

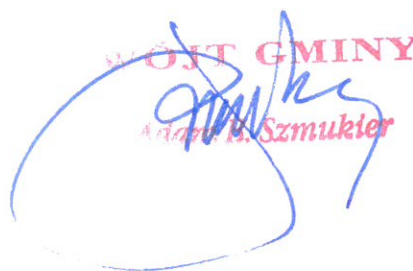
**Zarządzenie Nr 63 /2015  
Wójta Gminy Włodowice  
z dnia 15 . 06 . 2015r**

**w sprawie : ustalenia regulaminu organizowania przetargów na dzierżawę gruntów stanowiących własność, bądź będących w posiadaniu Gminy Włodowice na okres do 3 lat.**

Na podstawie art.25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami ( tj. Dz. U. z 2015r poz. 782 ) oraz art.30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2013r poz.594 z póź. zm.)

**- z a r z ą d z a m -**

1. Ustalam regulamin organizowania przetargów na dzierżawę gruntów stanowiących własność, bądź będących w posiadaniu gminy Włodowice na okres do 3 lat, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gospodarki Gruntami Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJCI GMINY  
  
Andrzej B. Szumukier

**Regulamin**  
**organizowania przetargów na dzierżawę gruntów stanowiących własności, bądź**  
**będących w posiadaniu gminy Włodowice na okres do 3 lat.**

1. Organizację przetargów na dzierżawę gruntów stanowiących własność, bądź będących w posiadaniu Gminy Włodowice prowadzi Referat Gospodarki Gruntami Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informacje:
  - a) dotyczące opisu nieruchomości, jej oznaczenia wg ewidencji gruntów i księgi wieczystej, powierzchnię nieruchomości,
  - b) o cenie wywoławczej ( zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów mienia komunalnego),
  - c) o terminie i miejscu przetargu,
  - d) o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wpłacenia ( wysokość wadium nie może przekraczać stawki rocznego czynszu dzierżawnego terenu będącego przedmiotem przetargu),
  - e) o sposobie i terminie dokonywania opłat czynszu dzierżawnego,
  - f) zasady aktualizacji opłat czynszu,
  - g) o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy,
  - h) o obowiązku zapoznania się z projektem umowy dzierżawy,
  - i) przeznaczenie nieruchomości i sposobie zagospodarowania.
3. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w budynku Urzędu Gminy , zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń danego sołectwa. Przetarg odbędzie się w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie od 3 do 7 osób powoływana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
5. Przewodniczący komisji przetargowej lub osoba przez niego upoważniona otwiera przetarg oraz podaje do wiadomości obecnych:
  - a) informacje o których mowa w pkt.2,
  - b) imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu,
  - c) informuje uczestników, iż po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. Wysokość wadium zostanie ustalone Zarządzeniem Wójta Gminy.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania , nie ma dalszych postąpień.
8. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, iż o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik

zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

10. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą bądź żaden uczestnik nie wpłacił wymaganego w ogłoszeniu wadium.
12. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
13. Po przeprowadzeniu przetargu przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona sporządza protokół, który zawiera :
  - a) termin i miejsce przetargu,
  - b) opis nieruchomości, jej oznaczenie wg ewidencji gruntów i księgi wieczystej, powierzchnię nieruchomości ( przedmiot przetargu),
  - c) informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - d) najwyższą cenę czynszu dzierżawnego osiągniętego w przetargu,
  - e) imię , nazwisko, albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała,
  - f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej, datę sporządzenia protokołu.
14. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wygrywająca przetarg. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15. Wadium będzie wniesione w pieniądzu przelewem lub gotówką. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.
16. Ostateczny termin podpisania umowy dzierżawy i wpłaty ustalonej raty czynszu dzierżawnego nie może być dłuższy niż 21 dni licząc od daty rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę na dzierżawionej nieruchomości , ostateczny termin podpisania umowy ustala się na 14 dni od otrzymania pozwolenia.
17. W przypadku nie podpisania umowy dzierżawy w terminie określonym w pkt.16, wadium wpłacone przez uczestnika który przetarg wygrał, ulega przepadkowi na rzecz Gminy Włodowice.
18. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia bądź odstąpienie od przetargu bez podania przyczyny.