

Zarządzenie Nr 510/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Włodowice  
z dnia 28.02.2023r.

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, składanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40), art. 15 ust. 2a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) i Uchwały Nr 336/XXXVII/2022 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 listopada 2022r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice  
zarządza, co następuje:**

**§1**

Powołać Komisję Konkursową w składzie:

1. Pani Małgorzata Konarska
2. Pani Agata Motyl
3. Pani Elżbieta Kurzak
4. Pani Justyna Bednarz

do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, związanych z realizacją zadań Gminy w 2023r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Włodowice, składanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej Komisją.

**§2**

Na Przewodniczącego Komisji wyznacza się Panią Małgorzatę Konarską na Zastępcę Przewodniczącego Panią Agatę Motyl.

**§3**

1. Komisja opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół.
2. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice.

**§4**

Do zadań Przewodniczącego należy czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa przeprowadzeniem konkursu i prawidłowym wykonaniem czynności przez członków Komisji.

**§5**

Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca.

**§6**

Komisja działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

#### **§ 2**

Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych do otwartego konkursu ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Włodowice, składanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Włodowice propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadania publicznego określonego w ogłoszeniu.

### **Rozdział II Skład i posiedzenie Komisji**

#### **§ 3**

1. Skład Komisji powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności – głos jego Zastępcy.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
7. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
9. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - a. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
  - b. imiona i nazwiska członków Komisji;
  - c. liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
  - d. wskazanie ofert spełniające warunki formalne;
  - e. wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
  - f. ocenę poszczególnych ofert;
  - g. podpisy członków Komisji.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.

## Rozdział III Postępowanie konkursowe

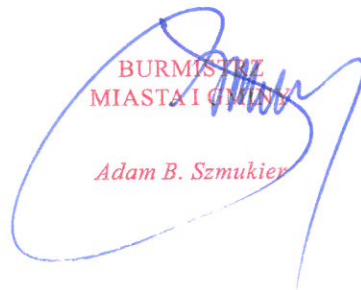
### § 4

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami:
  - I. Kryteria formalne (tak/nie):
    - ocena terminowości złożenia oferty,
    - ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
    - ocena kompletności złożonej dokumentacji i zgodności z warunkami udziału w konkursie:
      - a) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze oraz czy wzór został prawidłowo wypełniony, wraz z załącznikami,
      - b) ocena, czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,
      - c) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
      - d) ocena, czy realizacja projektu mieści się w wyznaczonym limicie.
  - II. Kryteria merytoryczne:
    - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (skala 0-10 pkt), w tym:
      - dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-5 pkt),
      - zakładane cele/rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
    - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (skala 0-10 pkt), w tym:
      - a) rzetelność i celowość przedstawionego w ofercie kosztorysu (0-5 pkt),
      - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i celów (0-5 pkt),
    - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (skala 0-10 pkt), w tym:
      - a) rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania zadania (0-5 pkt),
      - b) doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-5 pkt),
    - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (skala 0-5 pkt), w tym:
      - a) posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości do 10 % kosztu całkowitego zadania (0-2 pkt),
      - b) posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości przekraczającej 10% kosztu całkowitego zadania (3-5 pkt),
    - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (skala 0-10 pkt), w tym:
      - a) posiadane zasoby rzeczowe (0-5 pkt),
      - b) wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt),
    - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (skala 0-5 pkt).

2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie karty oceny merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie 50 pkt. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta będzie zależna od ilości członków Komisji konkursowej.
5. Wymagana minimalna liczba punktów jaką powinna osiągnąć oferta wynosi 60% maksymalnej liczby punktów.
6. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, Komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
7. W przypadku braków formalnych Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub wniesienia poprawek, w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
8. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Włodowice.
2. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice.
3. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Otwarcie, rozpatrzenie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie do dnia 27.03.2023r.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
*Adam B. Szukier*

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię: .....

Nazwisko: .....

Oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. , poz. 2000 z późn.zm.),
3. nie pozostaję wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
4. mój udział w pracach Komisji Konkursowej powoływanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Włodowice do opiniowania ofert złożonych ramach otwartego konkursu ofert ze sfery wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Włodowice w 2023 roku dla zadania:
  - 1) Rozwój i popularyzację piłki siatkowej seniorów na terenie Miasta i Gminy Włodowice
  - 2) Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Włodowice, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców uczestniczących w konkursie ofert,
5. w ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłem/łam członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie,
6. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji Konkursowej.

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe.

.....  
data i podpis członka Komisji Konkursowej

### Karta oceny merytorycznej

Oferent: .....

Tytuł zadania publicznego: .....

Kryteria merytoryczne:	Punkty:
<b>1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (skala 0-10 pkt), w tym:</b>	
a) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-5 pkt),	
b) zakładane cele/rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),	
<b>2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (skala 0-10 pkt), w tym:</b>	
a) rzetelność i celowość przedstawionego w ofercie kosztorysu (0-5 pkt),	
b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i celów (0-5 pkt),	
<b>3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (skala 0-10 pkt), w tym:</b>	
a) rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania zadania (0-5 pkt),	
b) doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-5 pkt),	
<b>4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (skala 0-5 pkt), w tym:</b>	
a) posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości do 10 % kosztu całkowitego zadania (0-2 pkt),	
b) posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości przekraczającej 10% kosztu całkowitego zadania (3-5 pkt),	
<b>5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (skala 0-10 pkt), w tym:</b>	
a) posiadane zasoby rzeczowe (0-5 pkt),	
b) wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt),	
<b>6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (skala 0-5 pkt)</b>	
<b>Liczba punktów:</b>	

Członek Komisji Konkursowej:

Imię i nazwisko: .....

.....

(podpis)