Klauzula informacyjna

dla kandydatów do pracy

dotycząca ochrony danych osobowych

zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO".

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Włodowice, ul. Krakowska 26, 42-421 Włodowice, tel. 34 315-30-01, e – mail: urzad@wlodowice.pl, BIP: www.bip.wlodowice.pl .
2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Urzędzie Gminie Włodowice, ul. Krakowska 26, 42 – 421 Włodowice, tel. 34 315-30-01 w.145, e – mail: iodo@wlodowice.pl
3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Włodowice, na które złożono dokumenty aplikacyjne i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4) Podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2019 poz.1282 z późn. zm.) oraz art.6 ust.1lit.a RODO.
5) Odbiorcą moich danych osobowych będzie Gmina Włodowice w zakresie wykonywanych zadań i pracownicy Administratora Danych w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
7) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Włodowice oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych tj.
   1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
   2) dokumenty aplikacyjne 4 kandydatów, którzy w wyniku naboru zostaną najwyżej ocenieni i ich dane zostaną umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
   3) pozostali kandydaci, których dane nie zostaną umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru będą mogli odbierać dokumenty osobiście przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru. Dokumenty aplikacyjne nie odebrane w powyższym terminie przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
8) Podanie danych przez kandydata jest niezbędne do przeprowadzenia naboru, jednak w przypadku niepodania danych udział w rekrutacji będzie niemożliwy.
9) Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody spowoduje jednakże niemożność dalszego udziału w procesie rekrutacji.
10) Kandydat posiada prawo do:
    1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
    3) przenoszenia danych,
    4) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
    5) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11) Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
12) Dane osobowe kandydata nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.