

Nr rej. 040304-5317-K018-PI/16

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
 pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00054727600000

NIP: 5771021557

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Starszy inspektor pracy - Dariusz Hutnik

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY WŁODOWICE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-421 WŁODOWICE, UL. KRAKOWSKA 26

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

ADAM SZMUKIER

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy Włodowice

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15,16,24.03.2016 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 43, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 7,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 36, w tym kobiet: 27,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Na podstawie okazanych akt osobowych ustalono, iż w urzędzie zatrudnieni są między innymi:

X X X X X zatrudniona na stanowisku podinspektor ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy Włodowice na podstawie umowy o pracę na zastępstwo od dnia 10.12.2014 r. do dnia powrotu X X X X pracującej na stanowisku podinspektora ds. księgowości podatkowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem XI kat. zaszereg. 1770zł.

Okazano kartę szkolenia wstępnego bhp instruktaż ogólny przeprowadził Wójt Gminy natomiast stanowiskowy instruktaż przeprowadziła Skarbnik Gminy Katarzyna Kochman, w dniu 10.12.2014 r., okazano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp z dnia 5.11.2015 r. i aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku pracy ważne od 10.12.2014 r. do 10.12.2017 r.

X X X X X zatrudniona od 11.01.2010 r. za wynagrodzeniem VIII kat. zaszereg. 1800zł obecnie od dnia 1.05.2015 r. na stanowisku jako inspektor ds. księgowości podatkowej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

Okazano ostatnie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp z dnia 12.11.2015 r., zaświadczenie lekarskie ważne do 20.03.2016 r.

X X X X X zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 1.01.2010 r. zatrudniona jako podinspektor ds. budżetowych za wynagrodzeniem X kat. zaszereg. 1800zł

Okazano ostatnie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp z dnia 12.11.2015 r., zaświadczenie lekarskie ważne do 11.09.2016 r.

X X X X X X zatrudniona obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 1.01.2014 r. jako sekretarka za wynagrodzeniem IX kat. zaszereg. 1520zł, staż 20% tj. 304zł. Okazano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp z dnia 12.11.2015 r. oraz zaświadczenie lekarskie ważne do 15.05.2017 r.

X X X X X zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 19.11.2009 r. jako sekretarka w pełnym wymiarze czasu pracy stawka zaszeregowania IX 1760zł. Okazano ostatnie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp z dnia 12.11.2015 r., zaświadczenie lekarskie ważne do 23.11.2019 r.

W toku kontroli ustalono, iż na podstawie art. 23¹ § 3 Kodeksu pracy trzech pracowników przejęci zostali przez Gminny Ośrodek Kultury, dla którego ustalono nowy statut, wpisano go do rejestru instytucji kultury oraz powołano Dyrektora tj.:

X X X X X zatrudniona w Gminnej Bibliotece Publicznej we Włodowicach na podstawie umowy o pracę od dnia 1.03.201986 r. na stanowisku młodszego bibliotekarza. Wynagrodzenie

ustalono zgodnie z uchwałą nr 158 Rady Ministrów z dnia 14.10.1985 r. w sprawie określania wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokości i rodzajów i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzeń pracowników upowszechniania kultury (MP Nr 36 poz.240 z dn 30.XI.1985 r., z dniem 1.01.2008 r. pracownica zostaje zatrudniona jako bibliotekarz Biblioteki w Rudnikach w wymiarze ½ etatu z kat zaszereg. XI. Uzasadnienie zmiany uposażenia stanowi rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23.04.1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr. 45, poz. 446 z późn. zm.)

X X X X zatrudniona w Gminnej Bibliotece Publicznej we Włodowicach na podstawie umowy o pracę od dnia 5.08.1987 r. do 7.07.1987 r. oraz od dnia 8.11.1987 r. do 8.11.1989 r. na stanowisku kierownika biblioteki. Dodatek funkcyjny został ustalony zgodnie z tabelą grup wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik do uchwały Nr. 144 Rady Ministrów z dnia 23.IX.1988 r. oraz 10 % dodatek na podstawie ustawy z dnia 26.IV.1984 r. art. 27 o upowszechnianiu kultury (Dz. U.Nr26 poz. 129).

Z dniem 28.06.1991 r. pracownica została zatrudniona jako bibliotekarz w Gminnej Bibliotece w Włodowicach, wynagrodzenie ustalane na warunkach przewidzianych ustawą z dnia 26.04.1984 r. o upowszechnianiu kultury oraz prawach i obowiązkach pracowników kultury, a z dniem 1.01.2010 r. wynagrodzenie zmieniono na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23.04.1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.).

X X X X X zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 2.08.1993 r. do 2.02.1994 r. w Urzędzie Gminy Włodowice jako pracownik w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem przewidzianym „w § 8 ust. 2 rozp. MPiPS z dn. 17.12.91 w sprawie zasad organizowania prac interwencyjnych oraz robót publicznych. D.U.Nr 122 poz.540 z późn. zmian. oraz rozp. R.M. z dn. 9 lipca 1990 r. w spr. wynagrodz. prac. sam, z późn. zmian.”. Następnie X X X X X została zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w Urzędzie Gminy Włodowice- Gminny Ośrodek Kultury w Włodowicach w pełnym wymiarze czasu pracy jako młodszy instruktor za wynagrodzeniem przewidzianym „Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25.10.91 D.U.Nr 114 z 91 r z późn. zmianami”. W aktach znajduje się potwierdzenie „zmiana stanowiska –uposażenia” z dniem 1.01.2005 r. na stanowisku instruktor w GOK Włodowice i wynagrodzenie wg kat. zaszereg. IX tj. 1236zł staż 12% pozostałe warunki umowy bez zmian „D.U.Nr 255 z 2004 r. oraz z dnia 27.01.2006 r. potwierdzenia zmiana stanowiska –uposażenia z dniem 1.01.2006 r. na stanowisku instruktor w GOK Włodowice i wynagrodzenie wg kat. zaszereg. IX tj. 1260zł staż 13% pozostałe warunki umowy bez zmian „D.U.Nr 255 z 2004 r., następnie zmiana stanowiska –uposażenia z dniem 1.01.2008 r. na stanowisku instruktor w GOK Włodowice i za wynagrodzeniem wg kat. zaszereg. IX tj. 1400zł staż 15% jako uzasadnienie zmiany wynagrodzenia wskazano „Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999r. w

stosunku pracy, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar czasu pracy, zaś pracodawcą jest Urząd Gminy Włodowice, w którego imieniu czynności dokonuje Wójt Gminy. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy, czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i nie może przekraczać 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

Okazano również regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Włodowice z dnia 15.06.2009 r., w którym treść odnosi się do przepisów „ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458)” oraz „rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50 poz. 398)”

Zgodnie z treścią § 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włodowice w skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne: Referat Organizacyjny, Referat Finansowo-Księgowy, Referat Gospodarki Komunalnej Handlu i Usług, Referat Spraw Obywatelskich, Referat Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Samodzielne Stanowisko ds. Kultury, samodzielne Stanowisko ds. Inwestycji i Remontów oraz Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Samodzielne Stanowisko ds. Środków Pomocowych i zamówień Publicznych, Radca Prawny, Urząd Stanu Cywilnego.

Zagadnienia bhp.

Na podstawie okazanego rejestru wypadków przy pracy ustalono, iż w Urzędzie ostatni wypadek miał miejsce w dniu 3.11.2011 r. był to wypadek przy pracy, któremu uległ Skutkiem wypadku było złamanie kości palca „małego” prawej ręki. Zespół powypadkowy w sporządzonym terminowo protokole wskazał przyczynę i środki profilaktyczne dotyczące wypadku, w treści jednak zespół nie rozstrzygnął w punkcie 7 i 8 protokołu czy jest to wypadek przy pracy indywidualny powodujący czasową niezdolność do pracy.

Pracownik potwierdził fakt zapoznania się z protokołem i jego odbiorem bez wnoszenia uwag do jego treści. Na podstawie pisma z dnia 16.03.2012 r, ustalono, iż pracownikowi ZUS przyznał jednorazowe odszkodowanie z tytułu 2% uszczerbku na zdrowiu w kwocie 1290zł.

Zadania służby bhp w Urzędzie realizuje która ukończyła szkolenie okresowe dla pracowników służby bhp. Od grudnia 2014 r. do chwili obecnej w Urzędzie nikt nie wypełnia zadań w zakresie służby bhp, ponieważ przebywa na urlopie macierzyńskim.

Dla Wójta Gminy Adama Szmukier w zakresie szkoleń z dziedziny bhp okazano jedynie aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla pracodawców.

W pomieszczeniu archiwum Urzędu stwierdzono brak zabezpieczenia regałów przed przewróceniem się oraz brak oznaczenia co do ich dopuszczalnego obciążenia.

Stwierdzono, iż nie zapewniono informacji o pracownikach przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przy apteczce.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. oświadczenie Wójta Gminy Adama Szmukiera

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Adama Szmukier

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Włodowice, dnia 24.03.2016

BIURO
INSPEKTOR PRACY
[Podpis]
ul. Wolności 20

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 24.03.2016 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT GMINY

[Podpis]
Adam B. Szmukier

GMINA WŁODOWICE...

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

ul. Wolności 20
42-421 Włodowice
NIP: 649-228-00-07

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożone wnioski~~/nie złożono wniosku. (**)

~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostały wniesione~~ (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

WŁODOWICE

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Adam R. Szmielek

GMINA WŁODOWICE

ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice
NIP: 649-228-00-07

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY

Urząd Inspekcji Pracy

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Włodowice 26.03.2016.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

Zawiercie, dnia 29.03.2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040304-5317-K018-Ws01/16



160328135016215040304

URZĄD GMINY WŁODOWICE
UL. KRAKOWSKA 26
42-421 WŁODOWICE

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 15,16,24.03.2016 r.

wnoszę o:

1. Przeprowadzanie instruktażu ogólnego szkolenia wstępnego bhp przez osoby posiadające do tego uprawnienia.

Podstawa prawna:

- § 10 ust. 2 i § 11 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420),

Uzasadnienie:

W toku kontroli ustalono, że szkolenie wstępne : przeprowadził Wójt Gminy, który posiada jedynie aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp dla pracodawców. Instruktaż ogólny prowadzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoba wykonująca u pracodawcy zadania tej służby albo pracodawca, który sam wykonuje takie zadania, lub pracownik wyznaczony przez pracodawcę posiadający zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację programu instruktażu, mający aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca, jeżeli osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz są przeszkolone w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.

2. Jednoznaczne ustalanie w treści protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku rodzaju wypadku.

Podstawa prawna:

- § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. NR 105, poz. 870),

Uzasadnienie:

Na podstawie okazanego rejestru wypadków przy pracy ustalono, iż w Urzędzie ostatni wypadek miał miejsce w dniu 3.11.2011 r. był to wypadek przy pracy, któremu uległ

Skutkiem wypadku było złamanie kości palca „małego” prawej ręki. Zespół powypadkowy w sporządzonym terminowo protokole wskazał przyczynę i środki profilaktyczne dotyczące wypadku, w treści jednak zespół nie rozstrzygnął w punkcie 7 i 8 protokołu czy jest to wypadek przy pracy indywidualny powodujący czasową niezdolność do pracy.

Pracownik potwierdził fakt zapoznania się z protokołem i jego odbiorem bez wnoszenia uwag do jego treści. Na podstawie pisma z dnia 16.03.2012 r, ustalono, iż pracownikowi ZUS przyznał jednorazowe odszkodowanie z tytułu 2% uszczerbku na zdrowiu

Pouczenie:

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

[DH]

INSPEKTOR PRACY
CHM

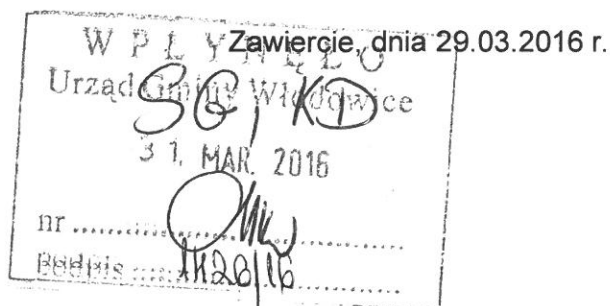
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040304-5317-K018-Nk01/16



160328132250426040304



URZĄD GMINY WŁODOWICE
UL. KRAKOWSKA 26
42-421 WŁODOWICE

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a⁽¹⁾ w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 15,16,24.03.2016 r.

nakazuję:

1. Zabezpieczyć regały przed możliwością przewrócenia się w archiwum Urzędu we Włodowicach przy ulicy Krakowskiej 26.

Termin wykonania: 24.04.2016

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 640 ze zmianami z 2015r. poz. 1240),
- art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zmianami oraz z 2015r. Dz.U. poz. 1268),
- § 69 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

2. Zapewnić czytelną informację o dopuszczalnym obciążeniu regałów w pomieszczeniu archiwum Urzędu.

Termin wykonania: 24.04.2016

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 640 ze zmianami z 2015r. poz. 1240),
- art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zmianami oraz z 2015r. Dz.U. poz. 1268),
- § 68 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

3. Zapewnić przy apteczce zlokalizowanej w sekretariacie wykaz przeszkolonych pracowników w zakresie udzielania I pomocy przedlekarskiej.

Termin wykonania: 24.04.2016

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 640 ze zmianami z 2015r. poz. 1240),
- art. 209¹ § pkt. 2a ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zmianami oraz z 2015r. Dz.U. poz. 1268),

- § 44 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

4. Powierzyć wykonywanie zadań służby bhp w Urzędzie osobie posiadającej wymagane uprawnienia w zakresie bhp.

Termin wykonania: 09.05.2016

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 640 ze zmianami z 2015r. poz. 1240),
- art. 237¹¹ § 1,2,3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zmianami oraz z 2015r. Dz.U. poz. 1268),
- § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, ze zmianami z 2004 r. Nr 246, poz. 2468 oraz wynikające z 2005 r. Nr 117, poz. 986),

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy w Katowicach, adres: 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619).

[DH]

(¹) – niepotrzebne skreślić

STANISŁAW
INSPEKTOR PRACY
[Podpis]
MAGDALENA
MAGDALENA

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

KOPIA

URZĄD GMINY WŁODOWICE
42-421 Włodowice; ul. Krakowska 20
pow. zawierciański, woj. śląskie
tel: 034 315-30-01; fax: 034 315-30-31

WPLYNĘŁO	
OIP w Katowicach	
Oddział Zawiercie	
Kancelaria	
25. 04. 2016	
ilość załączników	
Nr	
Podpis	

Włodowice, dnia 24.04.2016r.

Nr OR-I.1710.1.1.2016

Pan
Dariusz Hutnik
Inspektor Pracy
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
Oddział OIP w Zawierciu

W odpowiedzi na pismo Inspektora Pracy Państwowej Inspekcji Pracy
Nr rej. 040304-5317-K018 -Nk01/16 z dnia 29.03.2016r. dotyczące realizacji decyzji
zawartych w nakazie składam informację dotyczącą ich wykonania:

- 1) Zabezpieczono przed możliwością przewrócenia się regały w pomieszczeniu archiwum w Urzędzie Gminy Włodowice.
- 2) Zapewniono czytelną informację o dopuszczalnym obciążeniu regałów w pomieszczeniu archiwum Urzędu Gminy.
- 3) Zapewniono przy apteczce zlokalizowanej w sekretariacie wykaz przeszkolonych pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 4) Podjęto działania w celu powierzenia zadań służby bhp w Urzędzie Gminy osobie posiadającej wymagane uprawnienia w zakresie bhp w terminie do dnia 09.05.2016r. O wykonaniu decyzji tut. Urząd poinformuję Inspektora Pracy Państwowej Inspekcji Pracy odrębnym pismem z upływem terminu zawartego w decyzji.

z poważaniem

WOJCI GMINY
[Signature]
Adam B. Szumukier

URZĄD GMINY WŁODOWICE
42-421 Włodowice; ul. Krakowska 26
pow. zawierciański, woj. śląskie
tel: 034 315-30-01; fax: 034 315-30-31

KOPIA

W P L Y N E Ł O OIP w Katowicach Oddział Zawiercie Kancelaria
25. 04. 2016
Ilość załączników
Nr
Podpis

Włodowice, dnia 24.04.2016r.

Nr OR-I.1710.1.2.2016

Pan
Dariusz Hutnik
Inspektor Pracy
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
Oddział OIP w Zawierciu

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne Inspektora Pracy Państwowej Inspekcji Pracy Nr rej.040304-5317-K018-Ws01/16 z dnia 29.03.2016r. składam informację o terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków:

- 1) Instruktaż ogólny szkolenia wstępnego bhp będzie przeprowadzany przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia w zakresie bhp od dnia 09.05.2016r. tj. od dnia powierzenia zadań służby bhp w Urzędzie Gminy osobie posiadającej wymagane uprawnienia w zakresie bhp w związku z nakazem Inspektora Pracy Państwowej Inspekcji Pracy zawartym w decyzji z dnia 29.03.2016r.
- 2) W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy jednoznacznie ustalany będzie rodzaj wypadku w treści protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

Z POWAŻANIEM

WOJTA GMINY
Adam B. Szumukier
Adam B. Szumukier

URZĄD GMINY WŁODOWICE

42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26
pow. zawierciański, woj. śląskie
tel: 034 315-30-01; fax: 034 315-30-31

Nr OR-I.1710.1.3.2016

WPLYNEŁO O: P w Katowicach Oddział Zawiercie Kancelaria
09. 05. 2016
Ilość załączników
Nr
Podpis

gw

Włodowice, dnia 09.05.2016r.

Pan

Dariusz Hutnik

Inspektor Pracy

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy

Oddział OIP w Zawierciu

W nawiązaniu do pisma z dnia 24.04.2016r. Nr OR-I.1710.1.1.20165 informuję, że z dniem 29 kwietnia 2016r. zawarta została na okres od dn.01.05. do dn.15.07.2016r. umowa zlecenie z firmą świadczącą usługi w zakresie bhp, w ramach której będą wykonywane w Urzędzie Gminy czynności wynikające z §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997r. nr 109, poz.704 z późn. zm.). Umowa niniejsza zawarta została na czas nieobecności Pani Justyny Wójcik – podinspektora ds. księgowości podatkowej i bhp.

WOJCI GMINY
Adam B. Szmukler
Adam B. Szmukler