R.V.271. 001.2016

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn:

"Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Włodowice"

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono:
Wójt Gminy Włodowice

WÓJT GMINY
Adam B. Szmuleter

GMINA WŁODOWICE
powiat zawierciański
województwo śląskie

Włodowice, dn. 16.11.2016r.

W SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące przepisy prawne:

a) ustawa z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej PZP

b) Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 380 z późn.zm)

c) Ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012r. (t.j. Dz.U.z 2013r. poz. 21 z póź. zm.)

d) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08.03.1990 r. (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446)

e) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996r. (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.)

f) Uchwała Rady Gminy Włodowice nr 120/XV/2016 z dnia 30.08.2016r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Włodowice (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 1 września 2016r. poz.4420 z późn. zm.)

g) Uchwała Rady Gminy Włodowice nr 121/XV/2016 z dnia 30.08.2016r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.Urz. Województwa Śląskiego z 2016r., poz.4421 z późn. zm.).

h) Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie: przyjęcia "Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014" ze zm.

i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz.122).

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 16.11.2016r. w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu Gminy Włodowice: www.bip.wlodowice.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 344329-2016.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla usług, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej w skrócie "PZP" oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Wartość zamówienia - o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.) i została określona jako iloraz wartości

wyliczonej w złotych i średniej ceny EURO równej 4,1749 zł - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w skrócie „SIWZ" stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Znak sprawy, na który należy powoływać się w postępowaniu: **R.V.271. 001.2016**

Zamawiający:

Gmina Włodowice z siedzibą:

Urząd Gminy Włodowice, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26.

tel. 34-315-30-01, fax: 34-315-30-31

strona internetowa: www.bip.wlodowice.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek od 8:00 do 16:00

Wtorek – Piątek : od 7:00 do 15:00

NIP: 6492280007

REGON:151398741

Zawartość SIWZ:

I.Opis przedmiotu zamówienia.

II.Informacje o przewidywanych zamówieniach na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 PZP.

III.Termin wykonania zamówienia.

IV.Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

V.Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI.Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

VIII. Termin związania z ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego .

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

XVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 PZP.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Określenie wymagań, o których mowa w art.29 ust. 3a ustawy PZP.

XIX. Postanowienia końcowe.

Załączniki

Nr 1 Formularz ofertowy.

Nr 2 Wzór umowy.

Nr 3 Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP (warunki udziału).

Nr 4 Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP (podstawy wykluczenia).

Nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Włodowice.

Zamówienie obejmuje:

1. Odbiór odpadów:

1.1) selektywnie zebranych wg rodzaju, bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:

a) szkło (bezbarwne i kolorowe),

b) tworzywa sztuczne, opakowania z blachy stalowej, aluminiowej, metale, opakowania wielomateriałowe,

c) papier,

d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

e) popiół.

1.2) odpadów zmieszanych, niesegregowanych,

1.3) odpadów komunalnych zmieszanych z miejsc do tego nieprzeznaczonych z pojemnika KP-7 z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

1.4) odbiór odpadów zgromadzonych w ramach tzw. MPSZOK – Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Wyposażenie nieruchomości: w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w tym:

a) dla nieruchomości zabudowanych **budynkami jednorodzinnymi** wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, niesegregowanych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Włodowice o następujących pojemnościach:

- gospodarstwo 1 osobowe – pojemnik 120 l
- gospodarstwo 2 osobowe – pojemnik 120 l
- gospodarstwo 3 – 4 osobowe – pojemnik 240 l
- gospodarstwo 5 – 7 osobowe – pojemnik/i 360 l
- gospodarstwo 8 osobowe i więcej – pojemnik/i 480 l

Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemniki o różnych pojemnościach, zastrzegając przy tym że musi zostać zachowana wymagana pojemność 360 l, 480 l.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l na poszczególne frakcje:

- szkło (bezbarwne i kolorowe) – worek o kolorze zielonym,
- tworzywa sztuczne, opakowania z blachy stalowej, aluminiowej, metale, opakowania wielomateriałowe – worek o kolorze żółtym,
- papier - worek o kolorze niebieskim,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - worek o kolorze brązowym,
- popiół – worek w kolorze czarnym o odpowiedniej wytrzymałości.

Worki i pojemniki powinny posiadać informację tekstową o przeznaczeniu.

b) domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

Pojemnik na odpady zmieszane, niesegregowane min. 120 l.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l na poszczególne frakcje:

- szkło (bezbarwne i kolorowe) – worek o kolorze zielonym,
- tworzywa sztuczne, opakowania z blachy stalowej, aluminiowej, metale, opakowania wielomateriałowe – worek o kolorze żółtym,
- papier - worek o kolorze niebieskim,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - worek o kolorze brązowym,
- popiół – worek w kolorze czarnym o pojemności 120 l o odpowiedniej wytrzymałości.

Worki i pojemniki powinny posiadać informację tekstową o przeznaczeniu.

c) dla nieruchomości zabudowanych **budynkami wielorodzinnymi** wskazanych przez

Zamawiającego w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, niesegregowanych o pojemności 1100 l oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1100 l, 240 l, 480 l.

Pojemniki do selektywnej zbiórki powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania lub inny kolor w zależności od frakcji selektywnie gromadzonych w nim odpadów komunalnych.

d) Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości przy każdym odbiorze odpadów selektywnie zebranych worki w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioru zapełnionych worków na poszczególne frakcje odpadów.

e) dla odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących z miejsc do tego nieprzeznaczonych pojemnik KP-7 z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Do 01.01.2017r. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki na odpady zmieszane oraz worki na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, pojemniki lub worki na popiół w ilości po 2 sztuki na odpady każdej frakcji.

Ponadto Wykonawca odbierze wystawione w przeźroczystych workach zgodnie z harmonogramem odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła w każdej ilości.

f) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego (Zamawiający będzie przekazywał aktualizowany wykaz na podstawie deklaracji.)

g) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów komunalnych nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki), nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w worki i pojemniki stanowiące własność Wykonawcy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z umową wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w worki i pojemniki.

Zamawiający zastrzega, że dostarczone pojemniki winny być sprawne technicznie i spełniać obowiązujące normy.

h) Wykonawca jest zobowiązany także do naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy w wyniku typowej eksploatacji pojemników na odpady na własny koszt niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu

w formie pisemnej przez Zamawiającego.

2.1 Odbiór odpadów określonych w pkt.1 zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę (po zaakceptowaniu przez Zamawiającego) harmonogramem wywozu odpadów, który będzie realizowany na następujących zasadach:

a) zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne zmieszane, niesegregowane odbierane będą:

- w cyklu dwutygodniowym – z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki),
- 1 x w miesiącu – z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

Ilość odebranych odpadów będzie limitowana pojemnością pojemników, które Wykonawca dostarczy na poszczególne nieruchomości.

b) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zbierane w sposób selektywny: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, popiół, odpady ulegające biodegradacji odbierane będą w nielimitowanych ilościach:

- 1 x w tygodniu – z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki),
- 1 x w miesiącu - z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,

c) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady komunalne ulegające biodegradacji odbierane będą w nielimitowanych ilościach z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- 1 x w miesiącu – w okresie od miesiąca kwietnia do listopada.
- 1 x na dwa miesiące – w pozostałym okresie.

d) odpady rodzaju: przeterminowane leki i chemikalia, inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, powstające w gospodarstwie domowym w tym: stolarka okienna z szybami, drzwi itp., odpady problemowe powstające w gospodarstwie domowym w tym tekstylia – ubrania nie nadające się do użytku, kołdry, pierzyny itp., odpady ceramiki sanitarnej z gospodarstwa domowego (np.: muszle klozetowe, umywalki, brodzik, wanna itp.), zużyte opony w łącznej ilości nie więcej niż 4 szt. jednorazowo, szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal, popiół, opakowania

wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady budowlane i remontowe pochodzące z drobnych remontów nie wymagających uzyskania decyzji lub pozwolenia, odbierane będą w nielimitowanych ilościach z zabudowy jednorodzinnej, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i wielorodzinnej w formie wystawki przed nieruchomością:

– 2 x w roku.

e) odpady komunalne zmieszane pochodzące z miejsc do tego nieprzeznaczonych pojemnik: KP-7 - 2 x w miesiącu,

f) odpady komunalne wystawione w przeźroczystych workach zgodnie z harmonogramem zebrane w sposób selektywny u źródła w każdej ilości.

3. Zorganizowanie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (MPSZOK) do którego mieszkańcy gminy Włodowice będą uprawnieni bezpłatnie przekazać następujące odpady zebrane selektywnie:

a) przeterminowane leki i chemikalia,

b) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,

c) zużyte baterie i akumulatory,

d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe, powstające w gospodarstwie domowym w tym: stolarka okienna z szybami, drzwi itp.,

f) odpady problemowe powstające w gospodarstwie domowym w tym tekstylia – ubrania nie nadające się do użytku, kołdry, pierzyny itp.

g) odpady ceramiki sanitarnej z gospodarstwa domowego (np.: muszle klozetowe, umywalki, brodzik, wanna itp.),

h) zużyte opony w łącznej ilości nie więcej niż 4 szt. jednorazowo,

i) szkło,

j) papier,

k) tworzywa sztuczne,

l) metal,

ł) opakowania wielomateriałowe,

m) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

n) odpady budowlane i remontowe pochodzące z drobnych remontów nie wymagających

uzyskania decyzji lub pozwolenia, których mieszkaniec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru do ilości 300 kg/rok od nieruchomości. Odpady tego rodzaju winny być zgromadzone w workach. Informację o odbiorze odpadów z remontów należy złożyć do Urzędu Gminy na 3 dni przed terminem ustalonym w harmonogramie.

MPSZOK powinien spełniać następujące warunki:
- mobilny punkt będzie odbierał odpady 2 x w roku (wiosna, jesień) od właścicieli nieruchomości na zasadzie wystawki przed posesjami w miejscu nie stwarzającym zagrożenia,
- wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół ww punktu po zakończonej zbiórce,
- samochody realizujące usługę muszą być odpowiednio oznakowane.

4. Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne.

Nie należy uznać za brak segregacji przypadku pojawienia się pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, gazeta itp. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia opisanego zdarzenia do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć niezbędną dokumentację: fotografię nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. W razie braku podpisu właściciela nieruchomości Wykonawca obowiązany jest opisać przyczynę braku podpisu.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia i jakiej nieruchomości zdarzenie dotyczy.

5. Wykonawca jest zobowiązany:

a) przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projekt harmonogramu wywozu odpadów w następnym roku trwania umowy Wykonawca przedstawi: do 23 grudnia 2016r.
- harmonogram na rok 2017 i do 15 grudnia 2017 roku na rok 2018,

b) w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych

w trakcie trwania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie.

c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga itp. zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

d) zamieścić harmonogram na swojej stronie internetowej, oraz przygotować harmonogram w formie kalendarza i dostarczyć go na posesje objęte systemem (w wersji dla osób niedowidzących).

6. Transport i przekazywanie odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,

b) zbierania odpadów leżących luzem obok pojemników celem doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów zanieczyszczonych na skutek opróżniania wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów.

c) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.)

d) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji lub instalacji zastępczej do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w "Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014" Region I oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

e) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi zapewniając standard sanitarny oraz ochrony środowiska.

7. Odzysk i unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645)

b) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.z 2012r. poz. 676)

8. Sprawozdawczość.

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy raportów miesięcznych w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca zawierających informacje o:

- ilości i pojemności pojemników zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów.

c) przekazywania kart przekazania odpadów i dowodów wagowych (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – (Dz.U. z 2014r., poz.1973)

d) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodnie z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016r. poz. 934), do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

9. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

b) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy (według wyboru Zamawiającego) szkód

wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.)

c) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do punktów zbiórki nieruchomości zamieszkałych budynkami jednorodzinnymi, wielorodzinnymi (bloki) jest utrudniony z powodu np. remontu dróg, chodników itp. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

d) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, posiedzeniach komisjach Rady Gminy, sesjach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiana będzie tematyka związana z realizacją przedmiotu zamówienia. Zaproszenia na powyższe spotkania będą przekazywane Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

e) wykonanie co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy, na terenie gminy Włodowice akcji informacyjno-promocyjnej oraz dystrybucja informacji przygotowanych w uzgodnieniu z Zamawiającym (ulotki informujące o sposobach segregacji w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami), które powinny być wykonane i dystrybuowane w wersji dla osób niedowidzących w ilości przynajmniej ok. 3560 szt.

f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

g) wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.

h) w ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie stałego kontaktu przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

i) Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. z 2013r. poz.122).

9.1 Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i dostępności dla wszystkich użytkowników.

Opracowane harmonogramy i ulotki informujące dotyczące sposobu segregacji odpadów komunalnych powinny być wykonane i dostarczone mieszkańcom, w wersji dla osób niedowidzących.

9.2 Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

W zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polegać powinno na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia tj.:

a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,

b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,

c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

9.3 <u>Dane ilościowe pozwalające ocenić (oszacować) wartość zamówienia.</u>

a) liczba mieszkańców gminy Włodowice, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – 5007,

b) liczba mieszkańców nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi: 4469 osób,

c) liczba mieszkańców nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki) : 538,

d) liczba bloków: 11,

e) liczba worków 120 l na odpady podlegające selektywnej zbiórce, przeznaczone do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi ok. 262 440/rok,

f) liczba pojemników potrzebna do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnym : 1458 szt. w tym:

pojemnik 120 l - 590 szt.

pojemnik 240 l - 590 szt.

pojemnik 360 l - 270 szt.

pojemnik 480 l - 8 szt.

Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemniki o różnych

pojemnościach, zastrzegając przy tym że musi zostać zachowana wymagana pojemność 360 l,480 l,

g) liczba pojemników potrzebna do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki) :

pojemnik 1100 l - 15 szt. odpady zmieszane

pojemnik 1100 l - (5 kolory) - 18 szt.- segregacja

pojemnik 240 l – 24 szt. - segregacja

pojemnik 480 l – 6 szt. - segregacja (popiół)

h) liczba pojemników i worków potrzebna do wyposażenia domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

pojemnik – 120 l – 30 szt. odpady zmieszane,

worki – 120 l – 5 400 szt. segregacja.

9.4 Przedstawione powyżej ilości stanowią jedynie ilości szacunkowe określone na dzień prowadzenia postępowania, mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

9.5 Zwiększenie bądź zmniejszenie ilości szacunkowych w okresie obowiązywania umowy nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

II. Informacje o przewidywanych zamówieniach na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 PZP opisanych w rozdziale I SIWZ.

Zamawiający może udzielić zamówienia w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad limit zamówienia podstawowego określonego poprzez cenę ofertową brutto (wartość umowy).

Usługi w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przy zachowaniu stawek kalkulacyjnych (oferowanych cen jednostkowych) co zamówienie podstawowe, po podpisaniu przez strony nowej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

Zamówienie to stanowić będzie nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego.

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od **1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2018r.** z zastrzeżeniem, że do dnia **1 stycznia 2017r**. Wykonawca dostarczy do wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, pojemniki do zbierania odpadów

zmieszanych, niesegregowanych oraz w worki do zbiórki odpadów segregowanych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Wykonawca musi wykazać, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Włodowice odpadów będących przedmiotem umowy,
- posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej .

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) zdolności techniczne lub zawodowe

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 SIWZ;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

W stosunku, do którego otwarto likwidację, zatwierdzonym przez sąd układzie postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacje jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - prawo restrukturyzacyjne (D.U. Z 2015r., poz.978 z późn.zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 333 z późn.zm.);

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP należy sporządzić według wzorów stanowiących załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym rozdziale V pkt 1 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma

potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. W/w dotyczy również odpowiednio wspólników spółki cywilnej którzy traktowani będą jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających:

1) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu: dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający żąda przedłożenia:

a) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,

b) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

c) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Włodowice odpadów będących przedmiotem umowy.

2) Brak podstaw wykluczenia, to jest:

a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty , o których mowa w pkt. 4 oraz pkt 5 ppkt 2 a , zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki,dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostaną spełnione , jeżeli ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że posiada dokumenty o których mowa w Rozdz. IV pkt.1 ppkt.2 lit.a, który faktycznie będzie wykonywał czynności wymagające odpowiednich uprawnień i kompetencji.

5) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 5 niniejszej SIWZ, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu o którym mowa w pkt 5 ppkt 2) a) niniejszej SIWZ.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 2) a) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej

osoby.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej notarialne za zgodność z oryginałem.

13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

14. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Językiem obowiązującym w prowadzonym postępowaniu jest język polski.

4. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art.38) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.wlodowice.pl

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7. Zamawiający ma prawo przed terminem składania ofert do zmiany SIWZ zgodnie z art.38 ust. 4-6 ustawy PZP.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z wykonawcami:

Adam B. Szmukier – Wójt Gminy Włodowice

Do kontaktu:

a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Ewa Miśkiewicz, Elżbieta Opałka – tel. 034 315 30 01 wew. 108

Aneta Haładus – Jędruszek - tel. 034 315 30 01 wew. 117

b) w sprawach procedury:

Leokadia Łągiewka – tel. 034 315 30 01 wew. 106

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **24.11.2016r. do godziny 12:00.**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r., poz.978 i 1240)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **97 8277 0002 0059 0000 8794 0003** - podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na "Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Włodowice".

Wadium wniesione w formie pieniądza powinno wpłynąć na wyżej podany rachunek bankowy w terminie określonym przez Zamawiającego tak, aby do godz. **12:00 dnia 24.11.2016r.** oferta była zabezpieczona wadium. Zaleca się załączyć do oferty dowód wniesienia wadium.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, oryginały dokumentów należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Włodowice pok. nr 21 z zachowaniem określonego wyżej terminu natomiast do oferty zaleca się załączyć ich kserokopię.

7. Przesłanki zwrotu lub zatrzymania wadium określone są w art. 46 ustawy PZP.

VIII. Termin związania z ofertą.

1. Zamawiający ustala termin związania Wykonawców z ofertą na 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy PZP.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

6. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

7. Oferta wraz z załącznikami powinna być własnoręcznie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

8. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Oferta na przetarg nieograniczony -"Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Włodowice".

Nie otwierać przed dn. 24.11.2016r. godziną 12:15.

Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon).

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9 oraz dodatkowo oznaczone słowami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszelkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny

być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: "Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa" Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – **Sekretariat Urzędu Gminy Włodowice pokój nr 21, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26 do dnia 24.11.2016r. do godziny 12:00.**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.11.2016r. o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego – **Sala Narad Urzędu Gminy Włodowice pokój nr 27, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26.**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę oferowaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia polegającego na:

a) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, niesegregowanych oraz odpadów selektywnie zebranych u źródła: szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, odpady ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki , chemikalia, i inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych , odpady budowlane i remontowe (pochodzące z drobnych remontów nie wymagających uzyskania decyzji lub pozwolenia) wytwarzane przez mieszkańców Gminy w okresie obowiązywania umowy (przewidywany okres 24 miesięcy)

b) wyposażeniu wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w pojemniki i worki, nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki) w pojemniki.

c) stworzeniu mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

d) wykonaniu wszystkich obowiązków opisanych w rozdziale I SIWZ (opis przedmiotu

zamówienia).

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie elementy kosztotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT, który będzie podlegał odprowadzeniu do polskich organów podatkowych (zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce).

3. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (24 miesięcy).

4. Złożenie oferty przetargowej jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń co do treści zawartej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszelkie dodatkowe koszty bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, a nie wskazane bezpośrednio, zostały zawarte w cenie oferty.

5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.

6. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej w oparciu o niniejszą specyfikację.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Cenę ofertową C należy wyliczyć poprzez wyliczenie ceny realizacji <u>całości zamówienia określonego w rozdziale I SIWZ</u> jako sumy iloczynów ceny za wyposażenie posesji w pojemniki 120 l, 240 l, 360 l, 480 l, 1100 l, 240 l, KP7 oraz zagospodarowanie z nich odpadów przez okres obowiązywania umowy 24 miesięcy według wzoru:

C= [Cj + Cw + Cpkp7] + wartość podatku VAT

C – cena oferty brutto

Cj – wartość usług dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe

Cw - wartość usług dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi

Cpkp7 – wartość usług za pojemnik KP7 określona w Rozdziale I SIWZ z miejsc do tego nieprzeznaczonych 2 x w miesiącu z pojemnika KP7.

Składniki ceny oferty:

Cj = [(Cjp 120 l x 620 x 24) + (Cjp 240 l x 590 x 24) +(Cjp 360 l x 270 x 24) + (Cjp 480 l x 8 x 24)]

Objaśnienia:

Cjp 120 l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i domkami letniskowymi lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 120 l (netto)

Cjp 240 l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 240 l (netto)

Cjp 360 l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemniki o poj. 360 l (netto)

Cjp 480 l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemniki o poj. 480 l (netto)

Cw = [(Cwp 1100 l x 33 x 24) + (Cwp 240 l x 24 x 24) + (Cwp 480 l x 6 x 24)]

Objaśnienia:

Cwp1100 l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 1100 l (netto) przy dwukrotnym wywodzie odpadów zmieszanych z 15 szt. pojemników 1100 l miesięcznie i czterokrotnym wywozie odpadów selektywnie zebranych z 18 szt. pojemników o poj. 1100 l miesięcznie.

Cwp240 l - cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 240 l (netto) i czterokrotnym wywozie odpadów selektywnie zebranych z 24 szt. pojemników o poj. 240 l miesięcznie.

Cwp480 l - cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 480 l (netto) i czterokrotnym wywozie odpadów selektywnie zebranych z 6 szt. pojemników o poj. 480 l miesięcznie.

Cpkp7 = (KP7 x 1 x 24)

Objaśnienie:

KP7 Pojemnik – cena miesięczna za usługę określoną w Rozdziale I SIWZ z miejsc do tego nieprzeznaczonych (uwzględniając dwukrotny wywóz odpadów zmieszanych z miejsc do tego nieprzeznaczonych z jednego pojemnika).

Powyższe ilości usług będą brane pod uwagę tylko do porównania ofert.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia: "Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na na terenie Gminy Włodowice" zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) Kryterium: cena – 60% (C)

2) Kryterium: Termin płatności – 20 % (T)

3) Kryterium: Jakość akcji informacyjno-edukacyjnej – 20% (I)

Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie kryterium ceny, kryterium terminu zapłaty i akcji informacyjno - edukacyjnej.

2. Do obliczenia punktów dla kryterium ceny Zamawiający zastosuje następujący wzór:

2.1 Cena – waga 60%

Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofert

$$\text{Liczba pkt kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

2.2 Termin płatności – waga 20%

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za podany przez Wykonawcę termin płatności w formularzu ofertowym. **Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje termin płatności w przedziale od 7 dni do 30 dni.**

$$\text{Liczba pkt kryterium termin płatności} = \frac{\text{Termin płatności w dniach oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności z ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 20$$

2.3 Jakość akcji informacyjno-edukacyjnej – waga 20%

a) Wykonanie i dystrybucja harmonogramu o terminach odbioru odpadów komunalnych i ulotek informacjo – edukacyjnych na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w wydaniu czarno-białym w wersji dla osób niedowidzących – 0 pkt

b) Wykonanie i dystrybucja harmonogramu o terminach odbioru odpadów komunalnych i ulotek informacyjno – edukacyjnych format A5 o ilości min. 4 strony na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w kolorze z grafiką, w wersji dla osób niedowidzących – 20 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert.

Sp = C + T + I

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty, termin płatności i akcja informacyjno – edukacyjna.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców przekazując informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 PZP.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg "wzoru umowy" (zał. nr 2 SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób.

3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny oferty brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku

następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **97 8277 0002 0059 0000 8794 0003** Dowód wpłaty powinien zawierać informację o treści: **"Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy R.V.271.001.2016"**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Włodowice pok. nr. 21.

5. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W przypadku uznania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

4. Strony dopuszczają możliwość zmian istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, tj.:

a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy. Wynagrodzenie może ulec zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmian na koszt wykonywania zamówienia.

d) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

e) dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

f) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

g) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy.

XVI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy PZP.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę

kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i wówczas wskaże w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej".

XVIII. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,

b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,

c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez

wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Adres poczty elektronicznej: urzad@wlodowice.pl, strona internetowa: www.bip.wlodowice.pl.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

6. Nie przewiduje się stosowania walut obcych w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą. Rozliczenia finansowe z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

7. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 PZP.

12. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP – zastosowano kryterium cena o wadze nie przekraczającej 60%, a zatem nie określono standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.