

## **OGŁOSZENIE!**

NABÓR KANDYDATÓW NA ANIMATORA SPORTU  
NA KOMPLEKSIE BOISK SPORTOWYCH WYBUDOWANYM W RAMACH  
PROGRAMU „MOJE BOISKO – ORLIK 2012”.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego  
we Włodowicach  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko  
ANIMATORA SPORTU  
na kompleksie boisk sportowych przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum  
we Włodowicach wybudowanym w ramach programu  
„Moje Boisko – Orlik 2012”**

### **I. FORMA ZATRUDNIENIA**

1. Umowa zlecenie na okres 9 miesięcy : od 1 marca 2014r. do 30 listopada 2014r. – praca również w soboty i niedziele.
2. Czas pracy:
  - a) w przypadku zatrudnienia jednej osoby: 160 godzin zajęć w miesiącu, w tym 80 godzin – umowa zlecenie z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego we Włodowicach jako zarządcą obiektu i 80 godzin – umowa zlecenie z Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym;
  - b) w przypadku zatrudnienia dwóch osób: 80 godzin zajęć w miesiącu, w tym 40 godzin umowa zlecenie z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego we Włodowicach jako zarządcą obiektu i 40 godzin – umowa zlecenie z Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym.

### **II. NIEZBĘDNE WYMAGANIA**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku animatora sportu (zaświadczenie od lekarza).
4. Posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – kwalifikacje trenera, instruktora sportu, nauczyciela wychowania fizycznego, organizatora zawodów sportowych; kwalifikacje potwierdzone dokumentem zgodnym z przepisami prawa (Zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tj. DZ.U. z 2007r. nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 czerwca 2001r. w sprawie kwalifikacji, stopni i tytułów zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej oraz szczegółowych zasad i trybu ich uzyskania.
5. Mile widziana udokumentowana praca z dziećmi i młodzieżą.

### **III. ZAKRES ZADAŃ I SPOSÓB ICH WYKONYWANIA**

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych (dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin) gier i zabaw ruchowych, pokazów i konkursów sportowych, imprez środowiskowych; organizowanie i przeprowadzanie innych form uzgodnionych

i zatwierdzonych przez administratora, zgodnych ze szczegółowym harmonogramem zajęć.

2. Współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowo- wychowawczymi oraz klubami sportowymi, a także innymi organizacjami pozarządowymi w celu promowania aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia.
3. Realizowanie i dokumentowanie prowadzonych zajęć w „Dzienniku zajęć”.
4. Prowadzenie ewidencji osób korzystających z obiektu.
5. Dbłość o sprawność techniczną obiektu.
6. Koordynowanie prac porządkowych i konserwacyjnych.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Życiorys i list motywacyjny
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wymagane kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (oryginały do wglądu przy rozmowie kwalifikacyjnej).
3. Koncepcja funkcjonowania obiektu ORLIK, czyli zakres planowanych zajęć, organizacja zawodów.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w przypadku posiadania stażu pracy.
5. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
7. Referencje w przypadku ich posiadania.
8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
9. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty).
10. Zaświadczenie lekarskie.

#### **V. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Szczegółowy zakres obowiązków animatora zostanie określony przez administratora obiektu przy podpisaniu umowy zlecenia.
2. Wszelkie pytania należy kierować pod nr tel.: 34 3153011

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Szkoły Podstawowej we Włodowicach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00; dokumenty można przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego we Włodowicach ul. Krakowska 13, 42-421 Włodowice – decyduje data stempla pocztowego; na kopercie konieczna adnotacja: „Nabór na stanowisko animatora obiektu sportowego wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko – ORLIK 2012”.
2. **Termin składania dokumentów: do 5 lutego 2013r. do godz. 15,00.**
3. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
4. Oferty, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
5. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Włodowice, Szkoły Podstawowej we Włodowicach – zakładka „ORLIK”, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włodowice i w Szkole Podstawowej we Włodowicach.

## VII. TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Etap I: Komisja powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej we Włodowicach dokona oceny formalnej złożonych ofert.
2. Etap II : z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, mającą na celu sprawdzenie merytorycznego i metodycznego przygotowania kandydatów do realizacji programu „ Animator Sportu – Moje Boisko Orlik 2012”.
3. **O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu osoby zakwalifikowane będą powiadomione telefonicznie, dlatego bardzo ważne jest podanie nr telefonu w składanej ofercie.**
4. Informacja o wynikach naboru na stanowisko animatora zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Włodowice, stronie internetowej Szkoły Podstawowej we Włodowicach: zakładka ORLIK.
5. Powyższe informacje zamieszczono: na BIP Urzędu Gminy Włodowice, stronie internetowej Szkoły Podstawowej we Włodowicach [www.spwłodowice.szkolnastrona.pl](http://www.spwłodowice.szkolnastrona.pl), tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włodowice, PUP w Zawierciu.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Władysława Broniewskiego  
we Włodowicach  
Lidia Łakota

Włodowice, dn. 22.01.2013r.

.....  
nazwisko i imię

.....  
adres zamieszkania  
/kod, miejscowość, ulica, nr/

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań animatora obiektu sportowego w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”.

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych

.....  
(data i czytelny podpis)

.....  
nazwisko i imię

.....  
adres zamieszkania  
/kod, miejscowość, ulica, nr/

.....  
/adres boiska ORLIK/

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam że w trakcie realizacji Projektu „Animator Moje Boisko - ORLIK 2012” w 2013 roku nie będę otrzymywał innego wynagrodzenia za pracę - szkolenie sportowe, pochodzącego bezpośrednio, lub pośrednio ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o wszelkich zmianach wojewódzki Szkolny Związek Sportowy w .....

.....  
(data i czytelny podpis)

.....  
(nazwisko i imię animatora)

.....  
(nazwa i adres obiektu)

**PROGRAM DZIAŁAŃ „ANIMATORA”**  
**uczestnika projektu "Animator - Moje Boisko - ORLIK 2012"**

termin realizacji projektu.....  
(podać miesiące od - do)

Podstawowe cele, efekty, korzyści, zakładane do osiągnięcia poprzez udział w projekcie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<p><b>Grupy docelowe</b> (społeczne, wiekowe), oraz planowana (przewidywana) <b>liczba uczestników</b> (całkowita, w skali tygodnia, podczas pojedynczych zajęć, podczas imprezy,...)</p>	
---	--

Proponowane **formy zajęć**,  
np. gry i zabawy, systematyczne  
zajęcia sportowe, zawody, festyny,  
itp.,  
inne formy, **w jakich dyscyplinach.**

Formy ew. **współpracy ze szkołami**,  
lokalnymi placówkami oświatowo-  
wychowawczymi, klubami  
sportowymi, innymi organizacjami  
pozarządowymi;  
**propozycje ew. współpracy.**

Najważniejsze **wydarzenia** z udziałem  
społeczności lokalnej, planowane do  
realizacji na Orliku.  
Czy planowany jest **udział w**  
**ogólnopolskich** przedsięwzięciach  
organizowanych w oparciu o obiekty  
Orlik ? Proszę podać, w jakich !

<p><b>Deklaracja ew. uczestnictwa</b> w szkoleniach, konferencjach, itp. podnoszących kwalifikacje i umiejętności „Animatora”.</p>	
<p><b>Propozycje współpracy z lokalnym samorządem;</b> ew. program takiej współpracy !</p>	

.....  
(data i czytelny podpis  
animatora )



.....  
(nazwisko i imię *animatora*)

.....  
(nazwa i adres obiektu)

**HARMONOGRAM**  
**planowanych godzin pracy „Animatora - Moje Boisko - ORLIK 2012”**

**na miesiąc .....**

I tydzień	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć

II tydzień	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć

III tydzień	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć

IV tydzień	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć

.....  
(podpis *animatora*)

**Zatwierdzenie planu przez upoważnionego przedstawiciela jednostki samorządu terytorialnego**

.....  
(podpis i pieczęć)