



Miasto i Gmina Włodowice

ul. Krakowska 26, 42-421 Włodowice
tel. (34) 315-30-01 lub (34) 315-30-30, fax (34) 315-30-31
e-mail: urząd@włodowice.pl

Włodowice, dnia 15.09.2025 r.

Znak sprawy: IPS.271.049.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Opracowanie dokumentacji w ramach zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Rzędkowice” (FS)

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Włodowice
ul. Krakowska 26, 42–421 Włodowice (powiat zawierciański, śląskie)
NIP 6492280007
Tel. (34) 315 30 01, (34) 315 30 30
e-mail: urząd@włodowice.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) z uwagi na wartość zamówienia.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu energooszczędnego oświetlenia ulicznego typu LED wraz z robotami towarzyszącymi i przyłączami na części ulic Grzybowej, Polnej, Leśnej i Jurajskiej w Rzędkowicach na następujących odcinkach:
 - ul. Grzybowa (dz. nr 1205) – odcinek około 300m od skrzyżowania z ul. Wiejską,
 - ul. Polna (dz. nr 722) – odcinek około 250m od skrzyżowania z ul. Jurajską,
 - ul. Leśna (dz. nr 217/8) – odcinek około 400m od skrzyżowania z ul. Jurajską,
 - ul. Jurajska (dz. nr 250/4) - na odcinku około 200m od skrzyżowania z ul. Strażacką do skrzyżowania z ul. Wiejską,w ramach realizacji zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Rzędkowice”- FS.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w szczególności:
 - a) projektu architektoniczno-budowlanego (w tym projektu technicznego) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
 - b) projektu zagospodarowania terenu,
 - c) projektu wykonawczego,
 - d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - e) przedmiaru robót,
 - f) kosztorysu inwestorskiego,wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę (lub braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych odpowiedniego organu);
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego, w trakcie realizacji inwestycji w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową.

3. Dokumentacja musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z niżej wymienionymi aktami prawnymi:
 - 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn.zm.),
 - 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
 - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
 - 6) innych właściwych przepisów związanych z realizacją zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia zmian w w/w przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco. Dokumentacja powinna być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę (lub braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych odpowiedniego organu).

4. Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje pozyskanie i opracowanie wszelkich materiałów niezbędnych dla wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej), w tym wszystkich map, warunków (w tym przyłączeniowych), uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zatwierdzeń, opinii, prawa dysponowania gruntem na cele budowlane oraz uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (lub braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych odpowiedniego organu).
5. Prace projektowe należy poprzedzić wykonaniem niezbędnej inwentaryzacji, uzgodnieniem koncepcji prac projektowych oraz doбором parametrów materiałów z Zamawiającym.
6. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Mając na uwadze, że opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych, opracowując dokumentację projektową Wykonawca winien uwzględnić warunki dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazania ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
9. Zobowiązanie projektanta do pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji zadania powstaje z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych i przekazania mu terenu budowy. Nadzór autorski, jest pełniony aż do zakończenia robót.
10. Nadzór autorski obejmuje wykonanie następujących czynności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) aktualizację rozwiązań projektowych w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych kolizji za wyjątkiem sporządzenia projektów zamiennych;
 - 4) podejmowanie decyzji o charakterze dokonywanej zmiany (tj. zmiana istotna/nieistotna);
 - 5) dokonywanie wpisów do dziennika budowy oraz dokumentacji budowy, w szczególności: wykonywanie rysunków, szkiców, dokonywanie zapisów na rysunkach (szkicach) istniejących.
11. Pozostałe obowiązki wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zawierają również wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania.

12. Kody wspólnego słownika Zamówień CPV:
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

1. Dokumentacja projektowa - kosztorysowa wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (lub braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych odpowiedniego organu) – do 28 listopada 2025 r.;
2. Nadzór autorski – w terminie od dnia rozpoczęcia inwestycji (przekazania terenu budowy) do dnia jej zakończenia (odbioru końcowego robót).

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
- Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania znajdujące się w treści formularza oferty.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Osobami do kontaktów w sprawie zamówienia są:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu postępowania: Justyna Miszczyk, Dariusz Nowak,
 - w sprawach dotyczących procedury postępowania: Katarzyna Majorek.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie na Formularzu oferty według wzoru załączonego do zapytania.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:
wartość brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT.

Rozdział 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu oraz zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: CENA – 100%.

Rozdział 10. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę można złożyć:

- 1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Włodowice ul. Krakowska 26 – pokój nr 21 (kancelaria) lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego;
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@wlodowice.pl w postaci skanu (zeskanowanego dokumentu oferty własnoręcznie podpisanego) lub z podpisem elektronicznym tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym

w terminie do dnia 23.09.2025 r. do godziny 11:00.

Rozdział 11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Włodowice z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Włodowice: 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, reprezentowana przez Burmistrza.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną: iodo@wlodowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które na zlecenie administratora wykonują czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.
7. Podanie danych na potrzeby realizacji celu wskazanego powyżej jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Administratorowi (Zamawiającemu) w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym

skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach, o których mowa w art. 18 RODO; przy czym w przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO.

Rozdział 12. Informacje końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zapytania ofertowego do każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnień złożonej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wezwania do wyjaśnień złożonej oferty w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy nie jest ofertą z najniższą ceną.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w formularzu oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór);
2. Umowa (wzór).

Z up. BURMISTRZA
Damian Wilk
Damian Wilk
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA I GMINY WŁODOWICE

Sporządził(a): Katarzyna Majorek

K. Majorek

