

Artykuł pochodzi ze strony: www.bip.wlodowice.pl

Adres artykułu: www.bip.wlodowice.pl/artykuly/38

UCHWAŁA Rady Gminy we Włodowicach w sprawie procedury uchwalania i wykonania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

UCHWAŁA NR 105/XVI/2000 Rady Gminy we Włodowicach z dnia 30.08.2000r.

w sprawie : procedury uchwalania i wykonania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996r z późn. zm.), art. 119 - 125, art. 135 i art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm)

Rada Gminy Włodowice
uchwała tryb prac nad uchwaleniem i wykonaniem budżetu gminy

§ 1

Projekt budżetu gminy opracowywany jest na każdy rok budżetowy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących budżetu oraz przepisów dotyczących jednostek organizacyjnych gminy z uwzględnieniem

1 / wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu

2 / stanu organizacyjno - prawnego wraz z przewidywanymi zmianami

3 / zadań finansowanych z budżetu gminy oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne

4 / ilości etatów i środków na wynagrodzenia w jednostkach powiązanych z budżetem gminy (przewidywany stan zatrudnionych i wielkość wynagrodzeń na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy)

5 / założeń i wskaźników wynikających z polityki ekonomicznej Państwa przyjętych do opracowania projektu budżetu Państwa na dany rok (poziomu wynagrodzeń w sferze budżetowej, poziomu cen towarów i usług, wysokość stawek podatkowych, opłat, cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian od 1 stycznia roku następnego)

§ 2

Projekt budżetu powinien obejmować :

1. ogólną kwotę dochodów wg. ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej

2. wydatki budżetu na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :
zgodnie z art. 69 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz 1014 z późn zm)

a) wydatki bieżące ;

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

- dotacje

b) wydatki majątkowe

3. Przychody i rozchody jednostki budżetowej (Gminy)

4. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych

5. plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego i środków specjalnych

6. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowalnych w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego

7. dotacje przekazane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej

8. zakres upoważnień dla Zarządu do dokonywania zmian w budżecie

9. informacje o stanie mienia komunalnego

§ 3

Uchwała się następujące terminy prac związanych z uchwalaniem budżetu gminy

1. propozycje do projektu budżetu uwzględniające zmiany organizacyjne oraz wytyczne poszczególnych referatów przedkładają Skarbnikowi Gminy Kierownicy referatów oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy na odpowiednich drukach wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi

ODPOWIEDZIALNI: Wszyscy Kierownicy Referatów Gminy

Wszyscy Dyrektorzy

jednostek organizacyjnych wykonujący budżet gminy

TERMIN: do 30 września

2. Złożone propozycje zadań stanowią materiał dla Referatu Księgowości Budżetu do przedstawienia Zarządowi zbiorczego zestawienia proponowanych dochodów i wydatków stanowiących podstawę do opracowania budżetu

ODPOWIEDZIALNI: Referat Księgowości Budżetowej i Podatkowej

TERMIN: do 15 października

3. Zarząd Gminy dokonuje analizy oraz wydaje stosowne uwagi, propozycje o przedstawionym projekcie i wprowadza ewentualne korekty

ODPOWIEDZIALNI: Zarząd Gminy

TERMIN : do 25 października

4. Skarbnik po uwzględnieniu propozycji i uwag od Zarządu wydaje dyspozycje Referatowi Księgowości Budżetowej do opracowania projektu

ODPOWIEDZIALNI: Referat Księgowości Budżetowej

TERMIN : do 5 listopada

5. Zarząd Gminy przedstawia Radzie Gminy projekt budżetu wraz z objaśnieniami do dochodów i wydatków oraz informacje o stanie mienia komunalnego i przekazuje projekt uchwały budżetowej do Regionalnej Izby Obrachunkowej w celu zaopiniowania

ODPOWIEDZIALNI: Zarząd Gminy

TERMIN :do 15 listopada

6. Zarząd Gminy informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych

7. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu budżetu Radzie Gminy Zarząd przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektu ich planów finansowych.

Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania danych

ODPOWIEDZIALNI: Zarząd Gminy, Referaty Księgowości Budżetowej, GZEASiP, Komunalny Zakład Budżetowy

TERMIN : do 10 grudnia

8. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

9. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.

W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku bądź zwiększenia przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

Bez zgody Zarządu Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu,

10. Opinie do projektu budżetu względnie wnioski o jego korektach Komisje Rady Gminy przedkładają Zarządowi Gminy w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy z kopią dla komisji budżetu.

ODPOWIEDZIALNI: Przewodniczący Komisji Rady Gminy

TERMIN: do 30 listopada

11. Po rozpatrzeniu opinii i korekt o których mowa w pkt. 12 Zarząd Gminy udziela Komisjom wyjaśnień w terminie 10 dni oraz wnosi ewentualną autopoprawkę do projektu budżetu.

Kopię wyjaśnień i autopoprawkę do projektu budżetu w tym samym terminie otrzymuje Komisja Budżetu,

12. Komisja Budżetu przedstawia Radzie Gminy opinię dotyczącą projektu budżetu.

13. Projekt uchwały budżetowej na Sesji Rady Gminy przedstawia Zarząd Gminy.

Uchwała budżetowa jest sporządzana zgodnie z art. 124 ustawy o finansach publicznych.

14. Rada, Gminy rozpatruje projekt budżetu i uchwała go na sesji, która winna być zwołana przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy.

ODPOWIEDZIALNI ; Rada Gminy

TERMIN : do 31 grudnia

W przypadku nie uchwalenia budżetu w tym terminie, (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) wówczas ostatecznym terminem jest dzień 31 marca, a podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt budżetu

przedstawiony Radzie.

15. W terminie 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej Zarząd Gminy :

- a) opracowuje układ wykonawczy budżetu szczegółowości określonej w art. 89 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 póź. 1014)
- b) przekazuje podległym jednostkom ostatecznie informacje o kwotach dochodów i wydatków tych jednostek
- c) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych wykonywanych przez gminę przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku,

16. Plany poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Zatwierdza Przewodniczący Zarządu i Skarbnik za zgodność z uchwałą Zarządu Gminy o wykonawczym układzie budżetu Gminy.

§ 4

Uchwała się następujące terminy obowiązujące przy założeniu sprawozdań dla Rady Gminy z wykonania budżetu gminy.

1. Skarbnik Gminy na podstawie danych z księgowości i sprawozdań z jednostek organizacyjnych Gminy oraz złożonego do Regionalnej Izby Obrachunkowej sprawozdania z wykonania budżetu sporządza dla Zarządu informację z wykonania budżetu za I półrocze do 07 sierpnia
2. Zarząd jednostki gminy przedstawia Radzie informacje z przebiegu wykonania budżetu za I półrocze w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej w terminie do 31 sierpnia
3. Zarząd przedstawia 2-gi egzemplarz informacji za I półrocze Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania.
4. Rada Gminy wydaje opinie o przedłożonej informacji.
5. Skarbnik Gminy na podstawie sprawozdań rocznych przekazanych do Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz części opisowej złożonej przez dysponentów środków, sporządza dla Zarządu sprawozdanie roczne z wykonania budżetu w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej w terminie do 10 marca
6. Zarząd przekazuje sprawozdanie z wykonania budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 15 marca
7. Przewodniczący przekazuje sprawozdanie Komisjom Rady do zaopiniowania. Komisje wydają opinie w terminie do 30 marca
- Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową
8. Rada po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym sprawozdaniu podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi w terminie do 30 kwietnia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Traci moc Uchwała Rady Gminy we Włodowicach Nr 9/IV/94 z dnia 14.11.1994r. w sprawie : procedury uchwalenia budżetu Gminy Włodowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
/ Ryszard Biały /