

ZARZĄDZENIE Nr/2016
WÓJTA GMINY WŁODOWICE
z dnia 30 czerwca 2016 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu wynajmu świetlic wiejskich i lokali do nich przynależnych oraz ich wyposażenia w budynkach komunalnych Gminy Włodowice.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) ,

Wójt Gminy Włodowice zarządza co następuje :

§ 1.

Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i lokali do nich przynależnych oraz ich wyposażenia w budynkach komunalnych Gminy Włodowice, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty tj. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach na terenie gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2016 roku.

Wójt Gminy Włodowice


Adam B. Szmukier

Regulamin wynajmu świetlic wiejskich i lokali do nich przynależnych oraz ich wyposażenia w budynkach komunalnych Gminy Włodowice

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin niniejszy dotyczy wynajmu świetlic wiejskich i lokali do nich przynależnych oraz ich wyposażenia w budynkach komunalnych Gminy Włodowice zwanych dalej "świetlicą wiejską". Wykaz świetlic wiejskich i lokali przynależnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Świetlicą wiejską zarządza gospodarz świetlicy.

2. Gospodarzem jest Sołtys miejscowości, w której położona jest świetlica wiejska, a w razie nieobecności, funkcję gospodarza przejmuje osoba przez niego upoważniona lub pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Usług Urzędu Gminy.

3. Sołtys planując długotrwałą nieobecność tj. powyżej jednego tygodnia zgłasza się do osoby upoważnionej lub do Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Usług Urzędu Gminy we Włodowicach i przekazuje klucze od świetlicy wiejskiej.

4. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) sołtys niezwłocznie powiadamia osobę upoważnioną lub Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Usług oraz w miarę możliwości przekazuje tym osobom klucze od świetlicy.

§ 3. Gmina Włodowice jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji, przeglądów technicznych budynków;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych.

§ 4. Opłaty za wynajem świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Włodowice.

§ 5. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 6. Gmina Włodowice nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

§ 7. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania.

II. WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY WŁODOWICE

§ 1. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek Najemcy złożony do Wójta Gminy Włodowice w terminie, co najmniej 14 dni przed terminem planowanego wynajmu.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wynajmujący Gmina Włodowice i Najemca zawierają na piśmie umowę najmu, w której Najemca zobowiązuje się do przygotowania sali świetlicy wiejskiej do swoich potrzeb (wystrój), ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz ponoszenia odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.

5. Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

6. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

7. Warunkiem wynajęcia jest wpłacenie kaucji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2.

§ 2. 1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Gmina Włodowice za każdorazowy wynajem świetlicy wiejskiej, pobiera kaucję zwrotną **w kwocie 500 złotych (słownie: pięćset złotych).**

2. Kaucja nie dotyczy nieodpłatnego wynajmu świetlic

3. Kaucję należy uiścić w kasie Urzędu Włodowice lub dokonać przelewu na konto 79 8277 0002 0050 0000 8794 0001 Urzędu Gminy Włodowice. Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Usług Urzędu Gminy odpowiedzialnego za wynajem świetlic wiejskich najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Najemca z podpisaną umową zwraca się do gospodarza świetlicy w celu udostępnienia świetlicy wiejskiej i odbioru kluczy.

5. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

6. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia sali świetlicy wiejskiej do swoich potrzeb (wystrój) oraz każdorazowo sprzęta świetlicę wiejską przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

7. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej, gospodarz świetlicy wraz z Najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy przed i po wykorzystaniu świetlicy wiejskiej którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Przekazanie, odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat i dostarczeniu do Urzędu Gminy Włodowice spisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez gospodarza świetlicy.

10. W przypadku nieuregulowania opłat za wynajem i media (faktura VAT), Wynajmujący potrąca zaległości z wpłaconej kaucji.

11. W przypadku strat w mieniu, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy.

12. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

Odpłatne udostępnienie świetlic wiejskich

§ 3. 1. Odpłatność za wynajem świetlic wiejskich ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w Zarządzeniu Wójta Gminy Włodowice.

2. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty za wynajem świetlicy i za wykorzystane media.

Nieodpłatne udostępnienie świetlic

§ 4. 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy.
- 2) zebrania, spotkania i zabawy jednostek OSP.
- 3) spotkania integracyjne, szkoleniowe i zabawy kół gospodyń wiejskich.
- 4) spotkania i zebrania klubów sportowych.
- 5) zebrania i spotkania rad sołectkich.
- 6) imprezy, zajęcia dydaktyczno wychowawcze, zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Włodowice organizowane przez placówki oświatowo wychowawcze.

2. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic wiejskich, należy złożyć wniosek do Wójta Gminy Włodowice.

Załącznik nr 1 do regulaminu

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**WÓJT GMINY
WŁODOWICE**

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej i lokali do niej przynależnych oraz ich wyposażenia
..... w gminnym budynku komunalnym Gminy Włodowice*

w miejscowościw celu organizacji uroczystości rodzinnej/ imprezy
rozrywkowej/zebrania wiejskiego/spotkania , zebrania okolicznościowego/ pokazu/ szkolenia/
konferencji/ inne:

.....
.....
1. Data i czas wynajmu:

od godz. dnia..... do godz..... dnia....., ilość godz./dób* łącznie -.....

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.

3. Przewidywana ilość uczestników:

4. Oświadczam ,że:

1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,

2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki i nieczystości stałe,

3) zobowiązuje się do wpłaty kaucji w wysokości zgodnej z zarządzeniem Wójta Gminy Włodowice.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU /

Zawarta w dniu roku we Włodowicach pomiędzy:

Panem/nią

zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

Wydanym przez Pesel

Zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Włodowice, ul. Krakowska 26 , 42-421 Włodowice NIP 558-176-28-71** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Włodowice – Adama B. Szmukiera**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską,
w gminnym budynku komunalnym Gminy Włodowice w miejscowości
....., wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem
na

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godziny dnia r. do godziny..... dnia r., w ilościgodz./rozpoczętych dób*, do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zgodnej z Zarządzeniem Wójta Gminy Włodowice.

2. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy.

3. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłat za zużyta energię elektryczną, zużyta wodę i ścieki oraz odpady komunalne.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia sali świetlicy wiejskiej do swoich potrzeb (wystrój) oraz każdorazowo sprząta świetlicę wiejską przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

§ 7. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 8. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Dla zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu, Najemca wpłaca kaucję w wysokości zł. (słownie:), co Wynajmujący niniejszym potwierdza.

4. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Gminy, za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Gminy we Włodowicach najpóźniej w dniu dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat i dostarczeniu do Urzędu Gminy w Włodowicach spisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez gospodarza świetlicy.

6. W przypadku nieuregulowania opłat za wynajem i media (faktura VAT), Wynajmujący potrąca zaległości z wpłaconej kaucji.

7. W przypadku strat w mieniu wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych strat. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy.

8. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1.PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości

.....wraz następujący wyposażeniem

Cel wynajęcia:.....

Forma udostępnienia: odpłatna / nieodpłatna

Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr..... z dnia

..... zawarta w Włodowicach.

Strony potwierdzają, że:

1.Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

stan licznika energii wynosił kWh, stan wodomierza wynosił.....m3

2.Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....
.....

3. Inne ustalenia

.....

podpis Najemcy

podpis Wynajmującego

2.ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę wiejską w miejscowościi komplet kluczy.

stan licznika energii wynosiłkWh,stan wodomierza wynosił.....m3

Rozliczenie:

ilość zużytej energii elektrycznej: kWh 2). ilość zużytej wody:.....m3

Wynajmujący oświadcza, że :

- 1). Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń;
- 2). Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty;
- 3). Zdano komplet kluczy do lokalu;
- 4). Uwagi Wynajmującego.....

.....
.....

Uszkodzenie mienia: Nie występują - Występują

Rodzaj uszkodzeń.....

.....
.....

sposób usunięcia uszkodzeń.....

.....

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

Zgodnie z § 2ust.1 regulaminu wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi stanowi zabezpieczenie pokrycia szkód powstałych podczas najmu.

podpis Najemcy

podpis Wynajmującego

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH I LOKALI PRZYNALEŻNYCH

Lp.	ŚWIETLICE	Lokale przynależne
1.	Świetlica wiejska Parkoszowice ul. Wiejska 60	zaplecze kuchenne, korytarz, WC
2.	Świetlica wiejska Morsko ul. Jurajska 39	zaplecze kuchenne, korytarz, klatka schodowa, WC
3.	Świetlica wiejska Hucisko ul. Skalny Widok 71	zaplecze kuchenne, WC
4.	Sala widowiskowa Hucisko ul. Modrzewiowa 34	zaplecze kuchenne, WC
5.	Świetlica wiejska Góra Włodowska ul. Strażacka 5	zaplecze kuchenne, korytarz, klatka schodowa, WC
6.	Świetlica wiejska Zdów	pomieszczenie komputerowe
7.	Duża sala Zdów	zaplecze kuchenne, korytarz, klatka schodowa, WC
8.	Świetlica wiejska Rzędkowice	zaplecze kuchenne, korytarz, WC