

„Budowa wodociągu w Górze Włodowskiej ul. Poprzeczna, Gmina Włodowice, wraz z przepięciem istniejących przyłączy wodociągowych”

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:



**Gmina Włodowice**

**Komunalny Zakład Budżetowy we Włodowicach**

ul. Krakowska 28

42-421 Włodowice

tel/fax. (34) 315 30 37

Nazwa zadania:

**„BUDOWA WODOCIĄGU W GÓRZE WŁODOWSKIEJ UL. POPRZECZNA  
WRAZ Z PRZEPIĘCIEM ISTNIEJĄCYCH PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH”**

Podpisał:

KIEROWNIK  
KOMUNALNEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO  
we WŁODOWICACH  
*mgr inż. Andrzej Sutor*  
KOMUNALNY ZAKŁAD BUDŻETOWY  
we WŁODOWICACH  
42-421 Włodowice; ul. Krakowska 28  
tel/fax: (34) 315-30-37  
NIP: 577-10-22-261

**Włodowice, lipiec 2015 r.**

## SPIS TREŚCI

1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2	Oznaczenie postępowania .....	3
3	Tryb zamówienia .....	3
4	Przedmiot zamówienia .....	3
	4.1 Przedmiot zamówienia.....	3
	4.2 CPV (Wspólny Słownik Zamówień) .....	3
	4.3 Opis przedmiotu zamówienia .....	3
5	Termin wykonania zamówienia .....	4
6	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
	6.1 Opis warunków .....	4
	6.2 Ocena warunków udziału w postępowaniu .....	5
	6.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) .....	5
7	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	5
	7.1 Dokumenty i oświadczenia dotyczące wszystkich Wykonawców .....	6
	7.2 Wykonawcy polegający na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów .....	7
	7.3 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....	7
	7.4 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	7
	7.5 Uzupełnienie dokumentów .....	7
8	Wymagania dotyczące wadium.....	8
9	Termin związania ofertą .....	9
10	Opis sposobu przygotowania ofert .....	9
	10.1 Ilość ofert .....	9
	10.2 Zakres oferty .....	9
	10.3 Zawartość oferty .....	9
	10.4 Forma oferty .....	10
11	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
12	Miejsce oraz termin składania ofert.....	12
13	Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	12
14	Otwarcie i badanie ofert .....	13
15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	16
18	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	16
19	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
20	Postanowienia końcowe .....	18

## **1 Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Włodowice - Komunalny Zakład Budżetowy we Włodowicach,  
ul. Krakowska 28, 42-421 Włodowice,  
tel/fax. (34) 315 30 37,  
Email: kzb.wlodowice@poczta.internetdsl.pl  
Adres strony internetowej: www.wlodowice.pl  
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 (od poniedziałku do piątku)

## **2 Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem KZB.341.001.2015. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany tytuł lub numer.

## **3 Tryb zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami). Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć w/w ustawę.

## **4 Przedmiot zamówienia**

### **4.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa wodociągu w Górze Włodowskiej ul. Poprzeczna wraz z przepięciem istniejących przyłączy wodociągowych”.

### **4.2 CPV (Wspólny Słownik Zamówień)**

- 45.10.00.00-8
- 45.23.21.50-8

### **4.3 Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje budowę wodociągu w Górze Włodowskiej ul. Poprzeczna, Gmina Włodowice. Zakres robót przewidzianych do realizacji w ramach niniejszego zamówienia obejmuje w szczególności:

- Budowę wodociągu z rur PE Ø 110 mm o długości 187,10 m, Ø 90 mm o długości 355,90 m i przyłączy do budynków Ø 32 mm o długości 48,50 m.
- Wykonanie przepięcia przyłączy wodociągowych do granic nieruchomości;
- Odtworzenie nawierzchni drogi zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę drogi. Uszkodzone nawierzchnie drogi należy doprowadzić do stanu, jaki był przed ułożeniem wodociągu, również rozebrane ogrodzenia i rozkopy terenu oraz rowy należy przywrócić do stanu pierwotnego;
- Obsługę geodezyjną na etapie przygotowania jak i po wykonaniu zadania (tyczenie + inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza);
- Zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt placu budowy i zaplecza socjalnego wraz z uporządkowaniem terenu po realizacji przedmiotu zamówienia;
- Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót przed dostępem osób postronnych oraz zapewnienie niezbędnych dojazdów, przejść i objazdów dla wszystkich uczestników ruchu drogowego;

- Sporządzenie dokumentacji powykonawczej;

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia stanowi syntezę rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznania się z całą dokumentacją projektową, w tym ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz obowiązek wykonania wizji w terenie.

Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby, materiały, urządzenia i technologie będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

## **5 Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: 30.11.2015 r.

## **6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **6.1 Opis warunków**

- 6.1.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz warunki opisane w pkt 6.2.
- 6.1.2 Podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.1.3 Warunki opisane w pkt. 6.1.1 w zakresie niepodlegania wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. i pkt. 6.1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców i podmiotów trzecich, o których mowa w pkt.6.1.2.
- 6.1.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.1.5 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej:

- Kierownik budowy – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadająca co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe oraz w okresie ostatnich 5 lat był kierownikiem budowy dla 2 inwestycji długości co najmniej 2 km;
- Kierownik robót drogowych - 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej posiadająca doświadczenie w realizacji inwestycji o podobnym charakterze oraz w okresie ostatnich 5 lat była kierownikiem robót dla

inwestycji obejmujących budowę, przebudowę lub odbudowę co najmniej 2 km dróg;

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika budowy i kierownika robót drogowych.

Wykonawca może wykazać osoby posiadające uprawnienia odpowiadające wymaganym, wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów w tym zakresie. Wykonawca może wykazać osoby będące obywatelami państw członkowskich, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające wymaganiom określonym w pkt. 1-3 Ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) oraz posiada odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają wymaganie określone w pkt. 6.1.5.

#### 6.1.6 Wiedza i doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (zakończył) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu robót obejmujących swoim zakresem co najmniej (każda robota):

- budowę wodociągu o długości nie mniejszej niż 3 km,
- odbudowę nawierzchni dróg publicznych po robotach wodociągowych na co najmniej 2 km dróg publicznych o kategorii ruchu co najmniej KR2; Zamawiający uzna również ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał budowę albo przebudowę drogi publicznej na odcinku co najmniej 2 km o kategorii ruchu co najmniej KR2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają wymaganie określone w pkt 6.1.6.

#### 6.1.7 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż **1 000 000,00 zł** (jeden milion złotych). **Polisa nie może zawierać zapisów dotyczących fransyzy redukcyjnej.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą wykazać, że każdy z nich spełnia wyżej określone wymagania.

## 6.2 Ocena warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7. niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## 6.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast wymagania określone w pkt 6.1. niniejszej SIWZ muszą spełniać łącznie, chyba że niniejsza SIWZ stanowi inaczej.

## 7 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w pkt 6.1. niniejszej SIWZ i umożliwienia dokonania ich oceny, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty.

## **7.1 Dokumenty i oświadczenia dotyczące wszystkich Wykonawców**

- 7.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (formularz 3.1.1)
- 7.1.2 Oświadczenie o treści zgodnej z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp. (formularz 3.1.2.)
- 7.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- 7.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminów składania ofert;
- 7.1.5 Aktualne zaświadczenie właściwej jednostki terenowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków ofert;
- 7.1.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Potencjał kadrowy), na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.2 (dla osób, dla których jest to wymagane) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 6.1.5. niniejszej SIWZ. Formularz musi zawierać oświadczenie, że wykazane osoby posiadają stosowne uprawnienie budowlane oraz są wpisane na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 7.1.7 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt. 6.1.5. niniejszej SIWZ, oraz są członkami izby inżynierów budownictwa i posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.3.
- 7.1.8 Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, (na formularzu 3.4) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykaz musi potwierdzać wymaganie, o którym mowa w pkt. 6.1.6.
- 7.1.9 Kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych);

## **7.2 Wykonawcy polegający na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – oryginał.

## **7.3 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy dla tego oświadczenia są takie same, jak dla składanych dokumentów. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Dokumenty wymienione w pkt 7 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **7.4 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7.1.1., 7.1.3 - 7.1.5., 7.1.9. oraz 7.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;
- oświadczenie wymienione w pkt. 7.1.2. winno być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców, z tym że powinno być podpisane przez osoby umocowane ze strony Wykonawcy.
- dokumenty wymienione w pkt. 7.1.6 – 7.1.8. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy potwierdzają spełnianie warunków określonych w pkt. 6.1 w zakresie ich opisu.

## **7.5 Uzupełnienie dokumentów**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 25.000,00 zł (dwudziestu pięciu tysięcy złotych) w terminie do dnia 16.07.2015 r. do godziny 12:00.

Wadium może być wnoszone w formie dopuszczonej ustawą Pzp.

W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu należy wpłacić je na rachunek Banku Spółdzielczego Szczekociny o/Zawiercie nr rachunku : **26 8277 0002 0050 0000 8803 0001**. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w kasie Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności do zatrzymania wadium, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności,
- termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”, lub
- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 7.5 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw”.

Zamawiający zwróci zatrzymane wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.



W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## **9 Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **10 Opis sposobu przygotowania ofert**

### **10.1 Ilość ofert**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **10.2 Zakres oferty**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne w zakresie określonym w art. 30 ust. 4 Pzp. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Na Wykonawcy powołującym się na rozwiązania równoważne ciążyć będzie wykazanie dowodu, że oferowane roboty budowlane zgodne są z wymaganiami Zamawiającego. Porównanie rozwiązań równoważnego przez Zamawiającego będzie odbywało się poprzez porównanie parametrów:

- geometrycznych,
- wytrzymałościowych,
- pozostałych jakościowych i funkcjonalnych określonych w STWiORB

### **10.3 Zawartość oferty**

Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

10.3.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.3.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

10.3.3 Wyceniony Formularz Wyceny.

#### 10.3.4 Dowód wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji do oferty należy dołączyć kopię, a oryginał dokumentu należy złożyć w terminie do złożenia ofert do kasy Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach.

10.3.5 Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 7. W przypadku dołączenia kopii dokumentów powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

### 10.4 Forma oferty

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.3.1. i 10.3.2. muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę dokumentu.

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniąż, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia do kasy Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach.

Dokumenty składane wraz z ofertą wymagane postanowieniami pkt. 7 (za wyjątkiem oświadczenia o treści z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp oraz zobowiązania podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wymagany oryginał) mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę dokumentu.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwa, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron/kartek.

W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

*Gmina Włodowice, Komunalny Zakład Budżetowy we Włodowicach,  
ul. Krakowska 28, 42-421 Włodowice,*

oraz opisane:

*„Oferta – „Budowa wodociągu w Górze Włodowskiej, ul. Poprzeczna””*

*Nie otwierać przed dniem 16.07.2015r. godz. 12<sup>15</sup>*

Ofertę należy złożyć w oryginale.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **11 Opis sposobu obliczenia ceny**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie 13 niniejszej SIWZ.

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT.

W cenie oferty należy uwzględnić również:

- koszty zorganizowania Zaplecza Wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w projekcie umowy);
- koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy (w tym zabezpieczenie drzew na czas realizacji robót) oraz wszelkie prace porządkowe wymagane podczas trwania inwestycji oraz związane z zakończeniem inwestycji;
- koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy i ochrony p.poż.
- warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie;
- koszt wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- koszt przeprowadzenia prób, pomiarów, sprawdzeń, badań laboratoryjnych w zakresie zgodnym ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami;
- koszty związane z zagospodarowaniem odpadów;
- koszt pełnej obsługi geodezyjnej;
- koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz innych opracowań wymienionych w siwz w tym inwentaryzacji powykonawczej;
- inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do poniesienia dla realizacji zadania. Przyjmuje się, że zobowiązania i koszty niezbędne do poniesienia zadania, dla których nie przewidziano odrębnej pozycji w kosztorysie ofertowym zostały uwzględnione w innych pozycjach. W razie rozbieżności projekt – przedmiar - **decyduje projekt.**

Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje poszczególnych pozycji przedmiarowych w czasie trwania przetargu, jak i po wyborze wykonawcy, do czasu rozliczenia umowy.

Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty

## **12 Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty powinny być złożone w siedzibie Komunalnego Zakładu Budżetowego we Włodowicach., przy ul. Krakowskiej 28, w dziale Księgowość, w terminie do 16.07.2015r., do godziny 12<sup>00</sup> czasu lokalnego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Komunalnego Zakładu Budżetowego przy ul. Krakowskiej 28, , w sali narad, w dniu 16.07.2015r., o godzinie 12<sup>15</sup> czasu lokalnego.

Otwarcie ofert jest jawne.

## **13 Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w terminie ważną ofertę spełniającą warunki określone w SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Każda oferta będzie oceniana w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Ilość punktów w kryterium cena liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny .

Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej;

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej.

Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w niniejszym rozdziale.

## 14 Otwarcie i badanie ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

W trakcie badania ofert Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w szczególności będzie traktował jako:

- oczywiste omyłki pisarskie bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące np.:
  - widocznej, mylnej pisowni wyrazu,
  - ewidentny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - ewidentny błąd rzeczowy np. w dacie 31 listopada 2010r.
  - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie
- oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:
  - zdublowaniu poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli elementów rozliczeniowych,
  - przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych opisu części zamówienia niezgodnego z opisem wynikającym z załączonego do SIWZ formularza,

Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek, nazwy jednostek miar, opisu pozycji oraz podstawy wyceny dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.

Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych przez wykonawcę formularzach wyceny nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu wyceny w następujący sposób:

- zamawiający wykreśli z formularza zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
- po wykreśleniu zdublowanych pozycji zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty.

W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek opisanych poniżej Zamawiający poprawi je w następujący sposób:

- w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyżej wymienione informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

## **15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 16 SIWZ.

## **16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- termin obowiązywania gwarancji,
- miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości

Całość (100%) zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni, 30 % zabezpieczenia musi obejmować okres gwarancji + 15 dni.

Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez Zamawiającego w gotówce nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:

- 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia gwarancji.

## **17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy wniesienia odwołania określają przepisy art. 182 ustawy Pzp.

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

18.1.1 Zamawiający urzęduje w dni robocze w (od poniedziałku do piątku) za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:00 do 15:00.

18.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem oraz e-mailem.

18.1.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: pisemnie, faksem oraz e-mailem, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,



- modyfikacje treści SIWZ,
  - wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
  - wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
  - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art.92 ust.1 ustawy,
- 18.1.4 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.
- 18.1.5 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 18.1.6 Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 18.1.7 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
- 18.1.8 Zamawiający zastrzega, że forma pisemna wymagana jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, pełnomocnictw i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.1.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Gmina Włodowice - Komunalny Zakład Budżetowy we Włodowicach,  
ul. Krakowska 28, 42-421 Włodowice,  
tel/fax. (34) 315 30 37,

- 18.1.10 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.1.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.1.10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.1.12 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.1.10.
- 18.1.13 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.1.14 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.1.15 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.1.16 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.1.17 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.1.18 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami: p. Andrzej Sutor - Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego.

## **19 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

## **20 Postanowienia końcowe**

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o

zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Zamawiającego.