

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Włodowice, prowadzony jest na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 j.t.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189).

I. Rejestr instytucji kultury.

1. Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej.
2. Niezależnie od prowadzonego rejestru, dla każdej instytucji kultury zakłada się i prowadzi oddzielnie elektroniczną księgę rejestrową.
3. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Wniosek o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w postaci elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
5. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany wpisu w rejestrze.

II. Sposób udostępniania danych zawartych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Włodowice.

1. Dane zawarte w rejestrze instytucji kultury udostępnia się przez:
 - a) otwarty dostęp do zawartości rejestru – jest bezpłatny i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Włodowice.
 - b) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
2. Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.
 - a) odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
 - b) odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.
3. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
4. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.
5. Wydanie odpisu, o którym mowa w pkt 1b) podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej stronicy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r.,poz.1282 z późn. zm.).
6. Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.
7. Składający wniosek może uiścić opłatę bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26, 42-421 Włodowice lub bezgotówkowo na rachunek Gminy Włodowice – BS Szczekociny Nr konta 79827700020050000087940001.
Kasa czynna:
 - poniedziałek od 8.00 do 14.00;
 - wtorek – piątek od 7.00 do 14.00;
8. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.