

Uchwała nr 103/XIII/2016
Rady Gminy Włodowice
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie: utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Włodowice oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r; poz. 885 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 10 b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r; poz. 446 ze zm.)

Rada Gminy Włodowice
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 czerwca 2016 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Włodowice”, zwaną dalej „Centrum”.
2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
3. Siedzibą Centrum są Włodowice.

§ 2.

1. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.
2. Wykaz jednostek obsługiwanym przez Centrum zawarty jest w statucie będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki wyposaża się Centrum w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Przedszkoli we Włodowicach.
2. Wykaz mienia zostanie określony w sporządzonym protokole przekazania.

§ 4.

Szczegółową organizację oraz zasady działania jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Włodowice” określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§ 5.

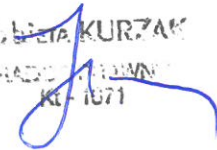
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Alojzy Leśniak


ELŻBIETA KURZAK
RADA GMINY
KI-1671

STATUT
Centrum Usług Wspólnych Gminy Włodowice

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum Usług Wspólnych Gminy Włodowice , zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Włodowice, która działa na podstawie :

- a) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia z 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- c) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.)
- d) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.)
- e) niniejszego Statutu;
- f) porozumień zawartych przez Centrum z obsługiwanyimi podmiotami;
- g) innych obowiązujących aktów prawnych .

§ 2.

1. Siedzibą Centrum są Włodowice, a terenem działania jest Gmina Włodowice.
2. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Włodowice prowadzoną w formie jednostki budżetowej i nie posiada osobowości prawnej.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: “Centrum Usług Wspólnych Gminy Włodowice”. Treść pieczęci może być uzupełniona o adres, numer telefonu, REGON oraz NIP .
4. Centrum używa skrótu o następującej treści: CUW.

§ 3.

Celem działalności Centrum jest prowadzenie obsługi administracyjnej, organizacyjnej oraz finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 10 a ustawy o samorządzie gminnym.

Rozdział II
Przedmiot działalności

§ 4.

1. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek :

- a) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego we Włodowicach z Filią Szkoły

Podstawowej im. Władysława Broniewskiego we Włodowicach z siedzibą w Zdowie;

- b) Szkoła Podstawowa w Rudnikach;
- c) Gimnazjum im. Władysława Kowala we Włodowicach;
- d) Przedszkole we Włodowicach .

2. Centrum może zapewnić obsługę innym jednostkom organizacyjnym Gminy Włodowice.

3. W sprawie przyjęcia nowych jednostek organizacyjnych Gminy Włodowice do obsługi Centrum decyzje podejmuje każdorazowo Wójt Gminy Włodowice.

4. Przyjęcie jednostki organizacyjnej do obsługi Centrum odbywa się po podpisaniu porozumienia pomiędzy jednostką organizacyjną oraz Centrum precyzującego szczegółowo zakres obsługi.

§ 5.

1. Do zakresu działań Centrum należy:

1.1. w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- c) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 Karta Nauczyciela,
- i) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- j) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- k) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;

1.2. w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;

1.3. w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników Centrum,
- b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- c) realizowanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej wspólnych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;

1.4. realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum, a w szczególności:

- a) obsługa finansowo – księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- b) obsługa finansowo – księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) obsługa finansowo – księgowo oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- f) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
- g) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- h) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- i) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- j) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- k) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- l) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- ł) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Śląskiego Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy Włodowice,
- t) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,

u) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Włodowice i zarządzeń Wójta Gminy Włodowice dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

Rozdział III

Gospodarka finansowa

§ 6.

1. Centrum jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności w ustawie o finansach publicznych, w ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.
2. Centrum jest finansowane z budżetu gminy.
3. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy jednostki budżetowej.
5. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.
6. Za stan mienia Centrum odpowiada Dyrektor.
7. Nadzór nad działalnością finansową Centrum sprawuje Skarbnik gminy, a w pozostałym zakresie Wójt Gminy Włodowice.

Rozdział IV

Zarządzanie i organizacja

§ 7.

1. Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Centrum zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Włodowice.
4. Centrum jednoosobowo kieruje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Włodowice .
5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum wykonuje Dyrektor.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8.

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.