

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika Dziennego Domu Senior + w Rzędkowicach
z dnia 23.12.2022 r.**

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach ogłasza nabór Nr 1/2022
na stanowisko Kierownika Dziennego Domu Senior + w Rzędkowicach .**

**Kierownik Dziennego Domu Senior + bezpośrednio podlegać będzie Dyrektorowi GOPS
we Włodowicach.**

Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:

1. Wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zmianami)
2. Staż pracy 5 lat, w tym minimum 3 lata w pomocy społecznej.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Umowa o pracę.
Czas pracy: 0,5 etatu.

Wymagania dodatkowe:

1. Cechy niezbędne do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi tj: empatia, życzliwość oraz cierpliwość i właściwe podejście do podopiecznych.
2. Umiejętność kierowania zespołem pracowników.
3. Umiejętność współpracy oraz skutecznego komunikowania się.
4. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
5. Umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych.
6. Znajomość procedur i umiejętność pisania wniosków i pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym unijnych.
7. Dyspozycyjność.
8. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, obowiązkowość, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

1. Uzgadnianie z Dyrektorem GOPS podejmowanych decyzji dotyczących funkcjonowania i działalności Dzienny Dom Senior +;
2. Współpraca z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, zakładami pracy, GOPS itp. w celu realizacji zadań Dzienny Dom Senior +;
3. Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach, zapewniająca sprawne wykonywanie powierzonych zadań;

1. 4. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy z Dyrektorem GOPS.
5. Przygotowywanie projektu budżetu przy współpracy z Dyrektorem GOPS.
6. Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników i prowadzenie dokumentacji;
7. Przygotowywanie i składanie Dyrektorowi GOPS wszystkich wymaganych informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania Dziennego Domu Senior +;
8. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych, pisanie wniosków o dotacje;
9. Racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Dziennego Domu Senior+, oraz odpowiedzialność za majątek;
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora GOPS;
11. Przestrzeganie przepisów prawa;

Informacje o wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS Włodowice w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
 2. List motywacyjny;
 3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 4. Oświadczenia: o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, o nieposzlakowanej opinii, oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
 5. kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie;
 6. kserokopie świadectw pracy dokumentujące posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania
1. w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Dziennego Domu Senior + w Rzędkowicach” - do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Włodowice, ul. Krakowska 26,42-421 Włodowice pok. nr 4 w terminie do dnia 3 stycznia 2023 r. do godz. 15.00 -liczy się data wpływu. Nie ma możliwości przekazywania dokumentów drogą elektroniczną.

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną do GOPS po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. O terminie i miejscu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej jako niezbędne oraz złożą komplet dokumentów wymaganych w niniejszej procedurze zostaną powiadomieni indywidualnie o dokładnym miejscu, terminie i godzinie przeprowadzenia testów oraz rozmów kwalifikacyjnych.
4. Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włodowice i na stronie BIP Urzędu Gminy Włodowice i na tablicy ogłoszeń GOPS Włodowice.
5. Dodatkowe informacje na temat wymagań i zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 34 3153049

Włodowice, dnia 23.12.2022

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Joanna Gubas