

Znak sprawy: ZP.271.013.2022

## ZAPROSZENIE

Wójt Gminy Włodowice, działając bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, zaprasza do złożenia oferty: na wykonanie prac projektowych w ramach zadania pn.: „**Adaptacja lokalu przy ul. Młyńskiej 3/3 w Rudnikach jako mieszkanie chronione**”.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Włodowice  
ul. Krakowska 26  
42-421 Włodowice (powiat zawierciański, śląskie)  
NIP 6492280007  
Tel. (34) 315 30 01  
e-mail: ug@wlodowice.pl

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu prac projektowych służących do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w celu przystosowania pomieszczenia mieszkalnego jako mieszkanie chronione spełniającego standardy opisane w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych w ramach zadania pn.: „**Adaptacja lokalu przy ul. Młyńskiej 3/3 w Rudnikach jako mieszkanie chronione**”.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) opracowania dokumentacji projektowej;
  - 2) opracowaniu specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 3) opracowaniu kosztorysu inwestorskiego;
  - 4) opracowaniu mapy do celów projektowych;
  - 5) prowadzeniu nadzoru autorskiego w trakcie wykonywanych robót budowlanych w zakresie określonym w przepisach ustawy prawo budowlane.
3. Dokumentacja projektowa winna zawierać:
  - 1) Projekt budowlany zawierający:
    - a) Kartę tytułową Projektu budowlanego,
    - b) Projekt zagospodarowania terenu;
    - c) Projekt architektoniczno-budowlany;
    - d) Projekt techniczny (wykonawczy);
    - e) Załączniki projektu budowlanego;
  - 2) Przedmiar robót.
4. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. Poz. 2454);
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn.zm.)
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822);
  - 6) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.

1990).

5. W dokumentacji Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowić będzie opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
7. Kosztorys inwestorski stanowiący podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane opracowany według Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

- 1) dla wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II ust.2 pkt 1-4 umowy: **do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
- 2) dla wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II ust.2 pkt 5 umowy: **od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Spełnieniem warunków ubiegania się o zamówienie będzie złożenie oświadczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca winien załączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Ofertę zawierającą oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
  - 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą:

- uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami do kontaktów w sprawie zamówienia są:
  - w sprawach dotyczących przedmiotu postępowania: Janusz Okraska,
  - w sprawach dotyczących procedury postępowania: Angelika Radosz.

### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim.

2. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w Rozdziale IV. "Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków".
3. Dokumenty wymienione powyżej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółka cywilna), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
  - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
  - c) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
  - d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:  
wartość netto + wartość podatek VAT = wartość brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **CENA – 100%**
3. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę można:

- 1) złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Włodowice ul. Krakowska 26 – pokój nr 21 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego;
- 2) przesłać drogą elektroniczną na adres: [ug@wlodowice.pl](mailto:ug@wlodowice.pl)

**w terminie do dnia 10.02.2022 r. do godziny 11:00.**

#### **XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wzór umowy.

## **XII. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1, z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włodowice z siedzibą we Włodowicach, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel.:34 3153001, fax.: 34 3153031, e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl).

2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: [iodo@wlodowice.pl](mailto:iodo@wlodowice.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: na wykonanie prac projektowych w ramach zadania pn.: „Adaptacja lokalu przy ul. Młyńskiej 3/3 w Rudnikach jako mieszkanie chronione”, znak sprawy: ZP.271.013.2022, prowadzonym bez obowiązku stosowania ustawy Pzp.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; udostępnianie danych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), Administrator (Zamawiający) udostępnia w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane te dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XIII. Informacje końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia do każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnień złożonej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia/uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wezwania do złożenia/uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy nie jest ofertą najwyższej ocenioną.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 i 5,
  - b) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
  - c) gdy została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
  - d) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - e) gdy została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
  - f) wykonawca w terminie 3 dni zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 lit. c;
  - g) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w formularzu oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

**WÓJT GMINY**  
*Adam B. Szmucler*

**Załączniki:**

1. Formularz oferty (wzór).
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór).
3. Umowa (wzór).

