

## **GMINA WŁODOWICE**

ul. Krakowska 26

42-421 Włodowice

NIP: 649-228-00-07

Włodowice, dnia 05.07.2022 r.

Znak sprawy: ZP.271.061.2022

### **ZAPROSZENIE**

Wójt Gminy Włodowice, działając bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania **pn.: „Budowa zatoki postojowej przy ul. Szkolnej w miejscowości Rudniki”**.

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Włodowice

ul. Krakowska 26

42-421 Włodowice (powiat zawierciański, śląskie)

NIP 649-228-00-07

Tel. 34/ 3153001, Fax 34/ 3153031

e-mail: ug@wlodowice.pl

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana budowy zatoki postojowej w ramach zadania **pn.: „Budowa zatoki postojowej przy ul. Szkolnej w miejscowości Rudniki” – FS.**
2. Szczegółowy zakres i opis robót określają:
  - 1) Projekt techniczny;
  - 2) Przedmiar robót;
  - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych; opracowane przez: Usługi Projektowe J-K INVEST Krystian Kuligowski, 97-525 Wielgomłyny, Polna 22.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

#### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### **IV. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Spełnieniem warunków ubiegania się o zamówienie będzie złożenie oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca winien załączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Ofertę zawierającą oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
  - 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności inżynierskiej drogowej.**

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami do kontaktów w sprawie zamówienia są:
  - w zakresie procedury postępowania: Angelika Radosz;
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Janusz Okraska.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie na Formularzu oferty według załączonego wzoru do Zaprośzenia.
2. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy oraz dokumenty określone w Rozdziale IV.
3. Dokumenty wymienione powyżej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o załączoną do Zaprośzenia dokumentację projektową oraz Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia za pomocą kosztorysu ofertowego uwzględniając wszystkie pozycje Przedmiaru robót. **Kosztorys ofertowy stanowi treść oferty.**
3. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, powinien zawierać stronę tytułową przedstawiającą cenę, narzuty, oraz w formie tabelarycznej liczbę porządkową, podstawę wyceny, opis pozycji, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową, wartość na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik do Zaprośzenia wraz z tabelą elementów scalonych, zestawieniem robocizny, materiałów, sprzętów.**
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cena brutto, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
5. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa jest sumą cen brutto za wykonanie robót budowlanych określonych w przedmiarze robót.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**CENA – 100%**

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:**

Ofertę można:

- 1) złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Włodowice ul. Krakowska 26 – pokój nr 21 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego

lub

2) przesłać drogą elektroniczną na adres: [ug@wlodowice.pl](mailto:ug@wlodowice.pl)  
w terminie do dnia 13.07.2022 r. do godziny 11:00.

#### **XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wzór umowy.

#### **XII. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1, z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włodowice z siedzibą we Włodowicach, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, tel.:34 3153001, fax.: 34 3153031, e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl).

2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: [iodo@wlodowice.pl](mailto:iodo@wlodowice.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa zatoki postojowej przy ul. Szkolnej w miejscowości Rudniki”, znak sprawy: ZP.271.061.2022, prowadzonym bez obowiązku stosowania ustawy Pzp.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; udostępnianie danych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), Administrator (Zamawiający) udostępnia w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIII. Informacje końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia do każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe



- pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnień złożonej oferty.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia/uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wezwania do złożenia/uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy nie jest ofertą najwyższej ocenionej.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
    - a) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 i 5,
    - b) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
    - c) gdy została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
    - d) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
    - e) gdy została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
    - f) wykonawca w terminie 3 dni zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 lit. c;
    - g) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  8. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w formularzu oferty.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty (wzór).
2. Projekt techniczny, Przedmiar robót, STWiOR.
3. Umowa (wzór).

*Adam B. Szumkier*  
**WÓJT GMINY**