

GMINA WŁODOWICE

ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice
NIP: 649-228-00-07

Znak sprawy: ZP.IX.271.088.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Włodowice”

Zawartość specyfikacji:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXXI |
| 2. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 3. Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia |
| 4. Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| 5. Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| 6. Załącznik nr 5 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |

Zatwierdzona przez:

Włodowice, dnia 19.10.2018 r.

WOJEWÓDZKA GMINA

Adam B. Szumukier
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ II.....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	4
ROZDZIAŁ III.....	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ IV.....	11
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	11
ROZDZIAŁ V.....	11
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	11
ROZDZIAŁ VI.....	12
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	12
ROZDZIAŁ VII.....	13
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	13
ROZDZIAŁ VIII.....	14
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	14
ROZDZIAŁ IX.....	15
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	15
ROZDZIAŁ X.....	16
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
ROZDZIAŁ XI.....	16
INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.....	16
ROZDZIAŁ XII.....	17
KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	17
ROZDZIAŁ XIII.....	18
PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE.....	18
ROZDZIAŁ XIV.....	18
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	18
ROZDZIAŁ XV.....	21
INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW).....	21
ROZDZIAŁ XVI.....	21
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT.....	21
ROZDZIAŁ XVII.....	22
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	22
ROZDZIAŁ XVIII.....	24

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	24
ROZDZIAŁ XIX.	25
OCENA OFERT	25
ROZDZIAŁ XX.....	26
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	26
ROZDZIAŁ XXI	26
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
ROZDZIAŁ XXI.	26
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	26
ROZDZIAŁ XXIII.....	28
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	28
ROZDZIAŁ XXIV.	29
INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	29
ROZDZIAŁ XXV.....	29
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.....	29
ROZDZIAŁ XXVI.	29
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY	29
ROZDZIAŁ XXVII.	30
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY	30
ROZDZIAŁ XXVIII.....	30
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....	30
ROZDZIAŁ XXIX.	30
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	30
ROZDZIAŁ XXX.....	30
INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	30
ROZDZIAŁ XXXI.	30
INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM.....	30
ROZDZIAŁ XXXII.	30
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30

ROZDZIAŁ I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Włodowice
ul. Krakowska 26, 42 - 421 Włodowice
tel. (34) 315-30-01 lub (34) 315-30-30
fax (34) 315-30-31
adres e-mail: urząd@wlodowice.pl
strona internetowa: <http://www.wlodowice.pl/>

ROZDZIAŁ II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1986) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

Rodzaj zamówienia – usługi.

ROZDZIAŁ III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Włodowice.

2. Zamówienie obejmuje:

1) Odbiór odpadów:

1.1) selektywnie zebranych wg rodzaju, bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:

a) szkło (bezbarwne i kolorowe),

b) tworzywa sztuczne, opakowania z blachy stalowej, aluminiowej, metale, opakowania wielomateriałowe,

c) papier,

d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

e) popiół.

1.2) odpadów zmieszanych, niesegregowanych,

1.3) odpadów komunalnych zmieszanych, niesegregowanych usuniętych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania zgromadzonych w pojemniku KP-7 z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

1.4) odbiór odpadów zgromadzonych w ramach tzw. MPSZOK – Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1.5) Wykonawca odbierze wystawione w przezroczystych workach zgodnie z harmonogramem odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła w każdej ilości.

2) Wyposażenie nieruchomości: w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w tym:

a) dla nieruchomości zabudowanych **budynkami jednorodzinnymi** wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, niesegregowanych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włodowice o następujących pojemnościach:

- gospodarstwo 1 osobowe – pojemnik 120 l
- gospodarstwo 2 osobowe – pojemnik 120 l
- gospodarstwo 3 – 4 osobowe – pojemnik 240 l
- gospodarstwo 5 – 7 osobowe – pojemnik/i 360 l
- gospodarstwo 8 osobowe i więcej – pojemnik/i 480 l

Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemniki o różnych pojemnościach, zastrzegając przy tym że musi zostać zachowana wymagana pojemność 360 l, 480 l.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l na poszczególne frakcje:

- szkło (bezbarwne i kolorowe) – worek o kolorze zielonym,
- tworzywa sztuczne, opakowania z blachy stalowej, aluminiowej, metale, opakowania wielomateriałowe – worek o kolorze żółtym,
- papier - worek o kolorze niebieskim,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - worek o kolorze brązowym,
- popiół – pojemnik metalowy o poj. 110 l.

Worki i pojemniki powinny posiadać informację tekstową o przeznaczeniu.

b) domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

Pojemnik na odpady zmieszane, niesegregowane min. 120 l.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l na poszczególne frakcje:

- szkło (bezbarwne i kolorowe) – worek o kolorze zielonym,
- tworzywa sztuczne, opakowania z blachy stalowej, aluminiowej, metale, opakowania wielomateriałowe – worek o kolorze żółtym,
- papier - worek o kolorze niebieskim,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - worek o kolorze brązowym,
- popiół – pojemnik metalowy o poj. 110 l.

Worki i pojemniki powinny posiadać informację tekstową o przeznaczeniu.

c) dla nieruchomości zabudowanych **budynkami wielorodzinnymi** wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, niesegregowanych o pojemności 1100 l oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1100 l, 240 l, 480 l.

Pojemniki do selektywnej zbiórki powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania lub inny kolor w zależności od frakcji selektywnie gromadzonych w nich odpadów komunalnych.

d) Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości przy każdym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, worki w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioru wypełnionych worków na poszczególne frakcje odpadów.

e) dla odpadów komunalnych zmieszanych usuniętych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania - pojemnik KP-7 z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Do 01.01.2019 r. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki na odpady zmieszane oraz worki na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji w ilości 2 szt. na odpady każdej frakcji oraz pojemniki metalowe o poj. 110 l na popiół.

f) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego (Zamawiający będzie przekazywał aktualizowany wykaz na podstawie deklaracji.)

g) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów komunalnych nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki), nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w worki i pojemniki stanowiące własność Wykonawcy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z umową wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w worki i pojemniki.

Zamawiający zastrzega, że dostarczone pojemniki winny być sprawne technicznie i spełniać obowiązujące normy.

h) Wykonawca jest zobowiązany także do naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy w wyniku typowej eksploatacji pojemników na odpady na własny koszt niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej przez Zamawiającego.

2.1) Odbiór odpadów określonych w pkt.1 zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę (po zaakceptowaniu przez Zamawiającego) harmonogramem wywozu odpadów, który będzie realizowany na następujących zasadach:

a) zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne zmieszane, niesegregowane odbierane będą:

- w cyklu dwutygodniowym – z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki),

- 1 x w miesiącu – z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

Ilość odebranych odpadów będzie limitowana pojemnością pojemników, które Wykonawca dostarczy na poszczególne nieruchomości.

b) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zbierane w sposób selektywny: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, popiół, odpady ulegające biodegradacji odbierane będą w nielimitowanych ilościach:

- 1 x w tygodniu – z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki),

- 1 x w miesiącu - z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,

c) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady komunalne ulegające biodegradacji odbierane będą w nielimitowanych ilościach z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- 1 x w miesiącu – w okresie od miesiąca kwietnia do listopada.

- 1 x na dwa miesiące – w pozostałym okresie.

d) odpady rodzaju: przeterminowane leki i chemikalia, inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, powstające w gospodarstwie domowym w tym: stolarka okienna z szybami, drzwi itp., odpady problemowe powstające w gospodarstwie domowym w tym tekstylia – ubrania nie nadające się do użytku, kołdry, pierzyny itp., odpady ceramiki sanitarnej z gospodarstwa domowego (np.: muszle klozetowe,

umywalki, brodzik, wanna itp.), zużyte opony w łącznej ilości nie więcej niż 4 szt. jednorazowo, szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal, popiół, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady budowlane i remontowe pochodzące z drobnych remontów nie wymagających uzyskania decyzji lub pozwolenia, odbierane będą w nielimitowanych ilościach z zabudowy jednorodzinnej, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i wielorodzinnej w formie wystawki przed nieruchomością: - 2 x w roku.

e) odpady komunalne zmieszane usunięte z miejsc do tego nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania zgromadzone w pojemniku: KP-7 - 2 x w miesiącu,

f) odpady komunalne wystawione w przezroczystych workach zgodnie z harmonogramem zebrane w sposób selektywny u źródła w każdej ilości.

3) Zorganizowanie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (MPSZOK)

do którego mieszkańcy Gminy Włodowice będą uprawnieni bezpłatnie przekazać następujące odpady zebrane selektywnie:

a) przeterminowane leki i chemikalia,

b) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,

c) zużyte baterie i akumulatory,

d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe, powstające w gospodarstwie domowym w tym: stolarka okienna z szybami, drzwi itp.,

f) odpady problemowe powstające w gospodarstwie domowym w tym tekstylia – ubrania nie nadające się do użytku, kołdry, pierzyny itp.

g) odpady ceramiki sanitarnej z gospodarstwa domowego (np.: muszle klozetowe, umywalki, brodzik, wanna itp.),

h) zużyte opony w łącznej ilości nie więcej niż 4 szt. jednorazowo,

i) szkło,

j) papier,

k) tworzywa sztuczne,

l) metal,

ł) opakowania wielomateriałowe,

m) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

n) odpady budowlane i remontowe pochodzące z drobnych remontów nie wymagających uzyskania decyzji lub pozwolenia, których mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru do ilości 300 kg/rok od nieruchomości. Odpady tego rodzaju winny być zgromadzone w workach.

MPSZOK powinien spełniać następujące warunki:

- mobilny punkt będzie odbierał odpady 2 x w roku (wiosna, jesień) od właścicieli nieruchomości na zasadzie wystawki przed posesjami w miejscu nie stwarzającym zagrożenia,
- wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół ww punktu po zakończonej zbiórce,
- samochody realizujące usługę muszą być odpowiednio oznakowane.

4) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne.

Nie należy uznać za brak segregacji przypadku pojawienia się pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia opisanego zdarzenia do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć niezbędną dokumentację: fotografię nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. W razie braku podpisu właściciela nieruchomości Wykonawca obowiązany jest opisać przyczynę braku podpisu.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia i jakiej nieruchomości zdarzenie dotyczy.

3. Wykonawca jest zobowiązany:

1) W zakresie harmonogramu z wywozu odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu harmonogramu wywozu odpadów w roku trwania umowy: do 14 grudnia 2018 r.,

b) w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie.

c) zaakceptowania wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga itp. zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

d) zamieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej, oraz przygotowania harmonogramu w formie kalendarza i dostarczenie go na posesję objętą systemem.

2) W zakresie transportu i przekazywania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:

a) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,

b) zbierania odpadów leżących luzem obok pojemników celem doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów zanieczyszczonych na skutek opróżniania wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów.

c) transportu i przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.)

d) transportu i przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji lub instalacji zastępczej do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w "Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego w latach 2016-2022" Region I oraz w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

e) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi zapewniając standard sanitarny oraz ochrony środowiska.

3) W zakresie sprawozdawczości Wykonawca jest zobowiązany do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy raportów miesięcznych w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca zawierających informacje o:

- ilości i pojemności pojemników zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzonego kartami przekazania odpadów.

c) przekazywania kart przekazania odpadów i dowodów wagowych (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – (Dz.U. z 2014 r., poz.1973)

d) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodnie z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627), do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

b) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy (według wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.)

c) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do punktów zbiórki nieruchomości zamieszkałych budynkami jednorodzinnymi, wielorodzinnymi (bloki) jest utrudniony z powodu np. remontu dróg, chodników itp. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

d) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, posiedzeniach komisjach Rady Gminy, sesjach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiana będzie tematyka związana z realizacją przedmiotu zamówienia. Zaproszenia na powyższe spotkania będą przekazywane Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

e) wykonanie w trakcie trwania umowy ulotki informujące o sposobach segregacji w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami, które powinny być wykonane i dostarczone do Zamawiającego w wersji dla osób niedowidzących w ilości przynajmniej ok. 200 szt.

f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

g) wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.

h) w ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie stałego kontaktu przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

i) spełnianie wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. z 2013 r. poz.122).

5. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i dostępności dla wszystkich użytkowników.

Opracowane harmonogramy dotyczące odbioru odpadów komunalnych powinny być wykonane i dostarczone mieszkańcom, w wersji dla osób niedowidzących.

6. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
- c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Wzmaganie dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudnienia osób na umowę o pracę został szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Dane ilościowe pozwalające ocenić (oszacować) wartość zamówienia.

a) liczba worków 120 l na odpady podlegające selektywnej zbiórce, przeznaczone do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi ok. 180 000,

b) liczba pojemników potrzebna do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi:

pojemnik 120 l - 625 szt.

pojemnik 240 l - 639 szt.

pojemnik 360 l - 270 szt.

pojemnik 480 l - 8 szt.

pojemnik metalowy 110 l – 1303 szt. (segregacja popiół – wskazane nieruchomości), przy czym 250 nieruchomości jest wyposażona przez Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemniki o różnych pojemnościach, zastrzegając przy tym że musi zostać zachowana wymagana pojemność 360 l, 480 l,

c) liczba pojemników potrzebna do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki) :

pojemnik 1100 l - 15 szt. odpady zmieszane

pojemnik 1100 l - (5 kolory) - 18 szt.- segregacja

pojemnik 240 l – 36 szt. - segregacja

pojemnik 480 l – 6 szt. - segregacja (popiół)

d) liczba pojemników i worków potrzebna do wyposażenia domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

pojemnik – 120 l – 11 szt. odpady zmieszane,

pojemnik metalowy 110 l – 11 szt. popiół,

worki – 120 l – 1 000 szt. segregacja.

Przedstawione powyżej ilości stanowią jedynie ilości szacunkowe określone na dzień prowadzenia postępowania, mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

Zwiększenie bądź zmniejszenie ilości szacunkowych w okresie obowiązywania umowy nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

- 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 – Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów
- 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

ROZDZIAŁ IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 1 stycznia 2019 r. do 31.12.2019 r.** z zastrzeżeniem, że do dnia 1 stycznia 2019 r. Wykonawca dostarczy do wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, niesegregowanych oraz worki do zbiórki odpadów segregowanych.

ROZDZIAŁ V. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

1. Podstawy wykluczenia:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2) Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Wykonawca musi wykazać, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Włodowice odpadów będących przedmiotem umowy;
- posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Rozdział V ust. 1 i 2) **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert (oświadczenia z art. 25a ustawy) tj.:**

a) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.

Informacje zawarte w w/w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa (w formie oryginału), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy),** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdziału V ust. 2 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

a) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału V ust. 2 pkt. 1 Zamawiający żąda przedłożenia:

- zaświadczenia o aktualnym wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Włodowice odpadów będących przedmiotem umowy;
- zaświadczenia o aktualnym wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ.

Uwaga nr 1 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.);
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ VII.

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 034 315-30-31) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) – **adres e-mail: urząd@wlodowice.pl**

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: Znak sprawy ZP.IX.271.088.2018

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.bip.wlodowice.pl> //) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.bip.wlodowice.pl> /

7. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Adam B. Szmukier – Wójt Gminy Włodowice.

Do kontaktu:

a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Ewa Miśkiewicz, Elżbieta Opałka – 034 315 30 01 wew. 108

b) w sprawach procedury:

Ewelina Wnuk – 034 315 30 01 wew.143

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <https://www.bip.wlodowice.pl>

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://www.bip.wlodowice.pl> Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia

i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ IX. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Bank Spółdzielczy w Szczekocinach: 97 8277 0002 0059 0000 8794 0003 z dopiskiem: **„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Włodowice”**

Uwaga nr 2:

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu w Urzędzie Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26 – Sekretariat oraz kserokopię załączyć do oferty.
5. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem ust. 6 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę Podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

5. Ponadto warunki dotyczące uczestnictwa podwykonawców określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z wykonawcą.

ROZDZIAŁ XII. **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPĘLNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. odpowiednio warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust 2 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten np. zobowiązanie (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby). Dokument ten należy złożyć wraz z ofertą.

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego rozdziale V ust. 1 pkt. 2 SIWZ)

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (rozdział V ust. 2 pkt. 3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 2 rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (ust. 1 rozdziału VI SIWZ).

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w ust. 3 rozdziału VI SIWZ).

ROZDZIAŁ XIII. **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 SIWZ) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nie prawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XIV. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym).

1) Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane są w oryginale.

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ**, które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 2) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ**, które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 3) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie – **jeśli dotyczy**.
- 4) **Dowód wniesienia wadium:**
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej - należy złożyć zgodnie z ust. 4 rozdziału IX SIWZ;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 5) **Dokument (np. zobowiązanie)** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby – **jeśli dotyczy**.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do

reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: Gmina Włodowice, ul. Krakowska 26, 42 - 421 Włodowice oraz opisane w następujący sposób:



Wykonawca	Zamawiający
.....	Gmina Włodowice ul. Krakowska 26, 42 - 421 Włodowice
<p>Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:</p> <p>„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Włodowice”</p> <p>Nie otwierać przed dniem 29.10.2018 r., godz. 11.30</p>	



**ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 13. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

15. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

1) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

3) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XV
INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ
(PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
4. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z członków konsorcjum.
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

ROZDZIAŁ XVI.
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA O TRYBIE
OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.
Urząd Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26
Sekretariat
nie później niż do dnia **29.10.2018 r.** do godz. **11.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **sali narad Urzędu Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26 (pokój nr 27)** w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **11.30**.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://www.bip.wlodowice.pl>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII.
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę oferowaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia polegającego na:

a) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, niesegregowanych oraz odpadów selektywnie zebranych u źródła: szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, odpady ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia, i inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, odpady budowlane i remontowe (pochodzące z drobnych remontów nie wymagających uzyskania decyzji lub pozwolenia) wytwarzane przez mieszkańców Gminy w okresie obowiązywania umowy (przewidywany okres 12 miesięcy),

b) wyposażeniu wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w pojemniki i worki, nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki) w pojemniki,

c) stworzeniu mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

d) wykonaniu wszystkich obowiązków opisanych w rozdziale III SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.

3. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (12 miesięcy).

4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

Cenę netto + podatek VAT ze wskazaniem stawki procentowej podatku VAT = cenę brutto.

5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

7. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej w oparciu o niniejszą specyfikację.

8. Cenę ofertową C należy wyliczyć poprzez wyliczenie ceny realizacji całości zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ jako sumy iloczynów ceny za wyposażenie posesji w pojemniki 120 l, 240 l, 360 l, 480 l, 1100 l, 240 l, KP7 oraz zagospodarowanie z nich odpadów przez okres obowiązywania umowy 12 miesięcy według wzoru:

$$C = [C_j + C_w + C_{pkp7}] + \text{wartość podatku VAT}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – cena oferty brutto

C_j – wartość usług dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe

C_w - wartość usług dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi

C_{pkp7} – wartość usług za pojemnik KP7 określona w Rozdziale III SIWZ z miejsc do tego nieprzeznaczonych 2 x w miesiącu z pojemnika KP7.

Składniki ceny oferty:

$$C_j = [(C_{jp} 120 I \times 636 \times 12) + (C_{jp} 240 I \times 639 \times 12) + (C_{jp} 360 I \times 270 \times 12) + (C_{jp} 480 I \times 8 \times 12)]$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C_{jp} 120 I – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale III SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i domkami letniskowymi lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 120 I (netto)

C_{jp} 240 I – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale III SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 240 I (netto)

C_{jp} 360 I – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale III SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemniki o poj. 360 I (netto)

C_{jp} 480 I – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale III SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemniki o poj. 480 I (netto)

$$C_w = [(C_{wp} 1100 I \times 33 \times 12) + (C_{wp} 240 I \times 36 \times 12) + (C_{wp} 480 I \times 6 \times 12)]$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C_{wp}1100 I – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale III SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 1100 I (netto) przy dwukrotnym wywodzie odpadów zmieszanych z 15 szt. pojemników 1100 I miesięcznie i czterokrotnym wywozie odpadów selektywnie zebranych z 18 szt. pojemników o poj. 1100 I miesięcznie.

C_{wp}240 I - cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale III SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 240 I (netto) i czterokrotnym wywozie odpadów selektywnie zebranych z 24 szt. pojemników o poj. 240 I miesięcznie.

C_{wp}480 I - cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale III SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 480 I (netto) i czterokrotnym wywozie odpadów selektywnie zebranych z 6 szt. pojemników o poj. 480 I miesięcznie.

$$C_{pkp7} = (KP7 \times 1 \times 12)$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

KP7 Pojemnik – cena miesięczna za usługę określoną w Rozdziale III SIWZ z miejsc do tego nieprzeznaczonych (uwzględniając dwukrotny wywóz odpadów zmieszanych z miejsc do tego nieprzeznaczonych z jednego pojemnika).

Powyższe ilości usług będą brane pod uwagę tylko do porównania ofert.

ROZDZIAŁ XVIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) **cena ofertowa – 60%**
- b) **termin zapłaty – 20 %**
- c) **jakość akcji informacyjno-edukacyjnej – 20%**

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad. a) cena ofertowa IPc – maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{Cn}{Cb} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 60 pkt

Ad. b) termin płatności IPT – maksymalnie 20 pkt

Minimalny (wymagany) termin płatności wynosi 7 dni liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego (bez uwag). Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

- 7 dni – 0 pkt.**
- 14 dni – 10 pkt.**
- 30 dni – 20 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Zaoferowanie okresu dłuższego niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin płatności krótszy niż 7 dni - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu płatności - Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt - przyjmując minimalną ilość 7 dni.

Ad c) jakość akcji informacyjno-edukacyjnej JAIE – maksymalnie 20 pkt

a) Wykonanie i dystrybucja harmonogramu o terminach odbioru odpadów komunalnych i ulotek informacyjno – edukacyjnych na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w wydaniu czarno-białym w wersji dla osób niedowidzących – **0 pkt**

b) Wykonanie i dystrybucja harmonogramu o terminach odbioru odpadów komunalnych i ulotek informacyjno – edukacyjnych format A5 o ilości min. 4 strony na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w kolorze z grafiką, w wersji dla osób niedowidzących – **20 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). Nie zaznaczenie odpowiedniego punktu w formularzu ofertowym Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt przyjmując wykonanie w wydaniu czarno-białym.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

$$\text{KIP} = \text{IPc} + \text{IPt} + \text{JAIE}$$

Gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

IPt – ilość punktów uzyskanych w kryterium: termin płatności,

JAIE – ilość punktów uzyskanych w kryterium: jakość akcji informacyjno-edukacyjnej.

ROZDZIAŁ XIX.

OCENA OFERT

1. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.

2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

UWAGA 3:

Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na Zawiadomienie dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.

5. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z ust. 3 Rozdziału VI SIWZ).

8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://www.bip.wlodowice.pl>

9. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek przed zawarciem umowy:

1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy – załącznik nr 4 oraz określonymi w Rozdziale XXI SIWZ;

2) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Adam B. Szmukier – Wójt Gminy Włodowice.

ROZDZIAŁ XXI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

1) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób i terminach:

- 100% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto nr: Bank Spółdzielczy w Szczekocinach - **97 8277 0002 0059 0000 8794 0003**,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr. 42, poz. 275 z późn. zm.)

Uwaga nr 4: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy,
10. Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość przedmiotu zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu osób, na podstawie umowy o pracę, w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 1) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 2) Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV.

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ XXV.

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXVI.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 PZP opisanych w rozdziale III SIWZ.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad limit zamówienia podstawowego określonego poprzez cenę ofertową brutto (wartość umowy).

3. Usługi w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przy zachowaniu stawek kalkulacyjnych (oferowanych cen jednostkowych) co zamówienie podstawowe, po podpisaniu przez strony nowej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

Zamówienie to stanowić będzie nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ XXVII.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ XXVIII.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@wlodowice.pl

ROZDZIAŁ XXVIX.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXX.

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXXI.

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ XXXII.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119/1) zwane dalej „RODO” Informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włodowice z siedzibą we Włodowicach, 42- 421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel.:34 3153001, fax.: 34 3153031, e-mail: urząd@wlodowice.pl.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Gminy Włodowice, 42 - 421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel.: 34 3153001 w .145, e-mail: iodo@wlodowice.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej zwaną „ustawa Pzp”, oraz w myśl obowiązujących przepisów prawa (np.: administracji rządowej, sądom lub organom ścigania, którym dane udostępnione zostaną z mocy prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po zakończeniu zgodnie z terminem wskazanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych .

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Ustawy Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Ustawy Pzp”;

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania.

**

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.