

Znak sprawy: ZP.IX.271.087.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej określonej
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

**pn.: „Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy
Włodowice oraz jednostek organizacyjnych”**

Zatwierdzona przez:

Włodowice, dnia 18.10.2018 r.

WOJCIŁ GMINY

.....*Adam B. Szumik*.....

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ II.....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	4
ROZDZIAŁ III.....	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ IV.....	5
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ V.....	5
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
ROZDZIAŁ VI.....	6
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	6
ROZDZIAŁ VII.....	7
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	7
ROZDZIAŁ VIII.....	8
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
ROZDZIAŁ IX.....	8
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ X.....	8
KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
ROZDZIAŁ XI.....	9
PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE.....	9
ROZDZIAŁ XII.....	9
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	9
ROZDZIAŁ XIII.....	11
INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW).....	11
ROZDZIAŁ XIV.....	12
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT.....	12
ROZDZIAŁ XV.....	12
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	12
ROZDZIAŁ XVI.....	13
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XVII.....	14
OCENA OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XVIII.....	14
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14

ROZDZIAŁ XIX.	15
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
ROZDZIAŁ XX.....	15
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	15
ROZDZIAŁ XXI	16
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
ROZDZIAŁ XXII.....	17
INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	17
ROZDZIAŁ XXIII.....	17
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.....	17
ROZDZIAŁ XXIV.	17
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY.....	17
ROZDZIAŁ XXV.....	17
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.....	17
ROZDZIAŁ XXVI.	18
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....	18
ROZDZIAŁ XXVII.	18
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	18
ROZDZIAŁ XXVIII.....	18
INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	18
ROZDZIAŁ XXIX.	18
INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM.....	18
ROZDZIAŁ XXX.....	18
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18

ROZDZIAŁ I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Włodowice
ul. Krakowska 26, 42 - 421 Włodowice
tel. (34) 315-30-01 lub (34) 315-30-30
fax (34) 315-30-31
adres e-mail: urząd@wlodowice.pl
strona internetowa: <http://www.wlodowice.pl/>

ROZDZIAŁ II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury odwróconej zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy Włodowice oraz jednostek organizacyjnych”.

2. Zakres zamówienia obejmuje zakup energii elektrycznej na potrzeby zasilania oświetlenia ulicznego, budynków mienia komunalnego, przepompowni, ujęć wody i innych obiektów na terenie Gminy Włodowice, w tym dla:

1) Punktów odbioru energii elektrycznej – dla zasilania obiektów (oświetlenie uliczne, budynki mienia komunalnego i inne), dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest **Gmina Włodowice, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26.**

Przewidywaną ilość punktów odbioru energii elektrycznej (51 punktów) oraz szczegółowe informacje przedstawia Zestawienie punktów odbioru energii elektrycznej – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) wynosi: **875 576 kWh**

w tym energia rozliczana:

a) w grupie taryfowej O12:

- w strefie dziennej: 276 765 kWh,

- w strefie nocnej: 472 366 kWh,

b) w grupie taryfowej C11: 56 860 kWh,

c) w grupie taryfowej C12a:

- w strefie szczytowej: 23 650 kWh,

- w strefie pozaszczytowa: 45 900 kWh

d) w grupie taryfowej R: 35 kWh.

2) Punktów odbioru energii elektrycznej – dla zasilania obiektów (przepompownie, ujęcia wody, budynki mienia komunalnego), dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest **Zakład Usług Komunalnych we Włodowicach, ul. Krakowska 28, 42-421 Włodowice.**

Przewidywaną ilość punktów odbioru energii elektrycznej (13 punktów) oraz szczegółowe informacje przedstawia Zestawienie punktów odbioru energii elektrycznej – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy dla Zakładu Usług Komunalnych (24 miesiące) wynosi: **150 138 kWh**

w tym energia rozliczana:

a) w grupie taryfowej C12a:

- w strefie dziennej: 1 700 kWh,

- w strefie nocnej: 4 652 kWh

b) w grupie taryfowej B22:

- w strefie dziennej: 6 631 kWh,

- w strefie nocnej: 16 146 kWh

c) w grupie taryfowej C11: 119 012 kWh,

d) w grupie taryfowej G11: 1 997 kWh.

3) Punktu odbioru energii elektrycznej – dla zasilania obiektu (budynek), dla którego płatnikiem faktur za energię elektryczną jest **Szkoła Podstawowa w Rudnikach, Rudniki, ul. Szkolna 9, 42- 421 Włodowice.**

Przewidywaną ilość punktów odbioru energii elektrycznej (1 punkt) oraz szczegółowe informacje przedstawia Zestawienie punktów odbioru energii elektrycznej – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy dla Szkoły Podstawowej w Rudnikach (24 miesiące) wynosi: **24 000 kWh**, energia rozliczana w grupie taryfowej C11.

Przedstawione (w Załączniku nr 6 do SIWZ) ilości szacunkowe stanowią przewidywany pobór energii, co może nie odzwierciedlać realnego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość zużycia energii elektrycznej może ulec zmianie, tj. zwiększeniu bądź zmniejszeniu przy zachowaniu cen jednostkowych. Tym samym opisane prognozowane zużycie energii nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej wysokości.

Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.

3. Gmina Włodowice oraz jednostki organizacyjne zawrą odrębne umowy wynikające z niniejszego postępowania.

4. Zamawiający informuje, że obecnym sprzedawcą jest: **ENERGA –Obrót Spółka Akcyjna.**

Wszystkie punkty poboru posiadają oddzielne umowy na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej.

5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09 31 00 00 - 5 elektryczność.

ROZDZIAŁ IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.** - Gmina Włodowice, Zakład Usług Komunalnych oraz Szkoła Podstawowa w Rudnikach;

2. Umowy wchodzi w życie w zakresie każdego punktu odbioru energii elektrycznej z dniem od 01.01.2019 r., lecz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów oraz pozytywnym przeprowadzeniu procedury zmiany sprzedawcy.

ROZDZIAŁ V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi wykazać, iż posiada wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

3. Podstawy wykluczenia:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2) Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Rozdział V ust. 1 i 2) do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert (oświadczenia z art. 25a ustawy) tj.:

a) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.

Informacje zawarte w w/w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa (w formie oryginału), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem

oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga nr 1:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

W/w Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdziału V ust. 2 pkt 1 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

a) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału V ust. 2 pkt 1:

- składa aktualną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Uwaga nr 2 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.);

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

(tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 034 315-30-31) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) – **adres e-mail: urząd@włodowice.pl**

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: **Znak sprawy ZP.IX.271.087.2018**

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.bip.włodowice.pl/>

6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Adam B. Szmukier – Wójt Gminy Włodowice.

Osobami do kontaktu w sprawie postępowania:

- w sprawach merytorycznych: Danuta Bacior;
- w sprawach procedury przetargowej: Ewelina Wnuk.

ROZDZIAŁ VIII. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. odpowiednio warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust 2 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten np. zobowiązanie** (w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność przez notariusza, lub

kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby) należy złożyć wraz z ofertą.

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego rozdziale V ust. 3 pkt 2 SIWZ).

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków (dokumenty wskazane w ust. 3 rozdziału VI SIWZ).

ROZDZIAŁ XI.

PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 3 pkt 2 SIWZ) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nie prawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

- 1) Wykonawca, składając ofertę w Formularzu oferty stanowiącym (Załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać część/zakres zamówienia jaką wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim punkcie w Formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 3) Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy.
- 4) Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane są w oryginale.
- 5) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ**, które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 2) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ**, które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 3) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie – **jeśli dotyczy**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: Gmina Włodowice, ul. Krakowska 26, 42 - 421 Włodowice oraz opisane w następujący sposób:

J

Wykonawca	Zamawiający
.....	Gmina Włodowice ul. Krakowska 26, 42 - 421 Włodowice
<p>Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy Włodowice oraz jednostek organizacyjnych”.</p> <p>Nie otwierać przed dniem 30.10.2018 r., godz. 12.30</p>	

J

**ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 13. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

15. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

1) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

3) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XIII **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ** **(PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
2. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z członków konsorcjum.
3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26

Sekretariat

nie później niż do dnia **30.10.2018 r.** do godz. **12.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **sali narad Urzędu Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26 (pokój nr 27)** w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **12.30.**

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.bip.wlodowice.pl> //) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać **ceny jednostkowe energii elektrycznej netto** wyrażone w **zł/kWh**, określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku:

a) C_{j012} dla punktów odbioru energii elektrycznej rozliczanych w grupie taryfowej O12,

- b) C_{jC11} dla punktów odbioru energii elektrycznej rozliczanych w grupie taryfowej C11,
- c) C_{jC12a} dla punktów odbioru energii elektrycznej rozliczanych w grupie taryfowej C12a,
- d) C_{jR} dla punktów odbioru energii elektrycznej rozliczanych w grupie taryfowej R,
- e) C_{jB22} dla punktów odbioru energii elektrycznej rozliczanych w grupie taryfowej B22,
- f) C_{jG11} dla punktów odbioru energii elektrycznej rozliczanych w grupie taryfowej G11.

2. Ceny jednostkowe energii elektrycznej o których mowa w pkt 1. niniejszego rozdziału powinny uwzględniać wszystkie ewentualnie stosowane przez sprzedawców energii opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego.

3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$$C = (C_{jO12} \times 749\,131 \text{ kWh} + C_{jC11} \times 199\,872 \text{ kWh} + C_{jC12a} \times 75\,902 \text{ kWh} + C_{jR} \times 35 \text{ kWh} + C_{jB22} \times 22\,777 \text{ kWh} + C_{jG11} \times 1\,997 \text{ kWh}) + \text{podatek VAT}$$

Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVI.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena ofertowa – 100 %

Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów technicznych każdego z produktów. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są precyzyjne i zestandaryzowane oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia Zamawiający uprawniony jest do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty.

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{CN}{CB} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A – waga danego kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – **100 pkt.**

Uwaga nr 3: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Uwaga nr 4: przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie

drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVII. **OCENA OFERT**

1. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.

2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

UWAGA 5:

Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na Zawiadomienie dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.

5. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

ROZDZIAŁ XVIII. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

2. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta przez osoby reprezentujące Gminę Włodowice oraz poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Włodowice. Z wybranym

Wykonawcą zostaną zawarte umowy, których wzór stanowią załączniki nr 4 do niniejszego SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4).

2. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia:

1) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

4. Zmiany dotyczące wynagrodzenia:

1) możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, mającej wpływ na koszt realizacji zamówienia;

2) dopuszczalna jest waloryzacja wynagrodzenia:

- w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

4. Pozostałe zmiany:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana danych teleadresowych stron, itp.);

2) zmiany danych identyfikacyjnych punktów odbioru energii,

3) zmiany taryfy punktów odbioru energii elektrycznej w obrębie taryf występujących w niniejszej umowie,

4) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,

5) zmiany danych identyfikacyjnych stron umowy,

6) rezygnacji przez Zamawiającego z punktów odbioru energii wymienionych w Załączniku Nr 1 do umowy w szczególności w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu, dzierżawy obiektu innemu podmiotowi, zamknięcia lub likwidacji obiektu (punktu odbioru energii),

7) zwiększenia przez Zamawiającego ilości punktów odbioru energii, o których mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy, jednakże w rozmiarze nie większym niż 10% stawki rozliczeniowej.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

ROZDZIAŁ XXI.
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia

orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

1) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2) Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XXII.

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ XXIII.

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIV.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy, w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w przypadku konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na dostawę energii elektrycznej.

ROZDZIAŁ XXV.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ XXVI.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@włodowice.pl

ROZDZIAŁ XXVII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVIII.

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIX.

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ XXX.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119/1) zwane dalej „RODO” Informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włodowice z siedzibą we Włodowicach, 42- 421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel.:34 3153001, fax.: 34 3153031, e-mail: urząd@włodowice.pl.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Gminie Włodowice, 42 - 421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel.: 34 3153001 w .145, e-mail: iodo@włodowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej zwaną „ustawa Pzp”, Oraz w myśl obowiązujących przepisów prawa (np.: administracji rządowej, sądom lub organom ścigania, którym dane udostępnione zostaną z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po zakończeniu zgodnie z terminem wskazanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z

dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych .

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Ustawy Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Ustawy Pzp”;

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania.

**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 Wzór umowy;
- Załącznik nr 5 Informacja w sprawie grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 Zestawienie punktów odbioru energii elektrycznej.

