

Nr rej. 040304-5317-K056-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00054727600000

NIP: 5771021557

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Dariusz Hutnik

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY WŁODOWICE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-421 WŁODOWICE, UL. KRAKOWSKA 26

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

ADAM SZMUKIER

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy Włodowice

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.06; 4.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 49, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 9,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 40, w tym kobiet: 28, młodoletnich: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 15,16,24.03.2016 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli skierowano wystąpienie Nr rej. 040304-5317-K018-Ws01/16 z dnia 29.03.2016 r. zawierający dwa wnioski, które zrealizowano oraz nakaz nr rej. 040304-5317-K018-Nk01/16 z dnia 29.03.2018 r. zawierający cztery decyzje:

1. Zabezpieczyć regały przed możliwością przewrócenia się w archiwum Urzędu we Włodowicach przy ulicy Krakowskiej 26.
2. Zapewnić czytelną informację o dopuszczalnym obciążeniu regałów w pomieszczeniu archiwum Urzędu.
3. Zapewnić przy apteczce zlokalizowanej w sekretariacie wykaz przeszkolonych pracowników w zakresie udzielania I pomocy przedlekarskiej.
4. Powierzyć wykonywanie zadań służby bhp w Urzędzie osobie posiadającej wymagane uprawnienia w zakresie bhp.

Ustalono, iż zalecenia ww. nakazu zostały zrealizowane w całości.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów prawa pracy, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

W roku 2017 zawarto umowę zlecenia z:

X X na okres 1.07.2018 r. na wykonanie podczas pikniku podłączenia sieci elektrycznej, nadzoru nad instalacją elektryczną, rozłączenia sieci po pikniku za wynagrodzeniem 22,5zł za godzinę. Umowa zastrzega wykonanie bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy, w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Zlecenie płatne jest w ciągu 14 dni od wystawienia rachunku w którym zleceniobiorca wskazuje liczbę przepracowanych godzin.

Zleceniobiorca przedstawił w dniu 3.07.2018 r. rachunek za wykonanie czynności, z oświadczeniem, że usługi świadczył przez 16 godzin.

Psychologiem X X do świadczenia usług w zakresie prowadzenia zajęć psychologicznych z mieszkańcami Gminy Włodowice w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. zlecenie będzie realizowane w wymiarze 12 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 480zł.

Dla ww. zleceniobiorcy za czerwiec, maj, kwiecień, marzec, luty, styczeń 2018 okazano oświadczenia o liczbie przepracowanych godzin w wymiarze 12 godzin w poszczególnych miesiącach. Jedynie rachunek za maj został wypłacony w dniu 6.06.2018 ze względu na przedstawienie rachunku w dniu 1.06.2018 r.

X X do wykonania w okresie od 8.01.2018 r. do 31.12.2018 r. „prowadzenie, konserwację, i bieżące utrzymanie samochodu pożarniczego, sprzętu pożarniczego oraz zapewnienia sprawności technicznej. Wg ustaleń umowy zleceniobiorca będzie przeznaczał na to do 8 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 140zł brutto miesięcznie.

X X do wykonania w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. „prowadzenie, konserwację, i bieżące utrzymanie samochodu pożarniczego, sprzętu pożarniczego oraz zapewnienia sprawności technicznej. Wg ustaleń umowy zleceniobiorca będzie przeznaczał na to do 15 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 220zł brutto miesięcznie.

X X do wykonania w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. „pełnienia obowiązków Komendanta Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej we Włodowicach oraz zapewnienia sprawności technicznej. Wg ustaleń umowy zleceniobiorca będzie przeznaczał na to do 32 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 450zł brutto miesięcznie.

X X do wykonania w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. „prowadzenie, konserwację, i bieżące utrzymanie samochodu pożarniczego, sprzętu pożarniczego oraz zapewnienia sprawności technicznej. Wg ustaleń umowy zleceniobiorca będzie przeznaczał na to do 20 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 280zł brutto miesięcznie.

X X do wykonania w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. „prowadzenie, konserwację, i bieżące utrzymanie samochodu pożarniczego, sprzętu pożarniczego oraz zapewnienia sprawności technicznej. Wg ustaleń umowy zleceniobiorca będzie przeznaczał na to do 15 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 220zł brutto miesięcznie.

X X do wykonania w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. „prowadzenie, konserwację, i bieżące utrzymanie samochodu pożarniczego, sprzętu pożarniczego oraz zapewnienia sprawności technicznej. Wg ustaleń umowy zleceniobiorca będzie przeznaczał na to do 8 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 140zł brutto miesięcznie.

X X do wykonania w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. „prowadzenie, konserwację, i bieżące utrzymanie samochodu pożarniczego, sprzętu pożarniczego oraz zapewnienia sprawności technicznej. Wg ustaleń umowy zleceniobiorca będzie przeznaczał na to do 15 godzin miesięcznie za wynagrodzeniem 220zł brutto miesięcznie.

Dla ww. siedmiu zleceniobiorców za czerwiec, maj, kwiecień, marzec, luty, styczeń 2018 okazano rachunki do umów zleceń potwierdzone podpisami przez zleceniobiorców, w których potwierdzili maksymalną liczbę godzin wskazaną w umowach przepracowaną w poszczególnych miesiącach. Okazano potwierdzenia przelewów dokonane na koniec miesiąca.



Stosunek pracy.

X X zatrudniony obecnie na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 1.06.2018 r. do 30.06.2018 r. jako robotnik gospodarczy w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem 2100zł Jako przyczynę zawarcia umowy wskazano zobowiązanie wobec PUP w Zawierciu. Zgodnie z informacja o warunkach zatrudnienia pracownikowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze 20 dni w roku.

Na podstawie kopii świadectw pracy ustalono, iż dotychczasowy przebieg zatrudnienia: w okresach od dnia 2.07.2008 r. do 27.07.2009 r., od dnia 19.07.1993 do 1.09.1994 r. oraz 3.07.2017 do 31.12.2017 i 1.01.2018 do 31.05.2018 r. Pracownik nie okazał świadectwa ukończenia szkoły zasadniczej. Pracownikowi ustalono prawo do urlopu w roku na 20 dni.

X X zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony jako inspektor ds. kultury, promocji Gminy i integracji europejskiej wg okazanej dokumentacji posiada prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego od 2000 r. Na podstawie dokumentacji ustalono, iż przebieg zatrudnienia przed nawiązaniem stosunku pracy to okres od dnia 2.01.1992 r. do 30.09.1995 r. oraz ukończenie szkoły wyższej.

X X zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony jako inspektor ds. księgowości podatkowej wg okazanej dokumentacji posiada prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego od 2011 r. Na podstawie dokumentacji ustalono, iż przebieg zatrudnienia przed nawiązaniem stosunku pracy: od dnia 2.10.2006 r. do 30.09.2007 r. i od dnia 11.01.2010 r. do 10.07.2010 r. oraz ukończenie szkoły wyższej.

X X zatrudniona jako pomoc biurowa na podstawie umowy o pracę na czas określony w wymiarze ½ etatu od dnia 24.05.2018 r. do 31.08.2018 r.

Strony nie ustaliły w umowie o pracę dopuszczalnej liczby godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151¹ § 1 Kodeksu pracy.

Na podstawie dokumentacji ustalono, iż przebieg zatrudnienia przed nawiązaniem stosunku pracy: od dnia 5.06.2006 r. do 31.12.2007 r. i od dnia 1.02.2012 r. do 31.01.2016 r., 2.02.2016 do 30.04.2016 r. oraz ukończenie szkoły wyższej.

Ponadto ustalono, iż **Adam Szmukier** wybrany został Wójtem Gminy Włodowice zgodnie z zaświadczeniem z dnia 1.12.2014 r. Dla Wójta okazano aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku pracy ważne od 19.01.2017 r. do 19.01.2019 r. oraz ważne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla pracodawców z dnia 5.11.2015 r.

Zgodnie z informacją o warunkach zatrudnienia pracownik ma prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego w roku.

Urlopy wypoczynkowe.

Regulamin pracy w Urzędzie Gminy Włodowice obowiązujący od maja 2013 r. nie wprowadza obowiązku sporządzania planu urlopów wykorzystania urlopów wypoczynkowych. Pracownicy w Urzędzie wykonują prace w wymiarze dobowym 8 godzin.

Na podstawie okazanej ewidencji i kart urlopowych ustalono, iż Wójt Gminy Włodowice Pan Adam Szmukier na dzień 31.12.2016 r. miał 12 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego należnego za 2016 r. Na dzień 30.09.2017 r. należny urlop wypoczynkowy za 2016 został wykorzystany, a za 2017 r. wynosił 25 dni, natomiast nadzień 31.12.2017 r. pozostało 24 dni. Wg okazanej ewidencji dla Wójta wykorzystał on do dnia kontroli 13 dni z należnych za 2017 r. Zaplanowano kolejny urlop wypoczynkowy na przełomie lipca i sierpnia br.

Natomiast w Urzędzie Gminy Włodowice nie zatrudniono zastępcy Wójta.

Na podstawie zestawienia sporządzonego przez pracodawcę ustalono, iż urlopu niewykorzystanego za 2016 r. do dnia kontroli nie udzielono zatrudnionemu na stanowisku inspektor ds. inwestycji-13 dni, zatrudnionemu na stanowisku informatyk- 18 dni.

Na podstawie ewidencji czasu pracy ustalono, iż w roku 2017 r. z urlopów trwających co najmniej 14 dni nie korzystali:

Zagadnienia bhp.

W toku kontroli stwierdzono, iż ze względu na uszkodzenia (przegrzanie obudowy wymagają wymiany włącznik światła i gniazdo elektryczne przy wejściu do pomieszczenia warsztatowego od zewnątrz do suteryny budynku Urzędu. Brak klosza na źródle światła przy schodach oraz przy wejściu do archiwum.

Brak osłony i oznaczenia na rozdzielni elektrycznej w garażu, stwierdzono nieprawidłowe składowanie desek na legarach pod dachem, mogą one być zagrożeniem dla przechodzących tam pracowników.

W toku kontroli ochronniki słuchu przechowywano na siatce rozgradzającej stanowiska w garażu bez zabezpieczenia przed zapyleniem i przypadkowym uszkodzeniem.

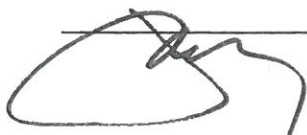
3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 5,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano("") tożsamość:




(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. decyzje ustne

Załącznik nr 2. wyjaśnienia dotyczące zaległych urlopów wypoczynkowych

Załącznik nr 3. oświadczenie dotyczące umów zleceń

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Adama Szmukier

Inspektor ds.org. kadr i obł.rady gminy Agnieszka Palińska-Rok

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Włodowice, dnia 09.07.2018

STARSZY
INSPEKTOR PRACY
[Podpis]
AGNIESZKA PALIŃSKA-ROK

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

[Podpis]
WÓJTA GMINY
WŁODOWICE
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
Adam B. Szmukier

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostały wniesione~~^(**) do dnia

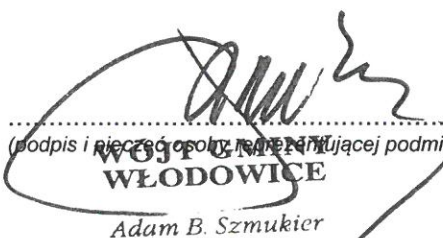
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

(**)


 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
WOJCIENNA
WŁODOWICE
 Adam B. Szmukier


 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Włodowice 8.07.2018
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[DH]

X - anonimizacja danych osobowych