmiotem zamówienia.
Miesięczna cena ryczałtowa będzie pokrywała koszty wszelkiego typu rozliczeń pieniężnych krajowych przelewów, prowadzenia rachunków, przekazywania informacji, zestawień na rzecz Zamawiającego, koszty wyciągów, dodatkowych potwierdzeń, instalacji systemu elektronicznego oraz pozostałych usług przedmiotu zamówienia.
Za wszelkie rozliczenia oraz świadczenie innych usług objętych obsługą bankową, Bank nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym od każdej jednostki.
- 3) miesięczna opłata ryczałtowa będzie pobierana ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca, którego dotyczy. Jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy, to w następnym dniu roboczym.

Informacje dodatkowe:

1. Bank zapewnia otwarcie rachunków bankowych w dniu 31.12.2015r. (ze względów technicznych).
2. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w skutek nieterminowej lub nie prawidłowej realizacji zlecenia płatniczego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość:
 - wystąpienia o kredyt do innego banku,
 - dowolnego wyboru podmiotów do lokowania wolnych środków.
4. Bank zapewnia zawarcie umów na obsługę bankową z każdą jednostką oddzielnie.
5. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek budżetowych, zakładów budżetowych Zamawiającego lub powołania nowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
6. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby prowadzonych rachunków bankowych w danej jednostce nie wpłynie na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.
7. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby operacji, w tym przelewów na prowadzonych rachunkach bankowych, nie wpłynie na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej od jednostki.
8. Oferowana miesięczna opłata (cena) ryczałtowa brutto od jednostki obejmuje kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy, jednostek budżetowych Gminy Włodowice oraz Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach.
9. Cena ta jest ostateczna i Bank nie może żądać jej podwyższenia w okresie obowiązywania umowy, w przypadku zmian ilości rachunków, zmian w ilości realizacji transakcji.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: trzy lata od daty rozpoczynającej okres obowiązywania umowy. Przewidywany termin realizacji umowy – rozpoczęcie 01.01.2016 r.- zakończenie 31.12.2018 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca powinien przedstawić w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:

Spełnieniem warunków ubiegania się o zamówienie będzie złożenie oświadczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca winien załączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:

- 1). Oferta wraz z oświadczeniem, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia; posiada wiedzę i doświadczenie; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; że sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy zapewnia realizację zamówienia oraz pozostałe oświadczenia zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 2) Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia lub inny dokument potwierdzający zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2015 r., poz. 128 z późn.zm.);
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - Wykonawca wykaże, że posiada swoją placówkę, punkt kasowy, ekspozyturę, filię lub oddział w miejscowości Włodowice (woj. śląskie, pow. zawierciański) lub założy taką placówkę na terenie miejscowości Włodowice (woj. śląskie, pow. zawierciański) w terminie do jednego miesiąca od podpisania umowy. Placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy. Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca złoży oświadczenie sporządzone wg wzoru (Załącznik nr 3 do zaproszenia).

Ocena spełnienia warunków ubiegania się o zamówienie zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia:

Katarzyna Kochman – Skarbnik Gminy Włodowice

Leokadia Łągiewka – Inspektor ds. środków pomocowych i zamówień publicznych

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie,

komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy.

Adresat:

Gmina Włodowice

z siedzibą Urząd Gminy Włodowice, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26

Oferta na:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Włodowice, jednostek budżetowych Gminy Włodowice i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach”

Znak sprawy: ZP.VIII.271.001.2015

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 11.12.2015r. godz.11.15

- 2/ Dokumenty wymienione powyżej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 3/ Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 4/ Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 5/ Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 6/ Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1/ Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włodowice pok. 21 (sekretariat) do dnia **11.12.2015r. do godz. 11:00.**
- 2/ Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Włodowice pok. 27 (sala narad) w dniu **11.12.2015r. o godz. 11:15.**

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (tj. dwóch miejsc po przecinku). Przez „Cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej od jednostki” należy rozumieć sumę kosztów obliczoną zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt I Zaproszenia. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy. Ostateczna, sumaryczna cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia, cena obejmuje również wszystkie koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki, prowizje i marże. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksowym prowadzeniem bankowej obsługi budżetu Gminy Włodowice oraz jednostek organizacyjnych Gminy Włodowice.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Ocenie ofert oprócz ceny będą również podlegały inne kryterium: Oprocentowanie środków na rachunkach w stosunku rocznym (obliczone według zasad określonych w formularzu oferty).
5. Formularz oferty musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki ubiegania się o zamówienie i zaoferuje najniższą cenę oferty (cena brutto) podaną w złotych.

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

1. Kryteriami oceny ofert są:

1.1 Cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej od jednostki – waga kryterium: 90%;

1.2 Oprocentowanie środków na rachunkach w stosunku rocznym – waga kryterium: 10%.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty zostaną obliczone wg wzorów:

C = C1 + C2

C1 = minimalna cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej od jednostki / cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej od jednostki badanej oferty x 100 x 90%

C2 = oprocentowanie środków na rachunkach w stosunku rocznym badanej oferty / maksymalne oprocentowanie środków na rachunkach w stosunku rocznym x 100 x 10%.

C - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta max. 100 pkt.

C1 - ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej od jednostki” wynosi max. 90 pkt.

C2 - ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Oprocentowanie środków na rachunkach w stosunku rocznym” wynosi max. 10 pkt.

100 – wskaźnik stały;

90%; 10% - procentowe znaczenie kryteriów oceny.

3. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

„Istotne postanowienia umowy” zawiera Załącznik nr 4 do zaproszenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi Zamawiającemu projekty umów dla poszczególnych jednostek dotyczące niniejszego zamówienia, uwzględniające „istotne postanowienia umowy” z zaproszenia oraz złożonej oferty, w terminie 7 dni od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 do zaproszenia przedstawia Dane za 2014 r. dotyczące obsługi bankowej jednostek budżetowych i Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach,
- b) Formularz Oferty – Załącznik nr 2 do zaproszenia
- c) Oświadczenie o placówce Banku – Załącznik nr 3 do zaproszenia,
- d) Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 4 do zaproszenia.