

Włodowice , dn. 12.09.2014r.

Gmina Włodowice
z siedzibą
Urząd Gminy we Włodowicach
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26
tel. 34 3153001, faks 34 3153031

Nr sprawy: I.VII.271.003.2014

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty
budowlane prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony
Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie "PZP" lub „ustawą”.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**Gminę Włodowice
z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach**

**celem udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.:
„Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku”.**

Zamawiający:

WOJTA GMINY

Adam B. Szmukler

URZĄD GMINY WŁODOWICE
ul. Krakowska 26
42-421 WŁODOWICE
pow. zawierciański woj. śląskie
tel.(034) 3153001, fax (034) 3153031

Dział I

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Gmina Włodowice z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach;

42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26

tel.: 34 3153001, fax: 34 3153031

e-mail: urząd@wlodowice.pl

Adres strony internetowej: www.wlodowice.pl

NIP 649-228-00-07

REGON 151398741

2. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 12.09.2014r. w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu Gminy Włodowice: www.wlodowice.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych pod nr 194915 – 2014.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie "PZP" lub „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

3. Wartość zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i średniej ceny EURO równej 4,2249 zł - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana dla zadania pn.: „**Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**” polegająca na:

- 1) Remontie drogi gminnej po istniejącym przebiegu drogi szerokości nawierzchni z asfaltobetonu o zmiennej szerokości 3,00 m od kilometraża 0,00 m do 500 m oraz 4,00 m od kilometraża 500 m do 634,97 m i łącznej długości 634,97 m, częściowo okrawężnikowane na zjazdach;
- 2) Remontie i budowie zjazdów z drogi gminnej – przebudowie istniejących zjazdów – skrzyżowań w granicach ewidencyjnych oraz realizacja zjazdów indywidualnych do posesji prywatnych o zmiennych parametrach szerokości wraz z dojściem dla pieszych utwardzonych kostką brukową betonową gr. 8 cm.

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia (robót budowlanych) i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego (ostatecznego).

2. Szczegółowy opis i zakres robót remontu drogi stanowi dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do SIWZ, w tym:

- Projekt budowlano-wykonawczy,
- Specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót;

– Przedmiar robót.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.11.00.00-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45.11.12.00-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.23.31.40-2 – roboty drogowe

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **do 14.11.2014r.**

2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku:

- zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych - o czas prowadzenia tych robót;
- braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków atmosferycznych;
- innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca;
- wystąpienia siły wyższej.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli przynajmniej jedną robotę remontu, budowy lub przebudowy dróg, o wielkości porównywalnej z przedmiotem zamówienia;

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj.: dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami o specjalności drogowej;

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 350 000 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł).

2) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale 6.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/ nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) **oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 5. ust. 1. pkt 1) SIWZ zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 (wzór w załączeniu);
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP** (wzór oświadczenia w załączeniu);
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zostało wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub przewidziane, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **wykaz wykonanych robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór dokumentu załącznik do SIWZ);
- 7) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu załącznik do SIWZ);
- 8) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór dokumentu załącznik do SIWZ);
- 9) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 10) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007r. o ochronie konkurencji i konkurencji (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zmianami), lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d PZP (wzór załącznik do SIWZ).

2. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale 6. ust. 1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

2) **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne** albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanym w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt.1) SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt. 2) SIWZ).

4. **Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP** określonych w Rozdziale 5. ust. 1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- a) dokumentów o zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) dokumentów o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) dokumentów informujących o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) dokumentów informujących o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

5. **Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP** określonych w Rozdziale 5. ust. 1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 2), 3), 4), 5), ust. 2 SIWZ.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują pisemnie.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Adam B. Szmukier – Wójt Gminy Włodowice.

Osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest: Janusz Okraska – Inspektor ds. inwestycji i remontów.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wnoszenie wadium:

1) Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości:

3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2) Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Urząd Gminy we Włodowicach Bank Spółdzielczy w Szczekocinach, nr konta 97 8277 0002 0059 0000 8794 0003 podając nazwę wpłacającego oraz informację czego wpłata dotyczy – **“Wadium przetargowe dla zadania pn.: Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku”**.

4) Wadium wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert, pod rygorem wykluczenia oferenta z postępowania, jako tego, który nie wniósł wadium.

5) W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, w treści dokumentu winien znaleźć się zapis, że instytucja dokonująca poręczenia lub udzielająca gwarancji, zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kwoty odpowiadającej wielkości wadium w przypadku gdy:

- wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6) W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, oryginały dokumentów stanowiących poręczenia i gwarancje należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy we Włodowicach, przy ul. Krakowska 26, w terminie składania ofert, natomiast kserokopię dokumentu zaleca się załączyć do oferty.

7) Termin ważności poręczeń i gwarancji winien obejmować co najmniej okres związania ofertą.

2. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4.a PZP.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz

wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zatrzymanie wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o którym mowa w art. 25 ust. 1., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4. ustawy.

3. Do SIWZ załączony jest wzór oferty wraz z wzorami załączników, które są wymagane przez zamawiającego.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy. Wszystkie kartki oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez przedstawicieli wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie oprawione w teczkę biurową w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w druku oferty. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku,

wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Do formularza oferty sporządzonego przez wykonawcę według wzoru wymaganego przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć komplet wymaganych dokumentów. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub parafkę i pieczętkę imienną

8. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

9. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta lub opakowanie powinny być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26 oraz oznaczona w następujący sposób: „**OFERTA – na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**” – nie otwierać przed dniem **26.09.2014r. godz.11.00**”. Kopertę lub opakowania należy opatrzyć adresem i nazwą firmy składającej ofertę.

Rozdział 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26 **do godziny 10:45 do dnia 26.09.2014r.**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska nr 26 – “Sala Narad” o godzinie 11:00 dnia 26.09.2014r.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia za pomocą **szczegółowego kosztorysu ofertowego z podaniem nakładów R, M, S.**

2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:
wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.
5. Cena za przedmiot zamówienia powinna być określona w PLN z dokładnością do jednego grosza.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium – cena (brutto).

Waga procentowa – 100%

2. Ocena punktowa oferty

Punktacja dla kryterium cenowego dokonana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym przetargu.

$Wartość\ punktowa\ ceny = C_{min}/C_n \times 100 \times W_c$

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena danej oferty

W_c – waga kryterium cenowego

Każda oferta wg podanego kryterium będzie podlegać indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej. Ocenę punktową oferty będzie stanowił suma ocen indywidualnych danej oferty.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy lecz w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana, aby przed podpisaniem umowy wniósł on w całości, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwanego dalej "zabezpieczeniem".

2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% od ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Wymagana kwota zabezpieczenia winna być wpłacona przez wykonawcę przelewem

na konto zamawiającego w podając nazwę wpłacającego oraz informację czego wpłata dotyczy – „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zadania pn.: Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**”.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia zamawiającego od podpisania umowy z winy wykonawcy.

8. W treści poręczenia lub gwarancji winien znaleźć się zapis, że gwarant zobowiązuje się wypłacić zamawiającemu kwotę zabezpieczenia nieodwoalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne jego żądanie w przypadku nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, w tym:

- niezgodnego z umową wykonania robót,
- nie zapłacenia kar umownych przez wykonawcę,
- nie realizowania uprawnień zamawiającego przysługujących mu z tytułu rękojmi za wykonane robót.

10. Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona jest:

- a) na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót (w tym dotrzymania terminów),
- b) w 30 % kwoty zabezpieczenia na pokrycie roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

12. Kwota, o której mowa w pkt. 15.10b, będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ – załącznik do SIWZ.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Dział II

Rozdział 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną:

urząd@wlodowice.pl.

Rozdział 6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Nie przewiduje się stosowania walut obcych w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą. Rozliczenia finansowe z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

Rozdział 7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 9. Jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określone w szczególności:

a) liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób;

b) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego;

c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

1. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Rozdział 10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy i wówczas wskaże tę część zamówienia, którą powierzy podwykonawcy.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

1. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie

- o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia pisemnego zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
 4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 powinno nastąpić w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 5. Niezgłoszenie w terminie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
 8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 9. Niezgłoszenie w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 10. Powyższe zasady, określone w ust. 1 – 9 niniejszego rozdziału, mają odpowiednie zastosowanie także do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo oraz umów i ich zmian zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
 11. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 12. W sytuacji, gdy w umowie lub jej zmianie, o której mowa w ust. 11, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy aniżeli 30 dni, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 13. Zmiana lub rezygnacja przez Wykonawcę, w trakcie realizacji zamówienia, z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wymaga wykazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.

1. Zamawiający wymaga, aby wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy nie była niższa niż 10% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - załącznik do SIWZ

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP – załącznik do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP – załącznik do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór dokumentu załącznik do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu załącznik do SIWZ);
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Wzór umowy – załącznik do SIWZ
9. Dokumentacja projektowa: Projekt budowlano-wykonawczy, Przedmiar robót, Specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót.

O F E R T A

.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

NIP:

Regon:

konto:

tel/fax:

e-mail:

**Do : Gmina Włodowice
z siedzibą
Urząd Gminy we Włodowicach
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 12.09.2014r. zamieszczonego w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.wlodowice.pl oraz w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych pod nr 194915 – 2014 oferujemy wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „**Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**”, w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, w cenie: /netto/ + podatek Vat : Łącznie: /brutto/ (słownie) :, na warunkach określonym w SIWZ.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **do 14.11.2014r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez okres 30 dni.

5. Zamówienie zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom w zakresie:

6. Wadium w kwocie 3.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie

7. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa (projekt) została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podanym w piśmie informującym o wyborze Naszej oferty.

8. Do oferty załączamy:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP /załącznik nr/.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP /załącznik nr/.

3) Aktualne dokumenty rejestrowe firmy Wykonawcy /załącznik nr/.

- 4) Zaświadczenie z właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego /załącznik nr /.
- 5) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy oddziału ZUS lub KRUS /załącznik nr/.
- 6) Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone /załącznik nr/.
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /załącznik nr/.
- 8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień /załącznik nr/.
- 9) Opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 10) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 11) Dokument potwierdzający wniesienie wadium /załącznik nr/.
- 12) Szczegółowy kosztorys ofertowy /załącznik nr/.

Wykonawca:

.....
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
miejsowość i data

Załącznik do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice
z siedzibą
Urząd Gminy we Włodowicach
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice**

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „**Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**”, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności (lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.

Wykonawca:

.....
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik do SIWZ

.....
.....
.....
.....
.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Włodowice
z siedzibą
Urząd Gminy Włodowice
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice

**Oświadczenie
wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst ujednoczony Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.):

Wykonawca:

.....
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice
z siedzibą
Urząd Gminy Włodowice
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice**

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „**Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**”

L. p.	Rodzaj i wartość, data wykonanych robót wraz ze wskazaniem miejsca wykonania

Wykonawca:

.....
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

W załączeniu:
kserokopia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

.....
(miejscowość i data).....
(nazwa i adres Wykonawcy)**Gmina Włodowice
z siedzibą
Urząd Gminy Włodowice
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice**

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **„Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku”**

L. p.	Imię i nazwisko	Rodzaj kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykonawca:

.....
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice
z siedzibą
Urząd Gminy Włodowice
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice**

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**”, oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca:

.....
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice
z siedzibą
Urząd Gminy Włodowice
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice**

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**”

OŚWIADCZAMY, ŻE (zaznaczyć właściwe):

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

L.p	Nazwa Podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA

Nr I.VII.272.002.2014

zawarta w wyniku prowadzonego postępowania o udzieleniu zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w dniu we Włodowicach,

pomiędzy:

Gminą Włodowice z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

mgr Adama Szmukier – Wójta Gminy Włodowice

przy kontrasygnacie

mgr Katarzyny Kochman – Skarbnika Gminy Włodowice

tel.: 34 3153001, fax: 34 3153031

e-mail: urzad@wlodowice.pl

NIP 649-228-00-07

REGON 151398741

a

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

tel./fax:

e-mail:

NIP

REGON

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1. Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej integralną część umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Plac budowy - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia wykonawcy.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy - harmonogram wykonania robót określający poszczególne etapy robót i ich wartość.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy (ostateczny) - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Dokument gwarancji - dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do wykonanych robót oraz wbudowanych materiałów i

urządzeń.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz; poręczenia bankowe; gwarancje bankowe; gwarancje ubezpieczeniowe; poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.

10. Podwykonawca - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.

11. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest robota budowlana dla zadania pn.: „**Remont drogi ul. Kasztanowej w Hucisku**” polegająca na:

- 1) Remontie drogi gminnej po istniejącym przebiegu drogi szerokości nawierzchni z asfaltobetonu o zmiennej szerokości 3,00 m od kilometraża 0,00 m do 500 m oraz 4,00 m od kilometraża 500 m do 634,97 m i łącznej długości 634,97 m, częściowo okrawężnikowane na zjazdach;
- 2) Remontie i budowie zjazdów z drogi gminnej – przebudowie istniejących zjazdów – skrzyżowań w granicach ewidencyjnych oraz realizacja zjazdów indywidualnych do posesji prywatnych o zmiennych parametrach szerokości wraz z dojściem dla pieszych utwardzonych kostką brukową betonową gr. 8 cm.

2. Szczegółowy opis i zakres robót stanowi:

1) Dokumentacja projektowa:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy;
- b) Specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót;
- c) Przedmiar robót.

2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.

3) Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

Harmonogram rzeczowo – finansowy określa szczegółowy zakres z podziałem na poszczególne etapy, terminy oraz kwoty wynagrodzenia należne Wykonawcy za wykonane etapy robót.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie placu budowy,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji projektowej na dzień przekazania placu budowy
- 3) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody.
- 4) odebrania przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie placu budowy;
- 2) zapewnienie pełnienia funkcji kierownika budowy (robót);
- 3) oznakowanie terenu prowadzonych prac i zabezpieczenie we własnym zakresie zaplecza technicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie wykonywanej umowy;
- 5) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;
- 6) opracowanie planu BIOZ i przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP,

a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót;

7) wytyczenie geodezyjne obiektów oraz dokonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

8) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej;

9) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie harmonogramem rzeczowo – finansowym;

10) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.

§ 4. Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

§ 5. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2. umowy, w terminie do **14.11.2014r.**

2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego (ostatecznego), przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku:

- zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - o czas prowadzenia tych robót;
- braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków atmosferycznych;
- innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca;
- wystąpienia siły wyższej.

§ 6. Odbiór robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonanie części robót;

2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;

3) Odbiór końcowy (ostateczny).

2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) dziennik budowy;

2) dokumentację powykonawczą;

3) protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;

- 4) protokoły badań;
 - 5) obmiar robót i kosztorys na wykonane roboty;
 - 6) gwarancje, instrukcje obsługi;
 - 7) aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty jakości, deklaracje zgodności z PN;
 - 8) gwarancje na wykonane roboty;
 - 9) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego (ostatecznego) w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego (ostatecznego), w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającym.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w łącznej kwocie: zł netto, plus należny podatek VAT: zł. Łącznie wynagrodzenie wynosi: zł brutto, słownie:
- zł brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy robót lub elementy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przedmiotu umowy. Wystawienie faktur następuje na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (ostatecznego). Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat.
4. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym, projektem budowlanym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
- a) oświadczenie, że dane roboty zostały wykonane bez udziału podwykonawców, lub
 - b) w przypadku wykonania robót z udziałem podwykonawców – oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanego zlecenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozliczy się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą z tytułu wykonanych przez niego robót, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego mu za wykonane roboty i numerze konta bankowego, na które należy przekazać to wynagrodzenie oraz kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Wraz z oświadczeniem podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub

dalszemu podwykonawcy. W razie braku pisemnych uwag Wykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Kwota wynagrodzenia wypłacanego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Możliwość dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dotyczy jedynie przypadku uchylania się odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy w kwocie – zł.

w

2. Kwota zł. tj. 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią zostanie zwrócona (zwolniona) w ciągu 30 dni po końcowym (ostatecznym) odbiorze.

3. Kwota zł. tj. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy mająca pokrywać roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi zostanie zwrócona (zwolniona) w ciągu 15 dni po odbiorze robót po okresie rękojmi za wady.

§ 9. Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty, wbudowane materiały i urządzenia stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego (ostatecznego) od Wykonawcy przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.

5. Dokument gwarancji wystawiony zostanie w dniu odbioru końcowego w formie i treści określonej w załączniku nr 2 do umowy.

§ 10. Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego wynikające z następstw błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony nowej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2. będzie ustalone kosztorysem potwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
- 2) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.

4) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia inspektora nadzoru i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
- 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada; przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 12. Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia pisemnego zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30

dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

4. Niezgłoszenie w terminie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.

5. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 powinno nastąpić w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

8. Niezgłoszenie w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Powyższe zasady, określone w ust. 1 – 8 niniejszego rozdziału, mają odpowiednie zastosowanie także do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo oraz umów oraz ich zmian zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

10. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

11. W sytuacji, gdy w umowie lub jej zmianie, o której mowa w ust. 10, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy aniżeli 30 dni, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy aniżeli 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

13. Dla zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Wykonawcy oraz Zamawiającego.

14. W przypadku zamiaru zawarcia umowy lub jej zmiany przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest on obowiązany przedstawić projekt umowy lub jej zmiany Wykonawcy, a po uzyskaniu pisemnej zgody wykonawcy na jej zawarcie, przedłożyć projekt wraz z otrzymaną zgodą Wykonawcy Zamawiającemu.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmiany, o którym mowa w ust. 14 oraz prawo sprzeciwu do umowy zawartej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.

16. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

17. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe za zrealizowane roboty przez Podwykonawcę nieujawnionego Zamawiającemu w toku realizacji zamówienia.

18. Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i Podwykonawców nie mogą łącznie przekroczyć kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego z oferty Wykonawcy.

§ 13. Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5%

wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1. umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.

2) za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,

3) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,

4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,

5) za nieprzedłożenie w terminie określonym w § 12 ust. 5 niniejszej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższym jak 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,

6) za odstąpienie od umowy nie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1. umowy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego części przedmiotu umowy.

§ 14. Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z

zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Włodowice z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice,
ul. Krakowska 26

Wykonawca:

.....
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

1) Dokumentacja projektowa: projekt budowlany (opis techniczny, część rysunkowa, przedmiar robót), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;

2) Oferta Wykonawcy,

3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty;

4) Harmonogram rzeczowo – finansowy;

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

6) Wzór gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

– Pan/i - Inspektor nadzoru inwestorskiego o specjalności drogowej.

b) Wykonawcy:

– Pan/i- Kierownik budowy/robót o specjalności drogowej.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Karta gwarancja

Udzielam gwarancji jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń na podstawie umowy z dnia, na n/w warunkach:

§ 1. Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot Umowy wynosi **3 lat** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego (ostatecznego).

§ 2. Obowiązki i uprawnienia stron

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Gwaranta w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady, podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiłyby użytkowanie przedmiotu niniejszej gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska albo wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

§ 3. Inne warunki gwarancji

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkody wynikłe z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania przedmiotu niniejszej gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
2. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.

§ 4. Przeglądy gwarancyjne

1. Odbiór pogwarancyjny polegający na ocenie stanu przedmiotu zamówienia po użytkowaniu w okresie gwarancji, a także ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym odbędzie się przed upływem terminu gwarancji udzielonej Zamawiającemu na przedmiot niniejszej umowy.

2. Termin odbioru pogwarancyjnego wyznaczy Zamawiający i powiadomi o nim Wykonawcę, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem czynności odbiorowych. Z czynności odbioru pogwarancyjnego zostanie sporządzony protokół odbioru, którego postanowienia będą wiążące dla Wykonawcy, także w sytuacji, gdy czynności odbioru Zamawiający dokona jednostronnie, z powodu nieobecności Wykonawcy.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

.....
podpis Wykonawcy/Gwaranta