

**OBWIESZCZENIE  
RADY GMINY WŁODOWICE**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rudniki**

- 1) Na podstawie art.16 ust.3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2011r. nr 197 poz.1172 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr 56/VII/2011 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rudniki (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2011r. Nr 178 poz.3321), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych: uchwałą Nr 156/XX/2012 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 października 2012r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Rudniki (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2012r. poz. 4830).
- 2) Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje §2 i 3 uchwały Nr 156/XX/2012 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 października 2012r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rudniki (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2012r. poz.4830), które stanowią:  
„§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.  
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

Przewodnicząca Rady Gminy  
Włodowice

**Mirosława Jęderko**

**Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Gminy Włodowice  
z dnia 28 listopada 2013r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego  
uchwały w sprawie nadania Statutu  
Sołectwu Rudniki**

**Uchwała Nr 56/VII/2011  
Rady Gminy Włodowice  
z dnia 29 czerwca 2011r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rudniki**

**( tekst jednolity )**

Na podstawie art.35 ust.1 oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.  
o samorządzie gminnym ( jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591  
z późn. zm. )

**Rada Gminy Włodowice  
po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa**

**- u c h w a l a -**

**§1.**

Nadać Statut Sołectwu Rudniki w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.**

Traci moc uchwała Rady Gminy Włodowice nr 29/VI/90 z dnia 25.10.1990r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym  
Województwa Śląskiego.

## **Statut Sołectwa Rudniki**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

1. Sołectwo Rudniki jest jednostką pomocniczą Gminy Włodowice, której mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Włodowice.
2. Terenem działania sołectwa Rudniki jest wieś Rudniki.
3. Wspólnotę lokalną sołectwa Rudniki tworzą jego mieszkańcy.
4. Siedzibą organów sołectwa Rudniki jest miejscowość Rudniki.
5. Sołectwo obejmuje obszar 773 ha.

##### **§2.**

Sołectwo Rudniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Włodowice.
3. niniejszego Statutu.

##### **§3.**

Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Włodowice.
2. **sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Rudniki.
3. **statucie gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Włodowice.
4. **radzie gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Włodowice.
5. **radnych** – należy przez to rozumieć Radnych Gminy Włodowice.
6. **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Włodowice.
7. **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudniki w Gminie Włodowice.
8. **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rudniki w Gminie Włodowice.
9. **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rudniki w Gminie Włodowice.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania**

#### **§4.**

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:
  - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 2) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych,
  - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
  - 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa.
3. Sołectwo współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką sołectwa.
4. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał,
  - 2) wydawanie opinii,
  - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszanie wniosków organom gminy,
  - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
5. Sołectwo podejmuje działania w następujących sprawach:
  - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
  - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
  - 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
  - 4) inicjatyw społecznych.

## **Rozdział III**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§5.**

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

## **§6.**

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{2}$  składu osobowego rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{10}$  mieszkańców sołectwa,
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy.

## **§7.**

Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §6 pkt. 2-4 powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku Sołtysowi.

## **§8.**

1. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje w sposób zwyczajowo przyjęty do publicznej wiadomości sołtys.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem.  
Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

## **§9.**

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Zebraniu wiejskiemu może przewodniczyć osoba wybrana przez zebranie spośród mieszkańców sołectwa.

## **§10.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej  $\frac{1}{10}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie jest jawne.
4. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

## **§11.**

Udział w zebraniu wiejskim uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) zabierania głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na sołtysa i do rady sołeckiej.

#### **§12.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, chyba że przepisy stanowią inaczej.
2. Głosowanie jest jawne.
3. Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§13.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany.
3. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do wójta.

#### **§14.**

Do właściwości zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie i realizacja uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa,
- 4) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych uchwalonych dla sołectwa w budżecie gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§15.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

#### **§16.**

Do zadań i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- 3) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i powierzonych mu do realizacji wniosków,

- 5) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 6) występowanie do właściwych organów z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały przekazane sołectwu przez gminę do korzystania,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy,
- 9)<sup>1</sup> organizowanie spotkań radnych gmin i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 10) zgłaszanie wniosków do rady gminy,
- 11) tworzenie warunków do współpracy sołectwa z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 12) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk poprzez wykonywanie zarządzeń wójta.

#### **§17.**

Sołtys posługuje się pieczętą: „Sołtys sołectwa Rudniki” ze wskazaniem imienia i nazwiska.

#### **§18.**

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 członków, nie wliczając sołtysa.
4. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 6.<sup>2</sup> Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni, bez prawa do głosowania.

#### **§19.**

Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa.

---

<sup>1</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.1 uchwały Nr 156/XX/2012 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 października 2012r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Rudniki ( Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2012r. poz.4830 ), który wszedł w życie z dniem 30 listopada 2012r.

<sup>2</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.2 uchwały Nr 156/XX/2012 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 października 2012r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Rudniki ( Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2012r. poz.4830 ), który wszedł w życie z dniem 30 listopada 2012r.

## **Rozdział V**

### **Zasady, tryb wyboru i odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§20.**

1. Wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie. W tym samym trybie następuje odwołanie.
2. Dla dokonania ważnego wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. O ile w wymaganym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uczestników stosuje się odpowiednio §10 ust.2 .
4. Czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

#### **§21.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt nie później niż 3 miesiące od wyboru rady gminy.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Obwieszczenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### **§22.**

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.
2. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie i podpisanie protokołu głosowania,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wyborcy głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią wójta, na których umieszcza się nazwisko i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
6. W lokalu zebrania wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.



7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna jest pusta.
8. Protokół z przeprowadzanych wyborów podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego.
9. Komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości protokół z przeprowadzonych wyborów.
10. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

### §23.

1. Przy wyborze sołtysa jeśli zgłoszono co najmniej dwóch kandydatów głosownie polega na postawieniu znaku „x” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Przy głosowaniu zgodnie z ust.1 za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów.
3. Przy głosowaniu zgodnie z ust.1 sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
4. Jeśli kandydaci na sołtysa uzyskają taką samą liczbę głosów, to przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami.
5. Przy wyborze sołtysa jeśli zgłoszono tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce nad wyrazem „TAK” opowiadając się w ten sposób za wyborem lub w kratce nad wyrazem „NIE” opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.
6. Przy głosowaniu zgodnie z ust.5 za nieważny uznaje się głos jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” jednocześnie w kratce nad wyrazem „TAK” jak i w kratce nad wyrazem „NIE” lub nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
7. Przy głosowaniu zgodnie z ust.5 sołtysem zostaje wybrany kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
8. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust.7 liczby głosów przeprowadza się niezwłocznie ponowne głosowanie. Kandydatem w ponownym głosowaniu może być także osoba, która nie uzyskała wymaganej większości w poprzednim głosowaniu.
9. Przy wyborze członków rady sołeckiej głosowanie polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż na skład rady sołeckiej.
10. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż określona w § 18 ust. 3.
11. Członkami rady zostaje wybranych 5 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. Jeśli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej rady sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka rady.

#### **§24.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci,
- 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzekającego za przestępstwa umyślne,
- 5) pozbawienie praw publicznych, wyborczych i ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość.

#### **§25.**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
  - 2) co najmniej 2/3 składu osobowego rady sołeckiej,
  - 3) rady gminy,
  - 4) wójta gminy,w obecności co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców stosuje się odpowiednio § 10 ust.2.
3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### **§26.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w § 24 Wójt Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Postanowienia § 20 – 23 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział VI**

#### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§27.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy Włodowice.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego po jego utworzeniu na zasadach i w trybie ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim.
3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego w drodze odrębnych uchwał rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

4. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się ramach zwykłego zarządu, który obejmuje:
  - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
5. W przypadku niewłaściwego gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu rada gminy, na wniosek wójta może cofnąć uprawnienia do zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego zgodnie z postanowieniem ust. 1.

#### **§28.**

1. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę obejmuje w szczególności sprawy dotyczące:
  - 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska,
  - 2) gminnych dróg, ulic i placów, chodników i parkingów,
  - 3) utrzymania czystości i porządku,
  - 4) terenów rekreacyjnych i sportowych,
  - 5) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 6) utrzymania gminnych obiektów,
  - 7) promocji gminy.
2. Zadania określone w ust.2 sołectwo realizuje w sposób określony w §4 ust.4

### **Rozdział VII**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

#### **§29.**

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

#### **§30.**

1. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie:
  - 1) bieżącej działalności sołectwa,
  - 2) prowadzonej gospodarki finansowej.
2. Kontrola , o jakiej mowa w ust.1 jest sprawowana przez komisję rewizyjną rady gminy.
3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez radę gminy.

#### **§31.**

1. Wójt kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie :
  - 1) gospodarki finansowej,
  - 2) wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzenia.

2. Kontrola, o jakiej mowa w ust.1 jest sprawowana przez urząd gminy.

### **§32.**

Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

### **§33.**

1. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
2. W przypadku gdy uchwała zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przekazanych temu organowi kompetencji bądź jest sprzeczna z prawem wójt wstrzymuje realizację uchwał zawiadamiając o tym sołtysa oraz radę gminy.
3. W terminie 7 dni od otrzymania pisma wójta o wstrzymaniu wykonania uchwały sołtys może wnieść sprzeciw do wójta.
4. Wójt bada sprzeciw i w ciągu 7 dni od jego otrzymania podejmuje decyzję o uznaniu zasadności sprzeciwu bądź o nie uwzględnieniu sprzeciwu.
5. Jeżeli nie wniesiono sprzeciwu w terminie uchwała traci moc w następnym dniu po upływie terminu do wniesienia sprzeciwu.
6. W przypadku nie uwzględnienia sprzeciwu wójt wnosi sprawę pod obrady rady gminy, która ostatecznie rozstrzyga sprawę na najbliższej sesji. W wypadku, o jakim mowa w ust.2 rada gminy stwierdza na nieważność uchwały lub jej części. Jeżeli rada nie stwierdzi nieważności decyzja wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały traci moc.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§34.**

1. Zmiany niniejszego statutu wymagają trybu przewidzianego dla jego przyjęcia w drodze uchwały rady gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Włodowice i ustaw.