

R.V.271. 001.2014

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

**w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę pn:**

***“Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych
powstających na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy na
terenie Gminy Włodowice”***

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

GMINA WŁODOWICE
powiat zawierciański
województwo śląskie

Zatwierdzono:
Wójt Gminy Włodowice

WÓJT GMINY
Adam B. Szumkier

Włodowice, dn. 16.10.2014r.

W SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące przepisy prawne:

- a)** ustawa z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej PZP
- b)** Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (tj. Dz. U. z 2014. poz. 121 z późn.zm)
- c)** Ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012r. (tj. Dz.U.z 2013r. poz. 21 z póź. zm.)
- d)** Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08.03.1990 r. (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm)
- e)** Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996r. (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.)
- f)** Uchwała Rady Gminy Włodowice nr 181/XXIII/2012r. z dnia 28.12.2012r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Włodowice (tj. Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 8 kwietnia 2014 r. poz.2184).
- g)** Uchwała Rady Gminy Włodowice nr 188/XXVI/2013 z dnia 31.01.2013r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tj. Dz.Urz. Województwa Śląskiego z 8 kwietnia 2014 r. poz.2185).
- h)** Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie: przyjęcia "Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014" ze zm.
- i)** Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz.122)

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 16.10.2014r. w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu Gminy Włodowice: www.bip.wlodowice.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 344816-2014

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla usług, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej w skrócie "PZP" oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Wartość zamówienia - o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień

publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.) i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i średniej ceny EURO równej 4,2249 zł - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Znak sprawy, na który należy powoływać się w postępowaniu: **R.V.271. 001.2014**

Zamawiający:

Gmina Włodowice z siedzibą:

Urząd Gminy Włodowice, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26.

tel. 34-315-30-01, fax: 34-315-30-31

strona internetowa: www.wlodowice.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek od 8:00 do 16:00

Wtorek – Piątek : od 7:00 do 15:00

NIP: 6492280007

REGON:151398741

Zawartość SIWZ:

I.Opis przedmiotu zamówienia.

II.Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

III.Termin wykonania zamówienia.

IV.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych

warunków.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

VIII. Termin związania z ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

XVI. Informacje dotyczące proponowanych Podwykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Postanowienia końcowe.

Załączniki

Nr 1 Formularz ofertowy.

Nr 2 Wzór umowy.

Nr 3 Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Włodowice.

Nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Nr 6 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy PZP.

Nr 7 Wykaz wykonywanych głównych dostaw lub usług.

Nr 8 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach na terenie gminy Włodowice, na których zamieszkują mieszkańcy.

Zamówienie obejmuje:

1. Odbiór odpadów:

1.1) selektywnie zebranych wg rodzaju, bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy :

a) szkło (bezbarwne i kolorowe)

b) tworzywa sztuczne, opakowania z blachy stalowej, aluminiowej, metale, opakowania wielomateriałowe

c) papier

d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

1.2) odpadów zmieszanych, niesegregowanych.

1.3) Odbiór odpadów zgromadzonych w ramach tzw. MPSZOK – Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wg następujących frakcji:

przeterminowane leki i chemikalia, inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady budowlane i remontowe (pochodzące z drobnych remontów nie wymagających uzyskania decyzji lub pozwolenia).

2. Wyposażenie nieruchomości: w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w tym:

a) dla nieruchomości zabudowanych **budynkami jednorodzinnymi** wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, niesegregowanych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Włodowice (zał. nr 3 do SIWZ) o następujących pojemnościach:

gospodarstwo 1 osobowe – pojemnik 120 l

gospodarstwo 2 osobowe – pojemnik 120 l

gospodarstwo 3 – 4 osobowe – pojemnik 240 l

gospodarstwo 5 – 7 osobowe – pojemnik/i 360 l

gospodarstwo 8 osobowe i więcej – pojemnik/i 480 l

Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemniki o różnych pojemnościach, zastrzegając przy tym że musi zostać zachowana wymagana pojemność 360 l, 480 l. oraz w worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l na poszczególne frakcje:

- szkło (bezbarwne i kolorowe) – worek o kolorze zielonym
- tworzywa sztuczne, opakowania z blachy stalowej, aluminiowej, metale, opakowania wielomateriałowe – worek o kolorze złotym
- papier - worek o kolorze niebieskim
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - worek o kolorze brązowym

Worki powinny posiadać informację tekstową o przeznaczeniu.

b) dla nieruchomości zabudowanych **budynkami wielorodzinnymi** wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, nie segregowanych o pojemności 1100 l oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1100 l, 240 l.

Pojemniki do selektywnej zbiórki powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania lub inny kolor w zależności od frakcji selektywnie gromadzonych w nim odpadów komunalnych (4 kolory).

c) Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości przy każdym odbiorze odpadów selektywnie zebranych worki **w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioru** wypełnionych worków na poszczególne frakcje odpadów.

Do 31.12.2014r. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji w ilości po 1 sztuce na odpady każdej frakcji.

Ponadto Wykonawca odbierze wystawione w przezroczystych workach zgodnie z harmonogramem odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji **w każdej ilości.**

d) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do

gromadzenia odpadów w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego (Zamawiający będzie przekazywał aktualizowany wykaz na podstawie deklaracji.)

e) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów komunalnych nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki) oraz nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w worki i pojemniki stanowiące własność Wykonawcy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z umową wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w worki i pojemniki.

Zamawiający zastrzega, że dostarczone pojemniki winny być sprawne technicznie i spełniać obowiązujące normy.

f) Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji pojemników przez siebie dostarczonych 1 raz w ciągu roku kalendarzowego: po zakończonym sezonie letnim w miesiącu wrześniu lub październiku.

g) Wykonawca jest zobowiązany także do naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy w wyniku typowej eksploatacji pojemników na odpady na własny koszt niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej przez Zamawiającego.

2.1 Odbiór odpadów określonych w pkt.1 zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę (po zaakceptowaniu przez Zamawiającego) harmonogramem wywozu odpadów, który będzie realizowany na następujących zasadach:

a) zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne zmieszane, niesegregowane odbierane będą:

- w cyklu dwutygodniowym – z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki),

- 1 x w miesiącu – z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi.

Ilość odebranych odpadów będzie limitowana pojemnością pojemników, które Wykonawca dostarczy na poszczególne nieruchomości.

b) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zbierane w sposób selektywny: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji odbierane będą w nielimitowanych ilościach:

- 1 x w tygodniu – z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki),

- 1 x w miesiącu - z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi.

c) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady komunalne ulegające biodegradacji

odbierane będą w nielimitowanych ilościach z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:

- 1 x w miesiącu – w okresie od miesiąca kwietnia do listopada.

- 1 x na dwa miesiące – w pozostałym okresie.

d) odpady rodzaju: zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony odbierane będą w nielimitowanych ilościach z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej w formie wystawki w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

– 4 x w roku.

3. Zorganizowanie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (MPSZOK)

do którego mieszkańcy gminy Włodowice będą uprawnieni bezpłatnie przekazać następujące odpady zebrane selektywnie: przeterminowane leki i chemikalia, inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady budowlane i remontowe (pochodzące z drobnych remontów nie wymagających uzyskania decyzji lub pozwolenia).

MPSZOK powinien spełniać następujące warunki:

- ustawiony w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy.

- mobilny punkt będzie czynny 1 x na kwartał w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tak aby umożliwić mieszkańcom gminy Włodowice w sposób dogodny oddać odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół ww punktu po zakończonej zbiórce.

Samochody realizujące usługę muszą być odpowiednio oznakowane.

4. Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne.

Nie należy uznać za brak segregacji przypadku pojawienia się pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, gazeta

itp. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia opisanego zdarzenia do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć niezbędną dokumentację: fotografię nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. W razie braku podpisu właściciela nieruchomości Wykonawca obowiązany jest opisać przyczynę braku podpisu.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia i jakiej nieruchomości zdarzenie dotyczy.

5. Wykonawca jest zobowiązany:

- a) przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projekt harmonogramu wywozu odpadów w następnym roku trwania umowy Wykonawca przedstawi: do 31 grudnia 2014r. - harmonogram na rok 2015 i do 15 grudnia 2015 roku na rok 2016,
- b) w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie.
- c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga itp. zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- d) zamieścić harmonogram na swojej stronie internetowej, oraz przygotować harmonogram w formie kalendarza i dostarczyć go na posesje objęte systemem.

6. Transport i przekazywanie odpadów:

Wykonawca zagospodarowuje odebrane odpady poprzez przekazanie:

- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.)
- b) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji lub instalacji zastępczej do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w "Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014" Region I oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Odzysk i unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a)** osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.z 2012r. poz. 645)
- b)** osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.z 2012r. poz. 676)

8. Sprawozdawczość.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a)** bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b)** przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy raportów miesięcznych w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca zawierających informacje o:
 - ilości i pojemności pojemników zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów.
- c)** przekazywania kart przekazania odpadów i dowodów wagowych (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – (Dz.U. z 2010r. Nr 249, poz.1673)
- d)** przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. (Dz.U. z 2012r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach

komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

9. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- b) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy (według wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.)
- c) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do punktów zbiórki nieruchomości zamieszkałych budynkami jednorodzinnymi, wielorodzinnymi (bloki) jest utrudniony z powodu np. remontu dróg, chodników itp. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- d) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, posiedzeniach komisjach Rady Gminy, sesjach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiana będzie tematyka związana z realizacją przedmiotu zamówienia. Zaproszenia na powyższe spotkania będą przekazywane Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
- e) prowadzenie kampanii informacyjnych (przez wywieszenie ogłoszeń oraz ich przekazywanie, przygotowanie do zamieszczenia na stronach internetowych gminy itp.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.
- f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- g) wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.
- h) w ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie stałego kontaktu przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

9.1 Dane ilościowe pozwalające ocenić (oszacować) wartość zamówienia.

- a) liczba mieszkańców gminy Włodowice, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – 4848,
- b) liczba mieszkańców nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi: 4503 osób,
- c) liczba mieszkańców nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki) : 345,
- d) liczba bloków: 11,
- e) liczba worków 120 l na odpady podlegające selektywnej zbiórce, przeznaczone do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi ok. 65000/rok,
- f) liczba pojemników potrzebna do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi : 1432 szt. w tym:
 - pojemnik 120l - 550 szt.
 - pojemnik 240l - 600 szt.
 - pojemnik 360l - 270 szt.
 - pojemnik 480l - 12 szt.

Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemniki o różnych pojemnościach, zastrzegając przy tym że musi zostać zachowana wymagana pojemność 360l,480l,

- g) liczba pojemników potrzebna do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki) :
 - pojemnik 1100 l - 15 szt. odpady zmieszane
 - pojemnik 1100l - (4 kolory) - 16 szt.- segregacja
 - pojemnik 240l – 24 szt. - segregacja.

9.2 Przedstawione powyżej ilości stanowią jedynie ilości szacunkowe określone na dzień prowadzenia postępowania, mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

9.3 Zwiększenie bądź zmniejszenie ilości szacunkowych w okresie obowiązywania umowy nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

II. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających opisanych szczegółowo w rozdziale I SIWZ. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad limit zamówienia

podstawowego określonego poprzez cenę ofertową brutto (wartość umowy).

Usługi w ramach zamówienia uzupełniającego Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przy zachowaniu stawek kalkulacyjnych (oferowanych cen jednostkowych) co zamówienie podstawowe, po podpisaniu przez strony nowej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2016r. z zastrzeżeniem, że do dnia **31 grudnia 2014r.** Wykonawca dostarczy do wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, niesegregowanych oraz w worki do zbiórki odpadów segregowanych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawcy powinni spełniać następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a)** posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Włodowice odpadów będących przedmiotem umowy.
- b)** posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- c)** posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ.

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. obejmującą wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych i odpadów segregowanych o łącznej wartości minimalnej brutto 400.000 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych)

1.3 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

a) dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi w ilości:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników: 120l, 240l, 360l, 480l, 1100l.

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

- co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka – myjka o zamkniętym obiegu wody, przystosowana do odbierania odpadów oraz do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów.

– samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

– samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe.

Wszystkie ww pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe, numery telefonów.)

b) posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno – biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych.)

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

Na podstawie oświadczenia Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP i przedłożyć dokumenty wskazane w rozdziale V SIWZ.

3. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zgodnie z treścią art. 26 ust.2b ustawy PZP.

4. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. z 2013r. poz.122).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie warunki, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 SIWZ mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium "spełnia/nie spełnia". Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1- 2 ustawy PZP.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający żąda:

a) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,

- b) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
- c) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Włodowice odpadów będących przedmiotem umowy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP** Zamawiający żąda:

a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 5 do SIWZ)

e) Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d ustawy PZP, wraz z ofertą, **składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – (zał. nr 4 do SIWZ)

f) oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP (zał. nr 6 do SIWZ)

2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału składa następujące dokumenty:

1) zamiast dokumentów opisanych powyżej w pkt 2 lit. a), b), c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 2.1 podpunkcie 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 2.1 podpunkcie 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w pkt 2.2 stosuje się odpowiednio.

2.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez

Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych i odpadów segregowanych o łącznej wartości minimalnej brutto 400.000 zł. (zał. nr 7 do SIWZ.)

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są :

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 3, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę **odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale IV pkt 1.3 SIWZ wg wzoru (zał. nr 8 do SIWZ)

5. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę **w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium "spełnia/nie spełnia".

7. W przypadku złożenia oferty przez **Wykonawców występujących wspólnie**, zgodnie z art. 23 ustawy PZP, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa podmiot wspólny/konsorcjum, wymienić firmy wchodzące w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum, podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego/konsorcjum w postępowaniu. Wspólnicy podmiotu wspólnego/ konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 2 lit. a) - e) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt 1, 3, 4, 5 Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty określone w punkcie 5 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące podmiotów zasobami których będzie dysponował Wykonawca.

11. Jeżeli Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2 lit. a) do d) SIWZ.

12. Dokumenty należy złożyć w **formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

16. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o

których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub faksem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art.38) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.wlodowice.pl

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.

7. Zamawiający ma prawo przed terminem składania ofert do zmiany SIWZ zgodnie z art.38 ust. 4-6 ustawy PZP.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z wykonawcami:

Adam B. Szmukier – Wójt Gminy Włodowice

Do kontaktu:

a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Ewa Miśkiewicz, Elżbieta Opałka – tel. 034 315 30 01 wew.108

b) w sprawach procedury:

Leokadia Łągiewka – tel.034 315 30 01 wew. 106

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 29.10.2014r. do godziny 12:00
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2007r. Nr 472, poz. 275 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **9782 770002 0059 0000 8794 0003** - podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – **wadium przetargowe na "Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włodowice"**
Wadium wniesione w formie pieniądza powinno wpłynąć na wyżej podany rachunek bankowy w terminie określonym przez Zamawiającego tak, aby do godz. **12:00 dnia 29.10.2014r.** oferta była zabezpieczona wadium. Zaleca się załączyć do oferty dowód wniesienia wadium.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, oryginały dokumentów należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Włodowice pok. nr 18 z zachowaniem określonego wyżej terminu natomiast do oferty zaleca się załączyć ich kserokopię.
Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Przesłanki zwrotu lub zatrzymania wadium określone są w art. 46 ustawy PZP.

VIII. Termin związania z ofertą.

1. Zamawiający ustala termin związania Wykonawców z ofertą na 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy PZP.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być własnoręcznie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

8. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Oferta na przetarg nieograniczony - "Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włodowice"

Nie otwierać przed dn. 29.10.2014r. godziną 12:15.

Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon).

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie

przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9 oraz dodatkowo oznaczone słowami “ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.

11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszelkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: “Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – **Sekretariat Urzędu Gminy Włodowice pokój nr 18, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26 do dnia 29.10.2014r. do godziny 12:00.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez ich otwierania.

2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.10.2014r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego – **Sala Narad Urzędu Gminy Włodowice pokój nr 27, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26.**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę oferowaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia polegającego na:

a) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, niesegregowanych oraz odpadów selektywnie zebranych u źródła: szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, odpady ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia, i inne odpady niebezpieczne wydzielone ze

strumienia odpadów komunalnych, odpady budowlane i remontowe (pochodzące z drobnych remontów nie wymagających uzyskania decyzji lub pozwolenia) wytwarzane przez mieszkańców Gminy w okresie obowiązywania umowy (przewidywany okres 24 miesięcy)

b) wyposażeniu wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi w pojemniki i worki, nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (bloki) w pojemniki.

c) stworzeniu mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

d) wykonaniu wszystkich obowiązków opisanych w rozdziale I SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie elementy kosztotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT, który będzie podlegał odprowadzeniu do polskich organów podatkowych (zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce)

3. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (24 miesięcy)

4. Złożenie oferty przetargowej jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń co do treści zawartej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszelkie dodatkowe koszty bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, a nie wskazane bezpośrednio, zostały zawarte w cenie oferty.

5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.

5. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej w oparciu o niniejszą specyfikację.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Cenę ofertową C należy wyliczyć poprzez wyliczenie ceny realizacji całości zamówienia określonego w rozdziale I SIWZ jako sumy iloczynów ceny za wyposażenie posesji w pojemniki 120l, 240l, 360l, 480l, 1100l, 240l oraz zagospodarowanie z nich odpadów przez okres obowiązywania umowy 24 miesięcy według wzoru:

$$C = [C_j + C_w] + \text{wartość podatku VAT}$$

C – cena oferty brutto

C_j – wartość usług dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi

C_w - wartość usług dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi

$$C_j = [(C_{jp\ 120l} \times 550 \times 24) + (C_{jp\ 240l} \times 600 \times 24) + (C_{jp\ 360l} \times 270 \times 24) + (C_{jp\ 480l} \times 12 \times 24)]$$

Objaśnienia:

Cjp 120l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 120l (netto)

Cjp 240l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 240L (netto)

Cjp 360l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemniki o poj. 360l (netto)

Cjp 480l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemniki o poj. 480l (netto)

$$C_w = [(C_{wp} 1100l \times 31 \times 24) + (C_{wp} 240l \times 24 \times 24)]$$

C_{wp}1100l – cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 1100l (netto) przy dwukrotnym wywodzie odpadów zmieszanych z 15 szt. pojemników 1100l miesięcznie i czterokrotnym wywozie odpadów selektywnie zebranych z 16 szt. pojemników o poj. 1100l miesięcznie.

C_{wp}240l - cena miesięczna za usługę określoną w rozdziale I SIWZ dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi przy wyposażeniu nieruchomości w pojemnik o poj. 240l (netto) i czterokrotnym wywozie odpadów selektywnie zebranych z 24 szt. pojemników o poj. 240l miesięcznie.

Powyższe ilości usług będą brane pod uwagę tylko do porównania ofert.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie kryterium oceny - waga kryterium 100%**
- 2. Zamawiający będzie stosował ocenę punktową.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwięcej punktów.
4. Do obliczenia punktów dla kryterium ceny Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

gdzie:

P – ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium “Cena “

C_{min} – cena najniższej oferty

C_i – cena oferty rozpatrywanej

5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg ”wzoru umowy” (zał. nr 2 SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego 9782 770002 0059 0000 8794 0003 Dowód wpłaty powinien zawierać informację o treści: “Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy R.V.271.001.2014”

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Włodowice pok. nr. 18.

5. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

2. W przypadku uznania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,

c) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

d) dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

e) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

XVI. Informacje dotyczące proponowanych Podwykonawców.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy i wówczas wskaże w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe.

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się stosowania walut obcych w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą. Rozliczenia finansowe z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 PZP.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.