

Wnioski z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych

Rady Gminy Włodowice

z dnia 23 sierpnia 2013 roku

W P Ł Y N Ę Ł O

Gminy Włodowice

0 4. WRZ. 2013

MF .....  
podpis ..... *[Signature]*

Komisja Spraw Społecznych Rady Gminy Włodowice po przeglądzie placówek oświatowo-wychowawczych na terenie Gminy Włodowice stwierdziła, że:

- Szkoła Podstawowa w Rudnikach i Przedszkole w Rudnikach są przygotowane do funkcjonowania w roku szkolnym 2013/2014, jednak ani Szkoła ani Przedszkole nie posiada telewizora – Komisja uważa, że telewizor jest potrzebny i wnioskuje, żeby zakupić telewizor dla Szkoły Podstawowej i dla Przedszkola w Rudnikach.
- Przedszkole we Włodowicach jest zupełnie nieprzygotowane do funkcjonowania w roku szkolnym 2013/2014. W budynku Przedszkola jest brudno - nie posprzątane (na 1 tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego), przed budynkiem trawa nie wykoszona, duża ilość porzucanych butelek po piwie i innych alkoholach, chodnik przed Przedszkolem w opłakanym stanie, dziury, teren nierówny – zagraża to bezpieczeństwu, zdrowiu dzieci i dorosłych, którzy przyprowadzają dzieci do Przedszkola.
- pozostałe placówki są należycie przygotowane – Komisja Spraw Społecznych nie ma żadnych uwag.

*Członkowie Komisji Spraw Społecznych*

*Rady Gminy Włodowice*

*Beata Chojak*  
*Halina Kicińska*  
*[Signature]*

Włodowice, 22.08.2013 r

**INFORMACJA  
NA POSIEDZENIE KOMISJI SPRAW SPOŁECZNYCH  
RADY GMINY WŁODOWICE**

*Dotyczy: przygotowania placówek oświatowo-wychowawczych do funkcjonowania w roku szkolnym 2013/2014.*

W związku ze zbliżającym się nowym rokiem szkolnym 2013/2014 informuję, iż placówki oświatowo-wychowawcze rozpoczną swoją działalność terminowo i bez zakłóceń.

**I. Ilość uczniów w placówkach oświato-wychowawczych.**

W roku szkolnym 2013/2014 rozpocznie naukę w naszych placówkach 494 dzieci i młodzieży i tak w:

1. Szkole Podstawowej im. Wł. Broniewskiego we Włodowicach wraz z Filią w Zdowie – 222 uczniów, w tym :
  - Filia SP we Włodowicach z siedzibą w Zdowie – 39 uczniów, w tym: w oddziale przedszkolnym 25, w klasach I-III 14. Nauczanie odbywa się w systemie klas łączonych.
  - Szkoła Podstawowa im. Wł. Broniewskiego we Włodowicach - 183 uczniów, w tym: klasa I – 26, klasa II – 15, klasa III – 30, klasa IV – 35, klasa V -48, klasa VI – 30 uczniów.
2. Szkoła Podstawowa w Rudnikach – 77 uczniów, w tym: w oddziale przedszkolnym 20 (6-latków 11, 5-latków 4, 4-latków 2, 3-latków 3), klasa I – 8, klasa II – 12, klasa III – 14, klasa V -9, klasa VI – 14 uczniów.
3. Przedszkole we Włodowicach –75 wychowanków, w tym: 6-latków 30, 5-latków 30, 4-latków 10, 3-latków 5.
4. Gimnazjum im. Wł. Kowala we Włodowicach- 120 uczniów, w tym: w klasach I – 39, w klasach II – 44, w klasach III – 37.

**II. Kadra pedagogiczna i niepedagogiczna.**

Ilość etatów kadry pedagogicznej jak i niepedagogicznej nie zmieniło się w stosunku do roku poprzedniego. Zmiany personalne w zatrudnieniu nauczycieli związane są z odejściem 1 nauczyciela na emeryturę (nauczyciela katechety w SP we Włodowicach) oraz z przebywaniem 1 nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia do 30.06.2014 r. (nauczyciela historii, WDŻ, WOS w Gimnazjum we Włodowicach). Na miejsce tych nauczycieli zatrudnieni zostali nowi nauczyciele (są to nauczyciele kontraktowi i stażyści). Jeśli chodzi o zmiany w zatrudnieniu kadry niepedagogicznej to polegają one na:

-podziale etatu pracownika zatrudnionego w Gimnazjum we Włodowicach na stanowisku sprzątaczkii w sali sportowej w pełnym wymiarze zatrudnienia i przesunięciu go do pracy w Przedszkolu w ilości ½ etatu oraz Gimnazjum w ilości ½ etatu. Posunięcie to nie pogorszy warunków zatrudnienia pracownika, a podyktowane było potrzebami w tym zakresie, oszczędnością oraz efektywnym wykorzystaniem czasu pracy pracownika. W związku z tym rozszerzono zakres czynności konserwatora zatrudnionego na sali sportowej przy Gimnazjum we Włodowicach w pełnym wymiarze zatrudnienia o czynności polegające na konserwacji, czyszczeniu ścian oraz nawierzchni podłóg sportowych jak i pozostałych. Posunięcie podyktowane było efektywnym wykorzystaniem czasu pracy pracownika.

Włodowice, dn. 22.08.2013r.

## Informacja

### o gotowości Szkoły Podstawowej we Włodowicach i Filii w Zdowie do rozpoczęcia roku szkolnego 2013/2014

#### Szkoła Podstawowa we Włodowicach

##### 1. Dane o uczniach, oddziałach klasowych i pracownikach

- liczba oddziałów klasowych : 10
- liczba uczniów: ogółem - 183
- liczba uczniów w poszczególnych klasach:

I	II	IIIA	IIIB	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB
26	15	16	14	17	18	23	24	15	15

- liczba nauczycieli: 19 , w tym 4 w niepełnym wymiarze
- stopień awansu zawodowego: 13 nauczycieli dyplomowanych, 4 mianowanych, 2 kontraktowych
- (P. Zofia Pałęga – Mol z dniem 1.09.2013r. przechodzi na emeryturę – w r. szkl. 2013/2014 religii będzie nauczał P. Piotr Kotil , P. Marek Baryła w r. szkl. 2013/2014 będzie przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia – zajęcia z wychowania do życia w rodzinie (2/18) w zastępstwie będzie prowadzić P. Karolina Przeworowska)
- pracowników niepedagogicznych: 8, w przeliczeniu na etaty 7 (woźna i konserwator/palacz po ½ etatu) + pracownicy ZEASiP – 4,75 etatu + 0,5 – opiekun dzieci dowożonych – **razem 11,75 etatu,**
- liczba grup w świetlicy szkolnej – 5 po 25 uczniów – ogółem korzystających ze świetlicy ok. 125 dzieci,

##### 2. Przygotowanie obiektu do rozpoczęcia nowego roku szkolnego

W szkole wykonano następujące prace porządkowo – remontowe:

- malowanie łazienek, parapetów wewnętrznych,
- uzupełnienie ubytków w tynkach, w podłogach sal lekcyjnych,

- montaż paneli ochronnych na ścianach,
- malowanie pomieszczenia w piwnicy,
- wymiana wentylatora w kuchni,
- dokonano naprawy szafek, krzesel, stolików, zamków, klamek, zawiasów w oknach na sali gimnastycznej,
- zabezpieczono miejsce przeciekania dachu (na styku Sali gimnastycznej i budynku szkolnego).

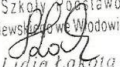
Podczas wakacji nie przeprowadzono poważniejszych remontów (np. malowanie klas, renowacja parkietów, wymiana drzwi w salach lekcyjnych, wymiana ogrodzenia) z uwagi na brak środków finansowych w budżecie. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców Zarząd Rady Rodziców postanowił przeznaczyć na doposażenie szkoły w sprzęt komputerowy.

Przeprowadzono następujące przeglądy techniczny obiektu oraz przegląd instalacji elektrycznej i odgromowej. 26.08.2013r. zostanie wykonany przegląd kotłowni i instalacji gazowej.

Wszystkie pomieszczenia szkolne zostały gruntownie posprzątane.

Szkoła ma trudności lokalowe z powodu małej liczby sal lekcyjnych w stosunku do liczby dzieci. Niewystarczająca jest również szatnia.

**Budynek jest przygotowany do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.**

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Wł. Broniewskiej w Włodowicach  
  
mgr Lidia Łakota

## Filia w Zdowie

1. Dane o uczniach, oddziałach klasowych i pracownikach
  - liczba oddziałów klasowych : 2 (kl. I+II; kl. III), oddział przedszkolny
  - liczba dzieci ogółem: 39
  - liczba dzieci w oddziale przedszkolnym: 25
  - liczba uczniów w poszczególnych klasach: kl. I+II – 9; kl. III – 5
  
  - liczba nauczycieli: 3 + ksiądz w wymiarze 1/25 i 2/18 oraz anglista 5/18
  - stopień awansu zawodowego: 2 nauczycieli dyplomowanych, 1 kontraktowy (oddz. przedszkolny), ksiądz kontraktowy, 1(anglista) mianowany.
  
  - liczba pracowników niepedagogicznych: 4, w przeliczeniu na etaty – 1,5 + 0,6 – obsługa Centrum Komputerowego.

### 2. Przygotowanie obiektu do rozpoczęcia nowego roku szkolnego


W szkole wykonano następujące prace porządkowo – remontowe:

- naprawa uszkodzonych rynien,
- uzupełnienie ubytków w tynkach,
- malowanie lamperii w sali zabaw oraz motywów bajkowych,
- malowanie drzwi w toaletach i barierkach.

Nie wykonano poważniejszych remontów z uwagi na brak środków (np. planowana wymiana ogrodzenia).

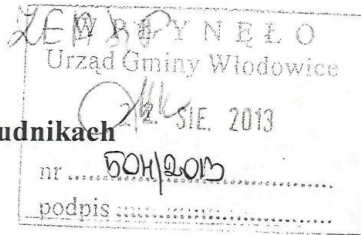
Wszystkie pomieszczenia w budynku zostały gruntownie posprzątane, drobne usterki usunięte. Szkoła jest zaopatrzona w opał na zimę i w dostateczną ilość środków czystości.

**Budynek jest przygotowany do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.**

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Wł. Broniewskiego we Włodowicach  
  
mgr Lidia Łakota

KOŁA PODSTAWOWA W RUDNIKACH  
42-421 Włodowice, ul. Szkolna  
tel. 0...34 315 65 48, 315 66 19  
NIP 649-20-16-902  
Regon 001 198 487 EKD 80

**Przygotowanie Szkoły Podstawowej w Rudnikach  
do rozpoczęcia nauki  
w roku szkolnym 2013/14**



### 1. Oddział Przedszkolny

Do Oddziału Przedszkolnego zapisanych zostało 20 dzieci

- z rocznika 2007 - 11
- z rocznika 2008 - 4
- z rocznika 2009 - 2
- z rocznika 2010 - 3

Na dzień dzisiejszy mamy wolne miejsca dla dzieci

### 2. Szkoła

Klasy I –8, klasa II 12, klasa III –14 , klasa V –9 , klasa VI –14 uczniów

### 3. Remonty

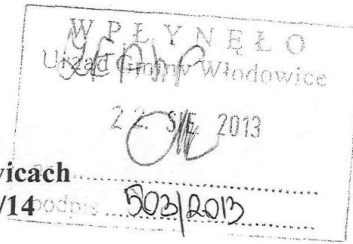
Obecnie trwa remont budynku w ramach usterek gwarancyjnych po wykonanym remoncie szkoły ( termomodernizacja) Prace te zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego.

We własnym zakresie przy udziale rodziców została wymalowana klasa w której będą uczyć się pierwszoklasiści.

Pozostałe pomieszczenia są zadbane, czyste i nie wymagają żadnych napraw.

Pierwszego września szkoła będzie w pełni przygotowana do rozpoczęcia nowego roku.

Rudniki 19.08.2013r.



**Przygotowanie Przedszkola we Włodowicach  
do rozpoczęcia roku szkolnego 2013/14**

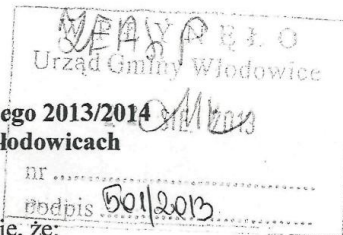
Do Przedszkola zostało przyjętych 75 dzieci, w trzech oddziałach,  
w tym:

- 6 latków - 30
- 5 latków - 30
- 4 latków - 10
- 3 latków - 5

**Prace remontowe wykonywane w Przedszkolu we Włodowicach w okresie wakacyjnym 2013 r.:**

- Naprawa schodów wejściowych do Przedszkola od strony tarasu
- Częściowa naprawa tarasu od strony południowej oraz uszkodzonych tynków na ścianie
- Malowanie kuchni, zmywalni, szatni i korytarza przy szatni
- Wymiana rynien na budynku przedszkola ok. 17mb, wypoziomowanie rynny na ścianie wschodniej
- Obecnie trwają prace nakazane przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu związane z czynnościami konserwacyjnymi awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, prace związane z awarią prądu po burzy w dn. 9.08.2013r. Trwają także prace naprawcze uszkodzonych przez zawilgocenie ścian w salach: skrobanie ścian, gruntowanie ścian i gładzenie ścian.

Na dzień 1 września budynek Przedszkola oraz teren wokół niego będzie przygotowany do rozpoczęcia roku szkolnego.



**Podaję informację o przygotowaniu roku szkolnego 2013/2014  
w Gimnazjum im. Władysława Kowala we Włodowicach  
od 2 września 2013r.**

W związku zbliżającym się rokiem szkolnym 2013/2014 informuję, że:

1. W Gimnazjum będzie się uczyć 120 uczniów, w klasach I – 39, w klasach II – 44 uczniów w klasach III – 37 uczniów w tym 68 dziewcząt.
2. W szkole będzie zatrudnionych 12 nauczycieli na pełny etat w tym 10 nauczycieli dyplomowanych i 2 nauczycieli mianowanych w etatach 18/18 + po 2 godziny z Karty Nauczyciela, oraz 5 nauczycieli zatrudnionych na niepełne etaty 16/18, 12/18, 9/18, 7/18 i 5/18 + po 1godz.35min., 1godz.15min, 1godz., 35min. i 25min. odpowiednio proporcjonalnie z Karty Nauczyciela w tym 2 nauczycieli dyplomowanych, 1 mianowany, 1 kontraktowy i 1 stażysta.  
Jeden nauczyciel dyplomowany do 30 czerwca 2014r. będzie przebywała na urlopie dla poratowania zdrowia.  
Dyrektor szkoły będzie uczył z 5/18 godz. obowiązkowych, 8/18 godz. dydaktycznych.  
W szkole ogółem będą 3 godziny nadliczbowe, po 1 godzinie będzie miało te godziny 3 nauczycieli.
3. Na podstawie pisma organu prowadzącego szkołę z dnia 29.05.2013r. na Sali sportowej od 1 września 2013r. będzie zatrudniona sprzątaczką na ½ etatu, która obecnie była zatrudniona na 1 etat. Ogólna powierzchnia do sprzątnięcia Sali wynosi 1.686,2 m<sup>2</sup>.
4. Do szkoły zakupiono 2 zestawy ławek i krzeseł po 22 ławki i 11 podwójnych stolików. Jeden zestaw zapłacono z budżetu szkoły i jeden zestaw z Rady Rodziców. Stare ławki i krzeselka w 1999r zostały przekazane do Gimnazjum ze Szkoły Podstawowej mają prawie 20 lat. Koszt jednego zestawu 22 krzesła i 11 podwójnych ławek to 3.000,-zł ( słownie: trzy tysiące złotych ).
5. W związku z umiarkowanym budżetem szkoły nie malowano sal i korytarzy, które jednak wymagają ich malowania, przynajmniej 3 klasy oraz korytarz szkoły na II piętrze, ich stan jest w miarę dostateczny.
6. W związku z minimalnym budżetem na Salę sportową po kontroli z dnia 13 lipca 2013r. Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, należy wymienić 4 szyby na widowni, drzwi do zaplecza sportowego oraz pękające tynki zewnętrzne od strony wejścia/wyjścia Przedszkola.
7. Ogólnie rzecz biorąc Gimnazjum jest w dobrym stanie przygotowany do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2013/2014.

DYREKTOR GIMNAZJUM  
we Włodowicach  
mgr Andrzej JURECZKO



GIMNAZJUM im. Władysława Kowala  
we WŁODOWICACH  
42-421 Włodowice; ul. Krakowska 13  
tel/fax: (0-34) 315-30-36; 315-61-64  
pow. Zawiercie, woj. śląskie  
NIP: 649-20-16-919; REGON 151 496 432  
e-mail: szkola@gim.wlodowice.pl

**Zakres obowiązków konserwatora sali sportowej i opiekuna dowozu dzieci  
od 2.09.2013r.**

**Gimnazjum im. Władysława Kowala we Włodowicach  
Pan Andrzej Cierpiński 1 etat**

Podlega służbowo bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.

Czas pracy:           poniedziałek- piątek w godz. 12.45 – 20.45

W tym codziennie 20 minutowa przerwa w pracy wliczana do czasu pracy.

1. Respektuje Regulamin pracy obowiązujący w szkole i stosowane zapisy Kodeksu Pracy.
2. Znam przepisy regulujące obsługę wymienników ciepła, wentylatorowni, instalacji bhp i p.poż.
3. Sprawuje nadzór nad budynkiem, sprzętem i urządzeniami gospodarczymi, troszczy się o ich zabezpieczenie i sprawność, w tym:
  - a) natychmiast zgłasza awarie,
  - b) dokonuje drobnych napraw sprzętu,
  - c) maluje pomieszczenia znajdujące się na sali sportowej,
  - d) czuwa nad sprawnym funkcjonowaniem urządzeń wodno-kanalizacyjnych i grzewczych, usuwa bieżące uszkodzenia, awarie,
  - e) zabezpiecza budynek przed stratami ciepła,
  - f) trzyma pieczę nad sprzętem alarmowym p.poż,
  - g) uzupełnia brakujące żarówki (jarzeniówki)
  - h) sprawuje opiekę nad szafkami i bezpiecznikami instalacji elektrycznej.
4. Odpowiada za utrzymanie ładu i porządku wokół sali gimnastycznej, boiska trawiastego, trawnika (koszenie, podlewanie), krzewy, drzewa (przycinanie).
5. W okresie zimowym odśnieża chodniki i sypie piachem.
6. Odpowiada za porządek w kotłowni CO i wentylatorowni, za zabezpieczenie powierzonych mu narzędzi i urządzeń.
7. Obsługuje windę dla niepełnosprawnych.
8. Stosuje wymagania regulaminu sali.
9. Odpowiada za wszystkie klucze do obiektu, klucze wydaje za pobraniem dowodu osobistego.
10. Obsługuje siłownię- przyjmuje wpłaty.
11. Przyjmuje wpłaty za wynajem sali, wydaje klucze do szatni.
12. W tygodniu w poniedziałki rozlicza się z przyjmowanych wpłat.
13. Codziennie zamyka salę i zabezpiecza ją manipulatorem.
14. Ponadto wykonuje inne czynności służbowe zlecane przez Dyrektora szkoły.
15. Przestrzega zasad tajemnicy służbowej.
16. Opieka nad dziećmi dowożonych do placówek oświatowych na terenie Gminy Włodowice
17. Sprzątanie powierzchni sali sportowej na sucho i mokro maszyną wodną.

Przyjąłem do wiadomości:

Data   Podpis

DYREKTOR SZKOŁY  
GIMNAZJUM  
we Włodowicach  
MGR Andrzej JURECZKO

GIMNAZJUM im. Władysława Kowala  
we WŁODOWICACH  
42-421 Włodowice; ul. Krakowska 13  
tel/fax: (0-34) 315-30-36; 315-61-64  
pow. Zawiercie; woj. śląskie  
NIP: 649-20-16-919; REGON 151 496 432  
e-mail: szkola@gim.wlodowice.pl

59

**Zakres obowiązków konserwatora sali sportowej i opiekuna dowozu dzieci  
od 01.09.2011r.**

**Gimnazjum im. Władysława Kowala we Włodowicach  
Pan Andrzej Cierpiński 1 etat**

Podlega służbowo bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.

Czas pracy:           poniedziałek- piątek w godz. 12.45 – 20.45

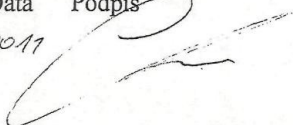
W tym codziennie 20 minutowa przerwa w pracy wliczana do czasu pracy.

1. Respektuje Regulamin pracy obowiązujący w szkole i stosowane zapisy Kodeksu Pracy.
2. Zna przepisy regulujące obsługę wymienników ciepła, wentylatorowni, instalacji bhp i p.poż.
3. Sprawuje nadzór nad budynkiem, sprzętem i urządzeniami gospodarczymi, troszczy się o ich zabezpieczenie i sprawność, w tym:
  - a) natychmiast zgłasza awarie,
  - b) dokonuje drobnych napraw sprzętu,
  - c) maluje pomieszczenia znajdujące się na sali sportowej,
  - d) czuwa nad sprawnym funkcjonowaniem urządzeń wodno-kanalizacyjnych i grzewczych, usuwa bieżące uszkodzenia, awarie,
  - e) zabezpiecza budynek przed stratami ciepła,
  - f) trzyma pieczę nad sprzętem alarmowym p.poż,
  - g) uzupełnia brakujące żarówki (jarzeniówki)
  - h) sprawuje opiekę nad szafkami i bezpiecznikami instalacji elektrycznej.
4. Odpowiada za utrzymanie ładu i porządku wokół sali gimnastycznej, boiska trawiastego, trawnika (koszenie, podlewanie), krzewy, drzewa (przycinanie).
5. W okresie zimowym odśnieża chodniki i sypie piachem.
6. Odpowiada za porządek w kotłowni Co i wentylatorowni, za zabezpieczenie powierzonych mu narzędzi i urządzeń.
7. Obsługuje windę dla niepełnosprawnych.
8. Stosuje wymagania regulaminu sali.
9. Odpowiada za wszystkie klucze do obiektu, klucze wydaje za pobraniem dowodu osobistego.
10. Obsługuje siłownię- przyjmuje wpłaty.
11. Przyjmuje wpłaty za wynajem sali, wydaje klucze do szatni.
12. W tygodniu w poniedziałki rozlicza się z przyjmowanych wpłat.
13. Codziennie zamyka salę i zabezpiecza ją manipulatorem.
14. Ponadto wykonuje inne czynności służbowe zlecane przez Dyrektora szkoły.
15. Przestrzega zasad tajemnicy służbowej.
16. Opieka nad dziećmi dowożonych do placówek oświatowych na terenie Gminy Włodowice

Przyjąłem do wiadomości:

Data   Podpis

01-09-2011



Dyrektor szkoły

DYREKTOR GIMNAZJUM  
we Włodowicach  
  
mgr Andrzej JURĘCZKO

**Zakres obowiązków sprzątaczkii sali sportowej i opiekuna dowozu dzieci  
od 2.09.2013r.**

**Gimnazjum im. Władysława Kowala  
Pani Marianna Bilnik 1/2etatu**

Podlega służbowo bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.

Czas pracy: od poniedziałku do piątku 15.00 – 19.00

W tym codziennie 10-minutowa przerwa w pracy wliczana do czasu pracy.

1. Przestrzegać Regulamin Pracy i ustalonego porządku:
  - a) sprzątanie pomieszczeń oprócz powierzchni Sali sportowej, parter i I piętro. Sprzątanie łącznika, szatni i korytarzy na parterze, I piętrze oraz klatek schodowych, wszystkich WC, pomieszczenia WF i rehabilitacji oraz oranżerii i siłowni
  - b) codzienne czynności :
    - otwieranie niektórych okien,
    - zamiatanie wszystkich podłóg,
    - wycieranie wszystkich podłóg na mokro oprócz powierzchni sali sportowej na sucho i mokro maszyną wodną,
    - wycieranie parapetów, okien, krzeseł na widowni,
    - czyszczenie pomieszczeń sanitarnych, wykładanie papieru toaletowego, ręczników, mydeł,
    - po zakończeniu sprzątania zamknąć drzwi i okna, sprawdzić kurki wodociągowe i wyłączyć światła.
2. Sprzątanie okresowe.
  - a) oprócz wymienionych czynności w razie potrzeby wykonywać inne czynności wynikające z podstawowych wymagań higieny, a mianowicie:
    - usunąć pajęczyny,
    - umyć drzwi, ramy okienne i szyby,
    - porządkować wszystkie pomieszczenia sali podczas przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich.
3. Dobra orientacja w zakresie przepisów bhp, bezpieczeństwa młodzieży oraz znajomość instrukcji p.poż.
4. Piecza nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu- w przypadku awarii sprzętu natychmiast zgłaszać Dyrektorowi szkoły.
5. Przestrzegać zasad tajemnicy służbowej.
6. Wykonywać inne czynności służbowe wynikające z potrzeb szkoły zalecane przez dyrektora.

Przyjęłam do wiadomości:

Data      Podpis

Dyrektor szkoły

DYREKTOR GIMNAZJUM

we Włodowicach

mgr Andrzej JURECZKO

GIMNAZJUM im. Władysława Kowala  
 we WŁODOWICACH  
 42-421 Włodowice; ul. Krakowska 13  
 tel/fax: (0-34) 315-30-36; 315-61-64  
 pow. Zawiercie, woj. śląskie  
 NIP: 649-20-16-919; REGON 181 496 432  
 e-mail: szkola@gim.wlodowice.pl

**Zakres obowiązków sprzątaczkii sali sportowej i opiekuna dowozu dzieci  
 od 01.09.2011r.**

**Gimnazjum im. Władysława Kowala  
 Pani Marianna Bilnik 1etat**

Podlega służbowo bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.

Czas pracy: od poniedziałku do piątku 12.00 – 19.00

W tym codziennie 20-minutowa przerwa w pracy wliczana do czasu pracy.

1. Przestrzegać Regulamin Pracy i ustalonego porządku:
  - a) sprzątanie wszystkich pomieszczeń sali gimnastycznej, parter i I piętro. Sprzątanie łącznika, szatni i korytarzy na parterze I piętrze oraz klatek schodowych, wszystkich WC, pomieszczenia WF i rehabilitacji oraz sali gimnastycznej, pokoju odpraw i siłowni
  - b) codzienne czynności :
    - otwieranie niektórych okien,
    - zamiatanie wszystkich podłóg,
    - wycieranie wszystkich podłóg na mokro,
    - wycieranie parapetów, okien, krzeseł na widowni,
    - czyszczenie pomieszczeń sanitarnych, wykładanie papieru toaletowego, ręczników, mydeł,
    - po zakończeniu sprzątania zamknąć drzwi i okna, sprawdzić kurki wodociągowe i wyłączyć światła.
2. Sprzątanie okresowe.
  - a) oprócz wymienionych czynności w razie potrzeby wykonywać inne czynności wynikające z podstawowych wymagań higieny, a mianowicie:
    - usunąć pajęczyny,
    - umyć drzwi, ramy okienne i szyby,
    - porządkować wszystkie pomieszczenia sali podczas przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich.
3. Dobra orientacja w zakresie przepisów bhp, bezpieczeństwa młodzieży oraz znajomość instrukcji p.poż.
4. Piecza nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu- w przypadku awarii sprzętu natychmiast zgłaszać Dyrektorowi szkoły.
5. Przestrzegać zasad tajemnicy służbowej.
6. Wykonywać inne czynności służbowe wynikające z potrzeb szkoły zalecane przez dyrektora.
7. Opieka nad dziećmi dowożonych do placówek oświatowych na terenie Gminy Włodowice.

Przyjęłam do wiadomości:  
 Data Podpis

1.09.2011 Bilnik Marianna

Dyrektor szkoły

DYREKTOR GIMNAZJUM  
 we Włodowicach  
 mgr Andrzej JURCZKO