

ZARZĄDZENIE Nr 148/2016

Wójta Gminy Włodowice
z dnia 24.03.2016r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
we Włodowicach

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu
przestrzennym (Dz.U.z 2015 r, poz. 199 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządza się co następuje :

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną we Włodowicach zwaną dalej Komisją
w następującym składzie :

- 1.mgr inż.arch. Anna Dołhun -posiadająca uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 84/87
- 2.mgr inż. Barbara Knapik -posiadająca uprawnienia urbanistyczne nr 1511
- 3.mgr inż.arch. Edyta Niedźwiedzka – posiadająca uprawnienia nr 18/11/SLOKK

§ 2

Zakres i tryb działania Komisji oraz jej organizację określa Regulamin pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego
Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 86/2004 Wójta Gminy Włodowice z dnia 1 marca 2004 r.w sprawie powołania Gminnej Komisji
Urbanistyczno-Architektonicznej ,Zarządzenie Nr 87/2004 Wójta Gminy Włodowice z dnia 1 marca 2004r. w sprawie
organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Zarządzenie Nr 88/2004 z dnia 1
marca 2004 r. Wójta Gminy Włodowice w sprawie ustalenia zasad wynagradzania członków Komisji Urbanistyczno-
Architektonicznej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej,Handlu i Usług.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Adam B. Szmukier

REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZO-ARCHITEKTONICZNEJ
WE WŁODOWICACH

§ 1

Regulamin określa :

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. zasady finansowania członków Komisji

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu .
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Włodowice ul. Krakowska 26

§ 3

W skład Komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Wójta.

§ 4

Komisja powołana jest do :

1. opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
2. opiniowania projektów planów miejscowych,
3. opiniowania analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy , o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
4. opiniowanie innych opracowań projektowych w zależności od potrzeb.

§ 5

Tryb działania Komisji :

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach , których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy , które mają być przedmiotem opinii.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub pocztą elektroniczną.
6. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący .

§ 6

1. Opracowania mające być przedmiotem opiniowania wraz z całością dokumentów niezbędnych do zajęcia stanowiska, Wójt Gminy przekazuje wszystkim członkom Komisji .
Przekazanie w/w dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez członka Komisji .
3. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
4. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Referacie Gospodarki Komunalnej, Handlu i Usług.
6. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania na podstawie umowy zlecenia zawartej z Gminą Włodowice .
2. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania kierując się przy tym posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Członkowie Komisji za czynności wymienione w § 4 niniejszego regulaminu , dla każdego dokumentu odrębnie, otrzymują wynagrodzenie w wysokości 1000,00 zł brutto dla Przewodniczącego i 900,00 zł. brutto dla członka.

§ 9

1. Obsługę kancelaryjną Komisji oraz koordynację pracy prowadzi Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Usług.
2. Całość dokumentacji , o której mowa wyżej, jest przechowywana w Urzędzie Gminy Włodowice.