

## **GMINA WŁODOWICE**

ul. Krakowska 26  
42-421 Włodowice  
NIP: 649-228-00-07

Włodowice, dnia 06.07.2021 r.

Znak sprawy: ZP.IX.271.042.2021

### **ZAPROSZENIE**

Wójt Gminy Włodowice, działając bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap I”** oraz zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap II”**.

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Włodowice  
ul. Krakowska 26  
42-421 Włodowice (powiat zawierciański, śląskie)  
NIP 6492280007  
Tel. 34/ 3153001, Fax 34/ 3153031  
e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana dla wykonania nawierzchni asfaltowej w ramach zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap I”** – fundusz sołecki oraz zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap II”**.
2. Szczegółowy zakres i opis robót określa:
  - 1) Projekt;
  - 2) Przedmiar robót;  
opracowany przez: Piotr Wałek Projektowanie, Koordynacja, Nadzory "WAKPRO", 42-400 Zawiercie, ul. H. Sienkiewicza 58B.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

#### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2021 r.**

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Spełnieniem warunków ubiegania się o zamówienie będzie złożenie oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca winien załączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Ofertę zawierającą oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
  - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty „miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

**Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał przynajmniej jedną robotę budowlaną budowy/przebudowy/remontu drogi lub placu.**

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności inżynierskiej drogowej.**

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami do kontaktów w sprawie zamówienia są:
  - w zakresie procedury postępowania: Angelika Radosz;
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Janusz Okraska.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie na Formularzu oferty według załączonego wzoru do Zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy oraz dokumenty określone w Rozdziale IV. "Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków".
3. Dokumenty wymienione powyżej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - nie zostanie złożona żadna oferta;
  - cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca w ofercie określi **cenę oferty netto + podatek VAT = cena oferty brutto w zł (PLN)**, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w formularzu oferty. Cenę oferty netto należy podać w zapisie liczbowym, podatek VAT procentowo i liczbowo, cenę oferty brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podstawą do określenia **ceny oferty** jest Przedmiar robót oraz Projekt.
3. **Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**
4. Cena ofertowa jest sumą cen brutto za wykonanie robót budowlanych określonych przedmiarze robót.
5. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia za pomocą kosztorysu ofertowego uwzględniając wszystkie pozycje Przedmiaru robót.
6. **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, zawierający stronę tytułową przedstawiającą cenę, narzuty, oraz w formie tabelarycznej liczbę porządkową, podstawę wyceny, opis pozycji, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową, wartość na

podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik do Zaproszenia wraz z tabelą elementów scalonych, zestawieniem robocizny, materiałów, sprzętów.

### **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**CENA – 100%**

### **IX. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć:

- 1) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Włodowice; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26 (Sekretariat, pok. Nr 21);
- 2) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl) **do godziny 11:00 do dnia 16.07.2021 r.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.07.2021 r. o godz. 11.30.

### **XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wzór umowy.

### **XII. Klauzula informacyjna:**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1, z późn. zm.) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włodowice z siedzibą we Włodowicach, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel.:34 3153001, fax.: 34 3153031, e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl).

2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: [iodo@wlodowice.pl](mailto:iodo@wlodowice.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap I”** oraz zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap II”**, znak sprawy: ZP.IX.271.042.2021, prowadzonym bez obowiązku stosowania ustawy Pzp.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; udostępnianie danych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), Administrator (Zamawiający) udostępnia w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- \* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XIII. Załączniki:**

1. Formularz Oferty (wzór).
2. Projekt.
3. Przedmiar robót.
4. Umowa (wzór).

**WÓJT GMINY**  
*Adam B. Szmukier*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP .....

tel. ....

faks .....

e-mail .....

**Gmina Włodowice**  
**ul. Krakowska 26**  
**42-421 Włodowice**

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferujemy wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap I” oraz zadania pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap II”, w cenie ..... zł netto + podatek VAT (.....%) ..... zł = ..... zł brutto, słownie: .....,  
w terminie: **do 30.09.2021 r.**

Nr rachunku bankowego: .....

Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Nie podlegam/y wykluczeniu i spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) Podpiszę/my umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 5) Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.
2. Wykaz robót budowlanych należycie wykonanych wraz z dowodami określającymi czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą skierowane do wykonania zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
(Wykonawca)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.: przez jego wykreślenie).

.....  
*Wykonawca*

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap I” oraz zadania pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap II”

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych prac)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data i miejsce wykonania

Wykonawca:.....  
*(Podpisy i pieczętki wykonawcy)*

..... dnia .....

**Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane należycie.**

.....  
*Wykonawca*

### WYKAZ OSÓB

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap I” oraz zadania pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap II”

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj kwalifikacji zawodowych, uprawnień	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykonawca: .....

*(Podpisy i pieczętki Wykonawcy)*

..... dnia .....

.....  
*Wykonawca*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że osoby, które będą skierowane do wykonania zamówienia w ramach realizacji zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap I”** oraz zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap II”** posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności inżynierskiej drogowej.

Wykonawca: .....  
*(Podpisy i pieczętki Wykonawcy)*

..... dnia .....



## Umowa (wzór)

Znak sprawy: ZP.IX.272.042.2021

zawarta we Włodowicach w dniu ....., w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,

pomiędzy stronami:

**Gminą Włodowice**; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Włodowice - Adama B. Szmukier

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Włodowice – Joanny Goj

NIP 649-228-00-07

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

.....  
NIP .....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest robota budowlana dla wykonania nawierzchni asfaltowej w ramach zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap I”** – fundusz sołecki oraz zadania **pn.: „Wykonanie nawierzchni asfaltowej przy remizie OSP Zdów – etap II”**.
2. Szczegółowy zakres i opis robót określa:
  - 1) Projekt;
  - 2) Przedmiar robót;opracowany przez: Piotr Wałek Projektowanie, Koordynacja, Nadzory "WAKPRO", 42-400 Zawiercie, ul. H. Sienkiewicza 58B.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
4. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót o specjalności inżynierskiej drogowej w osobie: ....., posiadającego uprawnienia budowlane, za którego działanie odpowiada na zasadach ogólnych. Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Ewentualna zmiana kierownika robót wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wskazanymi w ust. 2 i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń wskazując, że na ich podstawie jest w pełni możliwa realizacja robót zgodnie z niniejszą umową.

### § 2

#### Obowiązki zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Placu budowy;
- 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace;
- 4) udzielenie ewentualnych wskazań co do realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w stanie kompletnym wg danych określonych w dokumentach otrzymanych od Zamawiającego oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przejęcie Placu budowy od Zamawiającego;
  - 2) zabezpieczenie Placu budowy;
  - 3) ustanowienie kierownika budowy, kierowników robót;
  - 4) prowadzenie dziennika budowy (na potrzeby dokumentowania robót budowlanych) zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) wykonanie robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 6) wykonanie robót budowlanych z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej oraz w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.), okazania na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, dokumentów, z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych dla każdego używanego na budowie wyrobu.
- 7) utylizacja odpadów, materiałów budowlanych pochodzących z wykonania robót, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;
- 8) ponoszenie kosztu za użytą wodę i energię elektryczną dla wykonywanych robót budowlanych;
- 9) zapewnienie na własny koszt i ryzyko:
  - specjalistycznego nadzoru przedstawiciela TAURON S.A., ORANGE S.A., ZUK we Włodowicach dla prowadzonych robót przy sieciach i urządzeniach elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych (jeżeli dotyczy);
  - transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.);
    - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.);
    - c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.).
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na Placu budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w tym również na sąsiednich nieruchomościach;
- 11) terminowe wykonanie i przekazanie do odbioru i eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na Placu budowy i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
- 14) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- 15) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na Placu budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 16) dbanie o porządek na Placu budowy oraz utrzymywanie Placu budowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 17) uporządkowanie Placu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 18) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
- 19) usunięcie wszelkich braków, niedoróbek i wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 20) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 21) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia

- określoną w § 6 ust. 1 umowy przez cały okres realizacji umowy.
- 24) niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

#### § 4

##### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do **30.09.2021 r.**
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez Zamawiającego.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie robót i dokonanie końcowego odbioru, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 niniejszej umowy.

#### § 5

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni, a końcowego odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni, od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający po zgłoszeniu skontaktuje się z Wykonawcą, informując go o dokładnym dniu i godzinie odbioru.
2. Do zgłoszenia o zakończeniu zadania Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie Kierownika robót o wykonaniu robót zgodnie z umową i sztuką budowlaną;
  - 2) protokoły odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających;
  - 3) obmiar robót i kosztorys na wykonane roboty;
  - 4) oświadczenie o zabudowanych materiałach wraz z aprobatami technicznymi, atestami i certyfikatami jakości, deklaracjami zgodności z PN;
  - 5) gwarancję na wykonane roboty (załącznik nr 1 do umowy).
3. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad. Nieusunięcie wad we wskazanym terminie powoduje możliwość naliczania kar umownych. Po usunięciu wady ust. 1 stosuje się odpowiednio. Nieusunięcie wady we wskazanym terminie powodować może, niezależnie od naliczania kar umownych, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

#### § 6

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości: ..... **zł netto + podatek VAT (.....%) ..... zł = ..... zł brutto, (słownie: .....**).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty oraz wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Za roboty niewykonane, jako zbędne, choć objęte przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych oraz uzupełniających nie objętych kosztorysem ofertowym Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Roboty dodatkowe lub zamienne oraz uzupełniające Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów.
5. O konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.

#### § 7

##### **Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po jego wykonaniu i dokonaniu końcowego odbioru robót przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować wynagrodzenie Wykonawcy stwierdzone prawidłowo wystawioną fakturą VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy:

.....  
§ 8

**Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminów gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości i rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego w formie e-mail lub pisemnej.
4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub niewłaściwym wykonaniu usuwania wad, Zamawiający może Wykonawcę obciążyć karami umownymi zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 3 pkt 2 umowy. Niezależnie od tego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z zawinionych przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad (§ 8 ust. 4, § 5 ust. 3 umowy) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to strona Umowy, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§10

**Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 11

**Nadzór nad wykonaniem umowy**

1. Nadzór inwestorski prowadzić będzie: .....
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego wykonuje:
  - w zakresie wykonania przedmiotu umowy - Janusz Okraska – Inspektor ds. inwestycji i remontów.
  - w zakresie gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy – Iwona Król – Podinspektor ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i ochrony środowiska.

§ 12

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd według właściwości siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1, z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włodowice posiadająca siedzibę w Urzędzie Gminy Włodowice: 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel. 34 3153001, e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl), reprezentowana przez Wójta Gminy.

2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: [iodo@wlodowice.pl](mailto:iodo@wlodowice.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości; w przypadku ewentualnych sporów Pani/Pana dane osobowe możemy również przetwarzać w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony naszych praw na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; w przypadku ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, ochroniarskie, bankowe, ubezpieczeniowe, prawne, windykacyjne, audytorskie, kontrolne, a także biurom informacji gospodarczej; Pani/Pana dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierającym nas w realizacji naszych działań; przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych.

7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:

- prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.:
  - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych,
  - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń,
- prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej lub administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, np. ze względu na wymogi prawne m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości.

8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO).

9. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Państwa danych osobowych.

10. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

*Zapoznałam/tem się*

Włodowice, dnia .....

(podpis)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### **Karta gwarancja (wzór)**

Udzielam gwarancji jakości wykonanych robót na podstawie umowy ..... z dnia ....., na n/w warunkach:

#### **§ 1. Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot Umowy wynosi **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **§ 2. Obowiązki i uprawnienia stron**

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Gwaranta w formie e-mail lub pisemnej w terminie 3 dni roboczych od ujawnienia wady, podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska albo wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 umowy.
4. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

#### **§ 3. Inne warunki gwarancji**

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkody wynikłe z wyłącznej winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania przedmiotu niniejszej gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania, wskazanymi przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.

#### **§ 4. Przeglądy gwarancyjne**

1. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegający na ocenie stanu przedmiotu zamówienia po użytkowaniu w okresie gwarancji, a także ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym odbędzie się przed upływem terminu gwarancji udzielonej Zamawiającemu na przedmiot gwarancji.
2. Termin odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) wyznaczy Zamawiający i powiadomi o nim Wykonawcę w formie pisemnej lub dokumentowej, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem czynności odbiorowych.
3. Z czynności odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) zostanie sporządzony protokół odbioru, którego postanowienia będą wiążące dla Wykonawcy, także w sytuacji, gdy czynności odbioru Zamawiający dokona jednostronnie, z powodu nieobecności Wykonawcy.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis Wykonawcy/Gwaranta