

**Uchwała Nr 234/XXXVII/2010**  
**Rady Gminy Włodowice**  
**z dnia 27.10.2010 r.**

**w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Włodowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Gminy Włodowice uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała określa:

1. Wymaganą przez Radę Gminy szczegółowość projektu, nie mniejszą niż określona we właściwych przepisach;
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt powinien przedstawić Radzie Gminy wraz z projektem budżetu gminy;
4. Obowiązki jednostek organizacyjnych gminy w toku prac nad projektem budżetu gminy.

**§ 2**

Projekt budżetu gminy opracowany jest na każdy rok budżetowy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych, z uwzględnieniem:

- stanu organizacyjnego urzędu wraz z przewidywanymi zmianami,
- stanu organizacyjnego podległych jednostek budżetowych,
- zadań własnych realizowanych przez gminę,
- zadań zleconych do realizacji gminie (z zakresu administracji rządowej),
- założeń i wskaźników przekazywanych corocznie do opracowania projektu budżetu na dany rok budżetowy,
- prognozowanego wskaźnika wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

**§ 3**

Projekt uchwały budżetowej wraz załącznikami na rok budżetowy opracowywany jest przez Wójta Gminy.

**§ 4**

Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

1. łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków

- na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych .
2. łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
    - 2.1. Wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      - a) Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
        - Wynagrodzenia i składki od nich naliczane ,
        - Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
      - b) Dotacje na zadania bieżące;
      - c) Świadczenia na rzecz osób fizycznych;
      - d) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki ;
      - e) Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
      - f) Obsługę długu.
    - 2.2. Wydatki majątkowe, w tym na:
      - a) Inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:
        - na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
      - b) zakup i objęcie akcji i udziałów;
      - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
  3. Kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki oraz źródła pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu.
  4. Wysokość ustalonej rezerwy ogólnej i rezerw celowych.
  5. Plan przychodów i rozchodów budżetu.
  6. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce odrębnymi ustawami.
  7. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej.
  8. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
  9. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych.
  10. Zestawienie kwot dotacji udzielanych z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych.
  11. Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych pożyczek i kredytów oraz emitowanych papierów wartościowych.
  12. Upoważnienia dla Wójta, w szczególności do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych i dokonywania zmian w budżecie.

## § 5

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:
  - a) Ogólną charakterystykę opisową projektu.
  - b) Omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł.
  - c) Omówienie planowanych wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.

- d) Omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu z uwzględnieniem źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.
2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują informację o sytuacji finansowej Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego zadłużenia, a także prognozy zadłużenia na kolejny rok budżetowy.

## § 6

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym terminy i procedurę uchwalania budżetu:

1. Wnioski radnych, sołtysów, sołectw i mieszkańców (ze szczegółowym uzasadnieniem) składane są Wójtowi Gminy do dnia 30 września.
2. Kierownicy referatów urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych składają do Wójta Gminy w terminie do 10 października wycinkowe zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności dział, rozdział, paragraf wraz z omówieniem.
3. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w pkt. 1, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
4. Do 15 listopada Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
5. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje jednostkom budżetowym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
6. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, jednak nie później niż do 22 grudnia.
7. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.
8. Komisje odbywają posiedzenia i formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu i ewentualne wnioski.
9. Na podstawie opinii i wniosków komisji Wójt Gminy może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej i przedstawia Radzie Gminy ostateczną wersję projektu budżetu.
10. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

## § 7

Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

1. Przedstawieniem opinii i wniosków Komisji Rady Gminy;
2. Przetawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
3. Przetawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały.



**§ 8**

Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego. Do tego czasu podstawą prawną gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

**§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

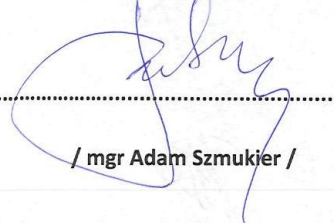
**§ 10**

Traci moc uchwała Nr 9/IV/94 Rady Gminy we Włodowicach z dnia 14.11.1994 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Włodowice.

**§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**



.....  
/ mgr Adam Szmukier /

  
Elżbieta KURZAK  
RADCA PRAWNY  
K. - 1071