

1.

Klauzula informacyjna
dla kandydatów do pracy
dotycząca ochrony danych osobowych

zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Włodowice, ul. Krakowska 26, 42-421 Włodowice, tel. 34 315-30-01, e – mail: urząd@wlodowice.pl, BIP: www.bip.wlodowice.pl .
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Urzędzie Gminie Włodowice, ul. Krakowska 26, 42 – 421 Włodowice, tel. 34 315-30-01 w.145, e – mail: iodo@wlodowice.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. księgowości podatkowej w Referacie Finansowo – Księgowym w Urzędzie Gminy Włodowice, na które złożono dokumenty aplikacyjne i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 4) Podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2019 poz.1282 z późn. zm.) oraz art.6 ust.1lit.a RODO.
- 5) Odbiorcą moich danych osobowych będzie Gmina Włodowice w zakresie wykonywanych zadań i pracownicy Administratora Danych w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Włodowice oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych tj.
 - 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 - 2) dokumenty aplikacyjne 4 kandydatów, którzy w wyniku naboru zostaną najwyżej ocenieni i ich dane zostaną umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - 3) pozostali kandydaci, których dane nie zostaną umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru będą mogli odbierać dokumenty osobiście przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru. Dokumenty aplikacyjne nie odebrane w powyższym terminie przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 8) Podanie danych przez kandydata jest niezbędne do przeprowadzenia naboru, jednak w przypadku niepodania danych udział w rekrutacji będzie niemożliwy.
- 9) Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody spowoduje jednakże niemożność dalszego udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Kandydat posiada prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - 3) przenoszenia danych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 5) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 11) Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 12) Dane osobowe kandydata nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.