

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

z dnia 26 czerwca 2019r.

**WÓJT GMINY WŁODOWICE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
RADCA PRAWNY
w Urzędzie Gminy Włodowice**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe prawnicze o kierunku prawo,
- 5) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (aktualny wpis na listę radców prawnych) zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (j.t. Dz.U. z 2018r. poz.2115),
- 6) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz organów jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu gminnego i procedur administracyjnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera w zakresie: poczta elektroniczna, internet, program lex, Microsoft Office (Word),
- 2) komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna, życzliwość i kultura w kontaktach interpersonalnych,
- 3) zdolności negocjacyjne,
- 4) dobra organizacja pracy własnej, systematyczność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, dyspozycyjność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) udzielanie pomocy prawnej pracownikom urzędu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał kierowanych pod obrady rady gminy,
- 3) obsługa prawna rady gminy oraz udział w obradach sesji rady gminy,
- 4) reprezentowanie gminy przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami, w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
- 5) wydawanie opinii prawnych, udzielenie porad prawnych oraz wyjaśnień

- w zakresie stosowania prawa,
- 6) opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów umów i porozumień,
 - 7) udzielenie informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności urzędu i organów gminy oraz sygnalizowanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu urzędu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26,
- 2) budynek z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie biurowe usytuowane na II piętrze, brak windy,
- 3) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko, szafy, telefon, krzesło obrotowe, odpowiednie oświetlenie,
- 4) praca w wymiarze ½ etatu,
- 5) forma zatrudnienia: umowa o pracę,
- 6) nawiązanie stosunku pracy: od dnia 1 sierpnia 2019r.
- 7) praca przy monitorze ekranowym.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000).
 - e) posiadaniem obywatelstwa polskim z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym kserokopia aktualnego wpisu na listę radców prawnych,
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o jakim mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych

7. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Własnoręcznie podpisane dokumenty aplikacyjne można składać:

- 1- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26, pok. nr 21, I piętro,
- 2- drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26, 42-421 Włodowice

w terminie do dnia **8 lipca 2019r. do godz.15⁰⁰**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego w Urzędzie Gminy Włodowice.”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu wyznaczonego do ich składania nie będą rozpatrywane.

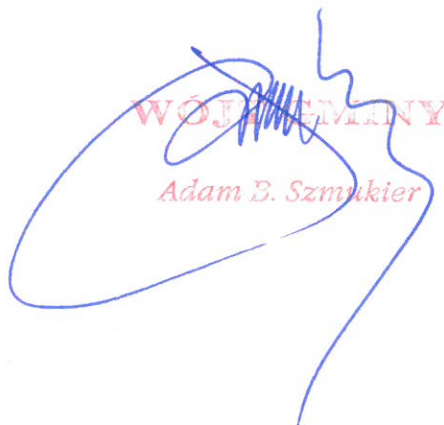
Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włodowice.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu - Referat Organizacyjny lub na stronie BIP.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34 315-30-01 wew.103

Informacje dodatkowe:

1. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt.6 ppkt.3 i 4a-e dostępne są wraz z ogłoszeniem o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Referacie Organizacyjnym pok. nr 13, I piętro.
2. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Opłata związana z wydaniem zaświadczenia obciąża osobę ubiegającą się o zaświadczenie.
3. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włodowice.


WOJEWÓDZKI
Adam B. Szmukier