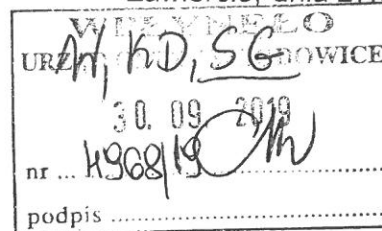


Zawiercie, dnia 27.09.2019 r.



.....
(pieczęć nagłwkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040375-53-K049-Ws01/19



190927113530920040375

URZĄD GMINY WŁODOWICE
UL. KRAKOWSKA 26
42-421 WŁODOWICE

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 16,23.09.2019 r.

WNOŚĘ O:

1. Terminowe poddawanie zatrudnionych pracowników okresowym badaniom lekarskim w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy.

Podstawa prawna:

- art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

2. Niezwłoczne udzielenie pracownikom zaległych urlopów wypoczynkowych.

Podstawa prawna:

- art. 161 i art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

Pouczenie:

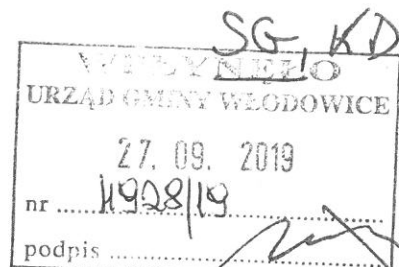
O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[ŁG]

(*) – niepotrzebne skreślić

.....
STARSZY INSPEKTOR PRACY
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
mgr inż. Łukasz Górn

Nr rej. 040375-53-K049-Pt/19



PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 00054727600000

NIP: 5771021557

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Łukasz Gołdyn

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY WŁODOWICE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-421 WŁODOWICE, UL. KRAKOWSKA 26

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Adam Szmukier

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy Włodowice

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 20.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16,23.09.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 47, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 9,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 38, w tym kobiet: 29, młodoletnich: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 29.06., 04.07.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku poprzedniej kontroli przeprowadzonej w dniach 29.06., 04.07.2018 r. nr 040304-5317-K056-Pt/18 skierowano do pracodawcy wystąpienie z dnia 09.07.2018 r. nr 040304-5317-K056-Ws01/18 zawierające 4 wnioski. W czasie kontroli ustalono, że pracodawca wykonał wnioski nr 1,2,3 z ww. wystąpienia natomiast wniosek nr 4 dotyczący udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo nie został zrealizowany w całości. Poniżej w protokole z kontroli opisano stan faktyczny na dzień 20.09.2019 r. odnośnie niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne.

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów prawa pracy, oraz zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podmiot jest jednostką budżetową nie wymaga upoważnienia do kontroli.

Podstawową działalnością pracodawcy kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej (PKD 84.11.Z).

Stosunek pracy.

Kontrolą objęto akta osobowe losowo wybranych pracowników:

- zatrudnionej od 1980 r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku

za wynagrodzeniem od stycznia 2019 r. w kwocie – wynagrodzenie zasadnicze 3206 zł brutto, dodatek stażowy 641,20 zł brutto, dodatek funkcyjny 440 zł brutto.

- zatrudnionej od 1987 r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku

za wynagrodzeniem od stycznia 2019 r. w kwocie – wynagrodzenie zasadnicze 3024 zł brutto, dodatek stażowy 604,80 zł brutto.

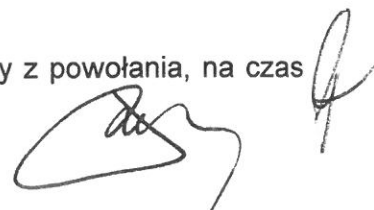
- zatrudnionej od 1976 r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku

za wynagrodzeniem od stycznia 2019 r. w kwocie – wynagrodzenie zasadnicze 3432 zł brutto, dodatek stażowy 550,00 zł brutto.

- zatrudnionej od 18.02.2008 r. obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku

za wynagrodzeniem od stycznia 2019 r. w kwocie – wynagrodzenie zasadnicze 2973 zł brutto, dodatek stażowy 594,60 zł brutto.

- zatrudnionej od 01.09.2019 r. na podstawie stosunku pracy z powołania, na czas



nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku _____ za wynagrodzeniem w kwocie – wynagrodzenie zasadnicze 4700 zł brutto, dodatek stażowy 611 zł brutto, dodatek funkcyjny 1200 zł brutto. Pracownikowi przekazano w formie pisemnej informację o warunkach zatrudnienia wynikającą z art. 29 § 3 Kodeksu pracy.

- _____ - zatrudnionej od 01.01.2009 r. na podstawie umowy o pracę, na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy, obecnie na stanowisku

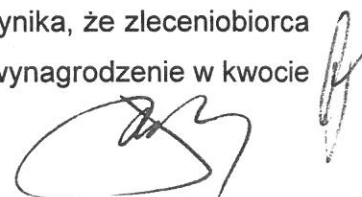
_____ wynagrodzeniem od stycznia 2019 r. w kwocie – wynagrodzenie zasadnicze 5171 zł brutto, dodatek stażowy 1034,20 zł brutto, dodatek funkcyjny 1100 zł brutto.

W czasie kontroli ustalono, że Pan Adam Szmukier został wybrany na Wójta Gminy Włodowice w czasie wyborów, które odbyły się w dniu 04.11.2018 r. i zgodnie z warunkami nawiązania stosunku pracy z wyboru w dniu 20.11.2018 r. ustalono warunki zatrudnienia na czas trwania mandatu. Okazano również ostatnie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Wójt Gminy Włodowice, praca przy obsłudze monitorów ekranowych, z dnia 15.01.2019 r., ważne do 15.01.2021 r., wydane przez lekarza medycyny pracy.,

W czasie kontroli ustalono, że w Urzędzie zatrudnione są osoby na podstawie umowy zlecenie, które między innymi wykonują czynności związane z utrzymanie sprawności sprzętu w Ochotniczej Straży Pożarnej. Jak ustalono, są to stałe osoby z którymi zawierane jest zlecenie i zostały one opisane podczas poprzedniej kontroli przeprowadzonej w 2018 r. Poniżej opisano tylko osoby które wykonują zlecenie dopiero od stycznia 2019 r. tj.:

- _____ zatrudniony na podstawie umowy zlecenie zawartej w dniu 31.12.2018 r. z której wynika, że zleceniodawca zlecił zleceniobiorcy czynności związane z prowadzeniem, konserwacją i bieżące utrzymanie samochodu pożarniczego, sprzętu pożarniczego oraz zapewnienie ich sprawności technicznej w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Z treści umowy wynika, że zleceniobiorca może wykonać zlecenie w liczbie 7 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 140 zł brutto miesięcznie. Na umowie zlecenie znajduje się podpis zleceniodawcy i zleceniobiorcy. Do umowy zlecenie przedstawiono rachunek z dnia 23.08.2019 r. z którego wynika, że zleceniobiorca wykonywał zlecenie w sierpniu 2019 r. przez 7 godzin, za które otrzymał wynagrodzenie w kwocie 140 zł brutto oraz z dnia 23.07.2019 r. z którego wynika, że zleceniobiorca wykonywał zlecenie w lipcu 2019 r. przez 7 godzin, za które otrzymał wynagrodzenie w kwocie 140 zł brutto

- _____ zatrudniony na podstawie umowy zlecenie zawartej w dniu 31.12.2018 r. z której wynika, że zleceniodawca zlecił zleceniobiorcy czynności związane z prowadzeniem, konserwacją i bieżące utrzymanie samochodu pożarniczego, sprzętu pożarniczego oraz zapewnienie ich sprawności technicznej w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Z treści umowy wynika, że zleceniobiorca może wykonać zlecenie w liczbie 11 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 220 zł brutto miesięcznie. Na umowie zlecenie znajduje się podpis zleceniodawcy i zleceniobiorcy. Do umowy zlecenie przedstawiono rachunek z dnia 25.08.2019 r. z którego wynika, że zleceniobiorca wykonywał zlecenie w sierpniu 2019 r. przez 11 godzin, za które otrzymał wynagrodzenie w kwocie



220 zł brutto oraz z dnia 25.07.2019 r. z którego wynika, że zleceniobiorca wykonywał zlecenie w lipcu 2019 r. przez 11 godzin, za które otrzymał wynagrodzenie w kwocie 220 zł brutto.

Akta osobowe pracowników podzielono na trzy części A,B,C, a pracownika zatrudnionego w 2019 r. na cztery części A,B,C,D. W aktach osobowych sporządzono wykaz znajdujących się w nich dokumentów. Dokumenty poukładane są w sposób chronologiczny i ponumerowane.

Szkolenia bhp.

W aktach osobowych pracowników znajdują się między innymi:

- ostatnie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla kadry kierowniczej z dnia 05.11.2015 r.,
- ostatnie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników administracyjno-biurowych z dnia 15.11.2015 r.,
- ostatnie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla kadry kierowniczej z dnia 05.11.2015 r.,
- ostatnie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 11.08.2016 r.,
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z której wynika, że pracownika poddano instruktażowi ogólnemu i instruktażowi stanowiskowemu na stanowisku w dniu 02.09.2019 r.
- ostatnie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla kadry kierowniczej z dnia 05.11.2015 r.,

W czasie kontroli okazano aktualne zaświadczenie Pana Adama Szmukier o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i osób kierujących pracownikami z dnia 31.01.2019 r.

Badania lekarskie.

W trakcie kontroli pracodawca okazał następujące orzeczenia lekarskie zatrudnionych pracowników:

- ostatnie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku i – praca przy obsłudze monitora ekranowego, z dnia 06.12.2018 r., ważne do 06.12.2021 r., wydane przez lekarza medycyny pracy.,
- ostatnie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku praca przy obsłudze monitora ekranowego, z dnia 12.12.2017 r., ważne do 12.12.2019 r., wydane przez lekarza medycyny pracy. Poprzednie orzeczenie ważne do 10.12.2017 r.,
- ostatnie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania

- pracy na stanowisku _____ – praca przy obsłudze monitora ekranowego, z dnia 13.11.2018 r., ważne do 13.11.2021 r., wydane przez lekarza medycyny pracy. Poprzednie orzeczenie ważne do 06.11.2018 r.,
- _____ – ostatnie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku _____, z dnia 27.04.2018 r., ważne do 27.04.2021 r., wydane przez lekarza medycyny pracy.,
 - _____ – orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku _____, praca przy obsłudze monitora ekranowego, z dnia 05.07.2019 r., ważne do 05.07.2023 r., wydane przez lekarza medycyny pracy na firmę Agencja Rozwoju w Zawierciu. Kolejne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku _____, praca przy obsłudze monitora ekranowego, z dnia 13.09.2019 r., ważne do 13.09.2022 r., wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - _____ – ostatnie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku _____ – praca przy komputerze, z dnia 04.11.2016 r., ważne do 04.11.2019 r., wydane przez lekarza medycyny pracy.

Pracodawca pokrywa koszty badań lekarskich.

Urlopy wypoczynkowe.

W czasie kontroli pracodawca sporządził wykaz pracowników na którym wskazano niewykorzystane urlopy wypoczynkowe na dzień 20.09.2019 r. z wyszczególnieniem zaległości za lata 2017 r. i 2018 r. Na podstawie wykazu ustalono, że urlop wypoczynkowy nie wykorzystali następujący pracownicy:

- _____ 3 dni za 2018 r. – według oświadczenia Pani Agnieszki Palińska – Rok pracownik zaplanowany ma urlop wypoczynkowy do końca września 2019 r.,
- _____ 8 dnia za 2017 r. , 26 dni za 2018 r.,
- _____ 11 dni za 2017 r., 26 dni za 2018 r. – pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim w okresie od 05.12.2018 r. do 22.02.2019 r. – pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym 14-dniowym w okresie 15.07.-02.08.2019 r.
- _____ : – 20 dni za 2018 r. – pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim w okresie 28.08.-11.10.2018 r. i w okresie 11.06.2019 r. do 30.09.2019 r.

Wykaz niewykorzystanych urlopów oraz wykorzystania w 2019 r. urlopu w liczbie co najmniej 14 dni kalendarzowych stanowi załącznik do protokołu.

Na podstawie okazanych dokumentów ustalono, że na koniec poprzedniej kadencji tj. 20.11.2018 r. Wójtowi Gminy Włodowice Panu Adamowi Szmukier naliczono i wypłacono ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w liczbie 21 dni (168 godzin) w dniu 20.11.2018 r. w kwocie 10063,20 zł brutto (5796,01 zł netto). Taka sama sytuacja była na końcu

kadencji w 2014 r. tj. w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z dniem 01.12.2014 r. naliczono i wypłacono Panu Adamowi Szmukier ekwiwalent pieniężny za 32 dni (256 godzin) niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego w dniu 02.12.2014 r. w kwocie 15439,36 zł brutto (10053,60 zł netto)

Na dzień 20.09.2019 r. Wójt Gminy Włodowice nie ma zaległego urlopu wypoczynkowego za rok 2018 r.

Techniczne bezpieczeństwo pracy.

Ponadto w czasie kontroli stwierdzono:

- w pomieszczeniu sali narad czajnik elektryczny do gotowania wody ustawiony na zlewie do mycia naczyń w aneksie kuchennym.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: —,

b/ poleceń: —.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano** tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się** załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych na dzień 20.09.2019 r.

Załącznik nr 2. Wykaz udzielonych 14 dniowych urlopów w 2019 r,

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Adama Szmukier - Wójta, Małgorzaty Konarska - Sekretarza Gminy, Agnieszki Palińska-Rok - inspektora ds. organizacji kadr i obsługi rady gminy.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

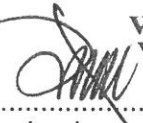
.....

Na tym protokół zakończono.

Włodowice, dnia 27.09.2019

STARSZY INSPEKTOR PRACY
.....
(podpis i pieczęć Inspektora pracy)
mgr inż. Lukasz Goldyn

W dniu 27.09.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.


WÓJT GMINY
WŁODOWICE
.....
Adam B. Szumukier
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)

do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)



 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)



 STARSZY INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wielun 27.09.2016
 (miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[ŁG]