



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy : ZEASIP 271.001.2014/szansa na sukces

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja i realizacja wyjazdu edukacyjnego dla klas I–III Gimnazjum im. Wł. Kowala we Włodowicach w ramach projektu POKL pod nazwą: „Szansa na sukces” nr POKL.09.01.02-24-142/13, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

	Data	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Zatwierdził:	24.01.2014	Adam Szmukier	Wójt Gminy Włodowice	WÓJT GMINY <i>Adam B. Szmukier</i>

Włodowice dn. 24.01.2014 r.



Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych. Ogłoszenie w BZP: **Numer ogłoszenia: 16409-2014; data zamieszczenia: 26.01.2014 r.**

I. Uwagi ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

GMINA WŁODOWICE/ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI WE WŁODOWICACH ul. Krakowska 26, 42 – 421 Włodowice, Tel. 34/ 315 30 01, 34/ 315 30 56, fax: 34/ 315 30 31 34/ 317 08 96

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja i realizacja wyjazdu edukacyjnego dla uczniów klas I–III Gimnazjum im. Wł. Kowala we Włodowicach w ramach projektu POKL pod nazwą: „Szansa na sukces” Nr POKL.09.01.02-24-142/13, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek.

2. Szczegółowy opis:

a/ jednodniowej wycieczki edukacyjnej do Wrocławia dla 120 uczniów i uczennic Gimnazjum im. Wł. Kowala we Włodowicach (+ kierownik wycieczki + ubezpieczenie + posiłki), w tym: uczniowie i uczennice mają wziąć udział w zwiedzaniu: Panoramy Raławickiej, rynku oraz ogrodu botanicznego.

b/ jednodniowej wycieczki edukacyjnej do Tarnowskich Gór dla 120 uczniów i uczennic Gimnazjum im. Wł. Kowala we Włodowicach (+ kierownik wycieczki + ubezpieczenie + posiłki), w tym: uczniowie i uczennice mają wziąć udział w zwiedzaniu: Zabytkowej Kopalni Srebra, Sztolni Czarnego Pstraga oraz skansenu maszyn parowych.

c/ jednodniowej wycieczki edukacyjnej do Krakowa połączonej z udziałem w spektaklu w teatrze w Krakowie



dla 120 uczniów i uczennic Gimnazjum im. Wł. Kowala we Włodowicach (+ kierownik wycieczki + ubezpieczenie + posiłki), w tym: uczestnicy i uczestniczki wyjazdu mają poszerzyć swoją wiedzę na temat kultury, sztuki oraz na temat funkcjonowania teatru. Uczniowie i uczennice mają zwiedzić: Kościół Mariacki, Katedrę Wawelską, komnaty królewskie oraz wyjście do teatru w celu obejrzenia sztuki teatralnej dostosowanej do wieku uczniów i uczennic. Wykonawca musi zorganizować po 2 wyjazdy w sumie dla 120 uczniów/uczennic. W każdym wyjeździe weźmie udział max. 60 uczestników + 7 opiekunów wycieczki. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia 30 czerwca 2015 r. w dniach nie pokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników projektu. O terminie wyjazdów Wykonawca poinformuje Zleceniodawcę najpóźniej 4 tygodnie przed wyjazdem w formie mailowej. W terminie do 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy: wzór listy obecności na wyjazdy edukacyjne, proponowane terminy wyjazdów. W terminie 30 dni kalendarzowych od przekazania w/w dokumentów Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji, przez kierownika projektu program wyjazdów oraz imienną listę opiekunów wyjazdów. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników wyjazdu oraz pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem.

3. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

1) Dojazd/Powrót

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczestników autokarem z Włodowic do miejsca wyjazdu edukacyjnego i powrót z miejsca wyjazdu edukacyjnego do Włodowic. Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie przewoźnika posiadającego wszelkie zezwolenia i licencje. Zamawiający przewiduje możliwość sprawdzenia pojazdu przez odpowiednie służby pod względem jego stanu technicznego. W przypadku złego stanu technicznego sprawdzanego pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu (autokar).

2) Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu na czas podróży. Wykonawca przedstawi ksero ubezpieczenia poświadczony za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu) Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed wyjazdem.

3) Wyżywienie

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyżywienie dla uczestników podczas pobytu. W ramach wyżywienia Wykonawca zapewni –obiad, podwieczorek. Wykonawca zapewni uczestnikom całodobowy dostęp do napoi ciepłych i zimnych.

4) Kierownik wycieczki

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę wykwalifikowanego kierownika wycieczek oraz bezpieczeństwa dla uczniów i uczennic zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj. m.inn. zgodnie z: Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 poz. 69 ze zm.). Opiekunów zapewni Zamawiający. Kierownik wycieczki winien być obecny podczas pobytu i podróży, w tym podczas przewozu uczestników z Włodowic do miejsca wyjazdu edukacyjnego i z miejsca wyjazdu edukacyjnego do Włodowic. Kierownik



wycieczki będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym.

4. Ponadto wykonawca w zakresie realizacji zobowiązany będzie do:

- 1) Zapewnienia pojazdu dopuszczonego do ruchu zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawnymi oraz zagwarantowanie, że pojazd ten będzie posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające go do ruchu w dniu wyjazdu edukacyjnego oraz co najmniej na 1 dzień przed tym wyjazdem edukacyjnym.
- 2) Wyrażenia zgody na przeprowadzenie kontroli stanu technicznego pojazdu i trzeźwości kierowcy w dniu organizowanego wyjazdu edukacyjnego;
- 3) Zapewnienia we własnym zakresie sprawnego pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu w celu ciągłości świadczenia usług będących przedmiotem umowy;
- 4) Poniesienia wszelkich opłat parkingowych dla pojazdu przez Wykonawcę w dniu organizowanego wyjazdu edukacyjnego.
- 5) Wykonania usługi zgodnie z programem wyjazdów edukacyjnych oraz z użyciem wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego;
- 6) Zapewnienia dokumentacji fotograficznej z wyjazdów oraz dostarczenia zamawiającemu w ciągu 7 dni od ostatniego dnia wyjazdu wymaganej dokumentacji z wyjazdu tj. sprawozdania kierownika wycieczki oraz listy obecności dzieci,
- 7) Terminowego i sprawnego wykonania usługi oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania usługi;
- 8) Przedłożenia przed zawarciem umowy ważnej polisy OC organizatora, która obejmuje cały okres trwania umowy oraz informowania o każdej zmianie dotyczącej ubezpieczenia OC.

5. Terminy wycieczek edukacyjnych:

a/ jednodniowe wycieczki edukacyjne do Wrocławia muszą się odbyć w terminach:

1. od 01.04.2014 r. do 30.08.2014 r. (grupa 60 uczniów/uczennic)
2. od 01.02.2015 r. do 30.10.2015 r. (grupa 60 uczniów/uczennic)

b/ jednodniowe wycieczki edukacyjne do Tarnowskich Gór muszą się odbyć w terminach:

3. od 01.04.2014 r. do 30.08.2014 r. (grupa 60 uczniów/uczennic)
4. od 01.02.2015 r. do 30.10.2015 r. (grupa 60 uczniów/uczennic)

c/ jednodniowej wycieczki edukacyjnej do Krakowa muszą się odbyć w terminach:

5. od 01.04.2014 r. do 30.08.2014 r. (grupa 60 uczniów/uczennic)
6. od 01.02.2015 r. do 15.06.2015 r. (grupa 60 uczniów/uczennic)

IV. Termin realizacji zamówienia:

Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz spełniający następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy dotyczące:



- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Za spełnienie warunku:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca wykona usługi zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U. Nr 135, poz 1516) oraz Rozporządzenia z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (DZ.U. Nr 12 poz.67 z póź. zm.) oraz przedłoży aktualny wpis do rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych i ważną krajową licencję na przewóz osób.

b) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom związanym z przedmiotem zamówienia tj. zorganizował wyjazdy dla młodzieży. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej dwoma autokarami z 40 miejscami, posiadającymi wszelkie ważne i aktualne dokumenty i spełniającymi warunki do realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- co najmniej jednym kierownikiem wycieczki – kierownik wycieczki musi legitymować się doświadczeniem w postaci udziału jako kierownik wycieczki w wyjazdach dla młodzieży: **musi wykazać udział co najmniej w 3 wyjazdach.** Wykazani kierownicy wycieczek muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży aktualne ubezpieczenia OC i NNW na środek transportu.

Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Zamawiający wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie zobowiązani są wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie załączonych przez nich do ofert dokumentów i oświadczeń wskazanych w części VI SIWZ.

VI. Informację o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy, aby spełnić wymagane warunki.

1. W celu wykazania przez Wykonawcę, iż spełnia on warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, których sposób oceny został określony w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust 1 Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ. Konsorcjum – oświadczenie składa pełnomocnik działający w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum.**

2) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6 do SIWZ**

5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja), spełnianie warunków udziału w postępowaniu podlega sumowaniu, więc dokument potwierdzający spełnienie wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu musi złożyć, co najmniej jeden z nich.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. – **załącznik nr 3 do SIWZ**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo oświadczenie, zawierające informację, iż nie należy do grupy kapitałowej w myśl art. 4 pkt. 14 w/w ustawy – **załącznik nr 7 do SIWZ.**



4. Ponadto wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) Jeżeli ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Upoważnienia do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów).

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

9. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 7 i 8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem” lub inna odpowiednia. Zaleca się również wskazanie daty. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

VII. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie – konsorcja

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania



ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

6. Dokumenty składane indywidualnie przez każdego Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu.

7. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje Wykonawca – pełnomocnik, działający w imieniu uczestników oferty wspólnej.

8. W przypadku dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 odpowiedni dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. W przypadku korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

3. Dane do korespondencji:

GMINA WŁODOWICE/ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI WE WŁODOWICACH ul. Krakowska 26, 42 – 421 Włodowice, Tel. 34/ 315 30 01, 34/ 315 30 56, fax:34/ 315 30 31 34/ 317 08 96, zeas1@wlodowice.pl, szansanasukces@wlodowice.pl.

4. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią Justyną Pilis-Sokolińską 667 346 169, 34/ 315 30 56, e-mail: szansanasukces@wlodowice.pl, zeas1@wlodowice.pl.

X. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali materiały przetargowe w formie papierowej oraz zamieści je na stronie internetowej www.szansanasukces.edu.pl, www.bip.wlodowice.pl.

2. Wykonawcy, którzy pobrali elektroniczną wersję SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do jej monitorowania do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia i zmiany do treści SIWZ.

XI. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia



1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie do uzupełnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali materiały w formie papierowej, a także zamieszczone na stronie internetowej www.szansanasukces.edu.pl, www.bip.wlodowice.pl.
3. Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawców.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający może – tylko jeden raz – zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ – formularz oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.
- 3) Dokumenty dotyczące wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp lub wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Inne niż wskazane w ust. 14 dokumenty powinny być składane w oryginale, w przypadku pełnomocnictw istnieje możliwość złożenia ich w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - Nazwa, adres i ew. inne dane Wykonawcy,
 - Adres Zamawiającego:

GMINA WŁODOWICE/ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI WE WŁODOWICACH, ul. Krakowska 26, 42 – 421 Włodowice OFERTA w przetargu nieograniczonym na: Organizacja i realizacja wyjazdu edukacyjnego dla klas I–III Gimnazjum im. Wł. Kowala we Włodowicach w ramach projektu POKL pod nazwą: „Szansa na sukces” nr POKL.09.01.02-24-142/13, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nie otwierać do dnia 05.02.2014 r. do godz. 14.30

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 05.02.2014r. do godziny 14:00 w siedzibie GMINA WŁODOWICE/ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI WE WŁODOWICACH, ul. Krakowska 26, 42 – 421 Włodowice, II piętro, pok. 23.

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.02.2014 r. o godzinie 14:30 w siedzibie Zamawiającego: GMINA WŁODOWICE/ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI WE WŁODOWICACH, ul. Krakowska 26, 42 – 421 Włodowice, II piętro, pok. 23.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale 11 ust. 17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.



5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena winna być obliczona następująco: ilości osób x cena brutto za 1 osobę = cena brutto za całość zamówienia.
4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy sporządzono je zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp. w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielania wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W następnej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz SIWZ. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wezwie również Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o ile będzie to konieczne.



5. W przypadku powzięcia wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

NAJNIŻSZA CENA

-cena ofertowa brutto - 100 %

2. Punkty będą liczone według następujących wzorów:

$$X_n = \frac{C_{\min}}{C_n} * 100\%$$

n – numer oferty

X n – liczba punktów przyznana ofercie n

C min – cena minimalna brutto wśród złożonych ofert

C n – cena brutto zaproponowana przez oferenta n

7. Zawarcie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: a) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktacją, b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce, d) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;

2) Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.szansanasukces.edu.pl;
www.bip.wlodowice.pl.

3) Przesłane do Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając



uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przy zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników o max 2 osoby i wypłacenie proporcjonalnego wynagrodzenia;
- 2) zmiany terminu realizacji usługi;
- 3) zmiany danych adresowych, osobowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 4) zaistnienie siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy tj. pożar, powódź i inne,
- 5) zmiana umowy nastąpi również w przypadku zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiot zamówienia.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.



4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 – wzór wykazu usług.

Załącznik Nr 5 – wzór wykazu osób.

Załącznik Nr 6 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik Nr 7 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 8- Projekt umowy

WÓJTA GMINY
Adam B. Szumkier