

ZARZĄDZENIE Nr 526A/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Włodowice
z dnia 18.04.2023 roku

w sprawie: wzorów dokumentów obowiązujących przy udzielaniu dotacji w ramach realizacji Programu dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBPOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice.

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 08.03.1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r poz. 40), oraz Uchwały Nr 360/XL/2023 Rady Miejskiej we Włodowicach z dnia 3 lutego 2023r. zmienionej Uchwałą Nr 383/XLI/2023 Rady Miejskiej we Włodowicach z dnia 28 marca 2023r.

Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Określa się wzór umowy dotacji w ramach realizacji Programu dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBPOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Określa się wzór oświadczenia współwłaściciela/współwłaścicieli jednorodzinnego budynku mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBPOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Rafał Keroń

ADWOKAT

UMOWA DOTACJI nr

w ramach realizacji **Programu dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice.**

zawarta w dniu pomiędzy Stronami:

Miastem i Gminą Włodowice ul. Krakowska 26, 42-421 Włodowice reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Włodowice - Adama Szmukiera
Przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta i Gminy Włodowice – Joanny Goj
zwanym w dalszej części umowy Gminą

a

.....
adres

legitymującym się dowodem osobistym seria i nr

PESEL

Nr telefonu

zwanym dalej „Uczestnikiem”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z przekazaniem dotacji.

§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Gminie” - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Włodowice;
2. „Dotacji” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Wnioskodawcy przez Gminę na podstawie umowy dotacji.
3. „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji PBOŚ wynikające z tytułu: własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, najmu lub dzierżawy powyżej 5 lat.
4. „PBOŚ” - należy przez to rozumieć biologiczną przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowości poniżej 5 m³/dobę.

Rafał Reroni

ADWOKAT

5. „Budynek mieszkalnym” - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 2351.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
6. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w **Programie dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Gminy Włodowice** przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Włodowice nr 360/XL/2023 z dnia 03.02.2023r.

§ 2

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie dotacji – refundacji *części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Uczestnika na realizację budowy PBOŚ.*
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy. Uczestnik przez podpisanie Umowy oświadcza, że zna postanowienia Regulaminu i akceptuje jego treść.

§ 3

Obowiązki Uczestnika

W ramach realizacji inwestycji Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Budowy PBOŚ o parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie, na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem
....., do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie.....
..... zarówno w chwili zawarcia umowy jak i w okresie 5 lat od wypłaty dotacji.
2. Zachowania instalacji PBOŚ niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej 5 lat od wypłaty dotacji.
3. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie 5 lat od dnia wypłaty dotacji, jeżeli są wymagane dla sprawności PBOŚ i zachowania gwarancji. Koszty eksploatacji i konserwacji PBOŚ ponosi osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości i nie mogą być one przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu gminy.

§ 4

Warunki finansowe

1. Uczestnikowi zostaje przyznana pomoc w formie dotacji pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o wypłatę dotacji, w wysokości nie większej niż 80% kosztów kwalifikowalnych inwestycji brutto i nie więcej niż 13.000 zł.
2. Pozostałe 20% kosztów kwalifikowanych oraz 100% nadwyżki nad kwotą maksymalną dotacji pokrywa z własnych środków Uczestnik (wkład własny).
3. Uczestnik zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
4. Przyznawana dotacja jest refundacją faktycznie poniesionych wydatków. Uczestnik nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
5. Dotacja obejmuje wyłącznie następujące wydatki na PBOŚ:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej w tym opinia geologiczna,
 - b) zakup, dostawa i montaż urządzeń PBOŚ,
 - c) przygotowanie terenu,
 - d) roboty ziemne i budowlano-montażowe,
 - e) przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (z wyłączeniem transportu ziemi/gruzu),
 - f) rozruch urządzeń i instalacji,
 - g) podatek od towarów i usług.
6. Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie podlegają dofinansowaniu.
7. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być współfinansowany z innych źródeł publicznych.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. *Okres realizacji Inwestycji ustala się na:*
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu 5 lat od wypłaty dotacji.

§ 6

Procedura realizacji umowy o przekazanie dotacji

1. Procedura realizacji obejmuje:
 - a) Zawarcie umowy o przekazanie dotacji z Gminą.
 - b) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji inwestycji przez Uczestnika.
 - c) Zawarcie przez Uczestnika umowy z wybranym wykonawcą na budowę PBOŚ zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowanych opisanych w §4 ust. 5.
 - d) Realizacja inwestycji przez Uczestnika.
 - e) Zgłoszenie Gminie gotowości PBOŚ do odbioru.
 - f) Odbiór PBOŚ przez Gminę lub wyznaczony podmiot (Inspektora Nadzoru) pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie.

ADWOKAT
Rafał Reroń

ADWOKAT
Rafał Reroń

- g) Uczestnik po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktur składa dokumenty do wypłaty dotacji wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 4.
- h) Uczestnik otrzymuje dotację na rachunek bankowy wskazany w we wniosku o wypłatę po jego weryfikacji (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni.
- i) Po upływie 5 lat od daty wpływu dotacji na rachunek uczestnika umowa ulega zakończeniu.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia dotacji

1. Uczestnik otrzymuje zwrot kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w wysokości określonej w § 4 niniejszej umowy – po zakończeniu inwestycji i złożeniu pisemnego wniosku wraz z kopiami dokumentów podanych we wzorze wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi rozliczenie udzielonej dotacji, wniosek należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia inwestycji.
3. W celu wypłaty dotacji, Uczestnik przedstawia następujące dokumenty:
 - a. Wniosek o wypłatę dotacji;
 - b. protokół odbioru końcowego (wzór załącznik nr 1),
 - c. oryginał faktury wskazującej wydatki i ich rodzaj z adnotacją „zapłacono”;
 - d. potwierdzenie zapłaty (przelewu lub druk KP);
 - e. kopię opinii geotechnicznej określającej warunki gruntowe pozwalające na wprowadzenie ścieków do ziemi opracowanej zgodnie z § 3 ust 1 regulaminu;
 - f. dokumentację producenta PBOŚ zawierającą m.in.: deklarację właściwości użytkowych zgodne z normą PN-EN 12566-3+A2:2013-10 lub nowszą potwierdzające spełnienie wymogów określonych w § 3 regulaminu;
 - g. w deklaracjach właściwości użytkowych oraz określające spełnienie wymagań określonych w § 6 pkt 2 i 3 regulaminu (szczegółowe wymagania dotyczące zakresu rzeczowego przedsięwzięć);
 - h. kopię prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych opatrzonego klauzulą właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu;
 - i. kopię zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wodnoprawnego dla PBOŚ generujących pow. 5m³ ścieków /dobę;
 - j. mapę lub szkic przedstawiający plan działki i lokalizacji PBOŚ;
 - k. oświadczenie o likwidacji zbiornika bezodpływowego wg wzoru z załącznika nr 3 Regulaminu.
2. W przypadku, gdy przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień.
3. Zwrot kosztów nastąpi w terminie do 30 dni od daty weryfikacji ww. dokumentów i oględzinach przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Włodowice oraz sporządzenia protokołu potwierdzającego zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków. Uchybienie temu terminowi nie powoduje roszczenia Wnioskodawcy o zapłatę odsetek.

§ 8

Procedura zwrot dotacji i jego nienależytego wykorzystania

1. Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całej kwoty dotacji w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a) Zmiany sposobu użytkowania PBOŚ lub jej elementów;
 - b) Zaniechania jej użytkowania;
 - c) Zmiany lokalizacji instalacji lub jej elementów bez uprzedniej zgody Gminy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - d) Zmiany własności instalacji bez uprzedniego pisemnego poinformowania Gminy i zapewnienia utrzymania trwałości projektu;
 - e) Samodzielnej modyfikacji instalacji;
 - f) Utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli, o której mowa w § 9 umowy;
 - g) Zniszczenia lub nie odtworzenia w terminie 45 dni w przypadku utraty lub kradzieży instalacji.
2. Gmina rozwiąże niniejszą umowę, a Uczestnik zwróci całą kwotę dotacji w przypadku wykorzystania jej lub jej części niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i regulaminu Programu lub przepisami prawa.
3. Niewywiązywanie się Uczestnikowi z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie *natychnmiastowym umowy o przekazanie dotacji*.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej dotacji, przekazanej w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina w formie pisemnej wzywa Uczestnika do zwrotu należności wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego. Odsetki naliczane są od daty wypłaty dotacji. Po upływie 14 dni od dnia doręczenia wezwania naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku braku zwrotu dotacji w wyznaczonym terminie, Gmina podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.
6. W przypadku zwrotu części kwoty dotacji, Gmina będzie nadal naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie od pozostałej części należności i jednocześnie wystąpi na drogę sądową w celu odzyskania pozostałej kwoty.

§ 9

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli wydatków publicznych mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Uczestnika na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do prawidłowej eksploatacji oczyszczalni oraz eksploataowania jej w sposób nie powodujący uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich.
3. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

ADWOKAT
Rafał Keroń

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
5. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
6. Uczestnik jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
7. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a) kontakty z Uczestnikiem poprzez e-mail, telefon,
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu PBOŚ przed złożeniem wniosku o wypłatę dotacji (odbior przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Gminę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej dotacją. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w Regulaminie,
 - c) kontrola złożonych przez Uczestnika dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę dotacji,
 - d) niezapowiedziane wizyty kontrolne w przypadku domniemania wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
4. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
5. W przypadku zmiany osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie dotacji przechodzą na nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
6. W przypadku niestwierdzenia w akcie notarialnym¹ informacji o zawarciu niniejszej umowy o przekazanie dotacji oraz zobowiązania nabywcy do przejęcia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Sprzedający nieruchomość Uczestnik nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

¹ lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Gminę jak również inne organy administracji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Programie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze – dla Gminy, jeden egzemplarz – dla Uczestnika.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Miasta i Gminy Włodowice
5. Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta i Gminy Włodowice.

Rafał Kubiś
ADWOKAT

.....
Gmina

.....
Uczestnik

Włodowice dn.

Oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli*jednorodzinne budynek mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice.

1. Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Ja/My* niżej podpisany/podpisani* oświadczam/oświadczamy*, że jestem/jesteśmy* współwłaścicielem / współwłaścicielami* jednorodzinne budynek mieszkalnego położnego pod niżej wskazanym adresem:

2. Adres budynku mieszkalnego:

.....
(adres budynku mieszkalnego)

3. Dane osób składających oświadczenie:

.....
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczamy, że wyrażam/wyrażamy* zgodę na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem w ramach Programu dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice.

.....
data i czytelny podpisy osoby składającej oświadczenie

.....
data i czytelny podpisy osoby składającej oświadczenie

