

WÓJT GMINY WŁODOWICE

Zarządzenie Nr 255/2013

Wójta Gminy Włodowice

z dnia 29. marca 2013 r.

**w sprawie: założeń do opracowania na rok szkolny 2013/2014 arkuszy organizacyjnych  
szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Włodowice**

Na podstawie art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5 c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z e zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Określa się założenia do opracowania na rok szkolny 2013/2014 arkuszy organizacyjnych szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Włodowice stanowiące załącznik nr 1 zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Włodowice.

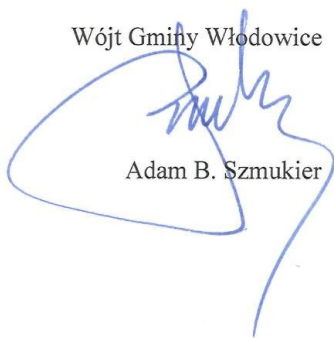
**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi ZEASiP we Włodowicach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Włodowice

  
Adam B. Szmukier

  
Elżbieta KURCZAK  
RADCA PRAWNY  
Kt-1071

**Załącznik do Zarządzenia Nr 255/2013  
Wójta Gminy Włodowice z dnia 27 marca 2013 r.**

**Założenia do sporządzania arkuszy organizacyjnych gimnazjów, szkół podstawowych oraz  
przedszkoli w Gminie Włodowice na rok szkolny 2013/2014**

**§ 1. Uwagi ogólne**

1. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą.
2. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. Dyrektora szkoły, przedszkola obowiązuje przestrzeganie prawa oświatowego, prawa miejscowego oraz poniższych zasad przygotowania arkuszy organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły, przedszkola jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania placówką.
5. W przypadku zastosowania innych zasad niż przyjęte należy wcześniej uzyskać pisemną zgodę, wyrażoną przez Wójta Gminy Włodowice.
6. **Dyrektor szkoły, przedszkola sporządza arkusz organizacji w trzech egzemplarzach wraz z wymienionymi niżej dokumentami, który przedkłada najpóźniej w terminie do 30 kwietnia 2013 r. Organowi Prowadzącemu szkołę, przedszkole.**
7. W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkoły, przedszkola można dokonywać aneksem po wcześniejszym uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.

**§ 2. Wymagane dokumenty**

1. Dokumenty, które dyrektor placówki przedkłada wraz z arkuszem organizacji:
  - 1) Arkusz organizacji szkoły, przedszkola – wymaga zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną (adnotacja na arkuszu z podaniem nr uchwały i daty uchwały).
  - 2) Szkolny plan nauczania – w szkołach podstawowych i gimnazjach przygotowany na cały cykl kształcenia dla każdej klasy (2 egzemplarze).  
Szkolny plan nauczania w którym uwzględniono godziny do dyspozycji dyrektora wymaga zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Dyrektor winien przedstawić Organowi w/w opinie.
  - 3) Propozycje form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego przedstawione jako zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców (załącznik do arkusza organizacji).
  - 4) Informację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli od stycznia 2013 r.
  - 5) Wykaz nauczycieli zatrudnionych w placówce z określeniem kwalifikacji na dzień 1 września

2013 r.

- 6) Wykaz wakatów na rok szkolny 2013/2014.
- 7) Propozycje form realizacji godzin z art. 42 ust.2 pkt 2 lit.a Ustawy Karta Nauczyciela.
- 8) Wykaz pracowników administracji i obsługi z liczbą etatów.

### **§ 3. Zasady tworzenia arkusza organizacji**

1. Organ Prowadzący zatwierdza arkusze organizacji szkoły, przedszkola, nie później niż do 31 maja 2013 r.
2. Zatwierdzony arkusz organizacji Organ Prowadzący przekazuje dyrektorowi szkoły, przedszkola.
3. Wszelkie zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacji wymagają zachowania procedury ich opracowania i zatwierdzenia.
4. Zatwierdzony arkusz szkoły, przedszkola przechowuje się w dokumentacji szkoły, przedszkola.
5. Podana w projekcie liczba uczniów, z obwodu szkolnego, podlegających obowiązkowi szkolnemu na dzień 1 września 2013 r. powinna być ustalona ze szczególną starannością.
6. Dzieci spoza obwodu mogą być zapisywane do szkoły **tylko** w przypadku, gdy nie powoduje to utworzenia dodatkowego oddziału, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Godziny pracy dyrektora ( zniżka godzin) reguluje Uchwała Nr 96/XIV/2000 Rady Gminy Włodowice z dnia 26.04.2000 r.
8. Godziny ponadwymiarowe dla kadry kierowniczej wymagają zgody Wójta Gminy Włodowice.
9. Przydział godzin dla nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w roku szkolnym 2013/2014 winien być w całości zgodny z posiadanymi kwalifikacjami i tylko w wymiarze godzin, do których mają uprawnienia. Nie należy uzupełniać pensum godzinami zajęć, do których prowadzenia nauczyciel nie posiada uprawnień. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie mianowania lub na czas nieokreślony należy uzupełniać godziny w innej szkole lub obniżyć pensum.
10. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze winny wynikać z rozpoznanych potrzeb uczniów.
11. Organizacja pracy przedszkoli musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola i innych obowiązujących przepisów. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej z zastrzeżeniem, że dzienny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w danym oddziale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie. Zmiana organizacji pracy przedszkola może nastąpić w czasie, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola różni się od rzeczywistej liczby dzieci uczęszczających.

### **§ 4. Liczba uczniów**

1. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie powinna przekraczać 25 uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziałach SP klas I - IV nie powinna przekraczać 26 uczniów.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy, nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Liczba uczniów w oddziałach Gimnazjum nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. O tworzeniu oddziałów o innej liczebności, decyduje na wniosek dyrektora, Wójt Gminy

Włodowice.

6. W roku szkolnym 2013/2014, rozpoczynając od I etapu edukacji, w szkołach o małej liczebności uczniów należy łączyć klasy, jeśli liczba uczniów w oddziale nie przekracza 10. Po połączeniu oddział nie powinien liczyć więcej niż 20 uczniów. W klasach łączonych dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania (§ 3, ust. 12 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania), ustala rodzaj i liczbę zajęć edukacyjnych realizowanych wspólnie i oddzielnie.

#### **§ 5. Tygodniowa liczba godzin pedagogicznych**

1. Dyrektor, planując pracę dydaktyczną - wychowawczą, ustala tygodniową liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziału na grupy.

2. Podział na grupy na zajęciach można wprowadzić na podstawie § 6 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.).

3. Godziny wspomaganie dydaktyki przewidziane są dla nauczycieli specjalistów – pedagoga, bibliotekarza, logopedy i innych należy ustalić z Organem Prowadzącym..

4. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin na poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem:

- godzin do dyspozycji dyrektora, o których mowa w art.42 ust.2 Karty Nauczyciela,

- godzin przeznaczonych na wspomaganie dydaktyki.

5. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia specjalistyczne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.

6. Do arkusza organizacji należy załączyć wykaz numerów orzeczeń ( bez danych osobowych uczniów)./

7. Godziny nauczania indywidualnego mogą być umieszczane w arkuszu organizacji pracy szkoły. Organizację tych zajęć określa Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086).

8. W projekcie arkusza organizacyjnego placówki mogą znaleźć się tylko zajęcia dydaktyczne, które wynikają z ramowych planów nauczania.

9. Przyznanie dodatkowych godzin na zajęcia pozalekcyjne, w tym: kółka zainteresowań, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, realizacja zajęć szkolnych w dni wolne od pracy i inne zajęcia niewynikające z ramowego planu nauczania – mogą być wprowadzone do arkusza organizacyjnego w drodze aneksu - po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego oraz po zabezpieczeniu środków finansowych na wymienione zadania, wprowadzone zmianą uchwały budżetowej.

### **§ 6. Liczba pracowników administracji i obsługi**

1. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi przyznaje szkole, przedszkolu Wójt Gminy Włodowice uwzględniając specyfikę danej placówki (np. powierzchnia budynku, monitoring).
2. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor szkoły, przedszkola.