

Włodowice, dn. 13.04.2015r.

Gmina Włodowice
z siedzibą Urząd Gminy Włodowice
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26
tel. 34 3153001, fax 34 3153031
e-mail: urząd@wlodowice.pl

Sprawa nr I.VII.7011.011.2015

ZAPROSZENIE

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2013r. poz. 907) ogłoszone przez:

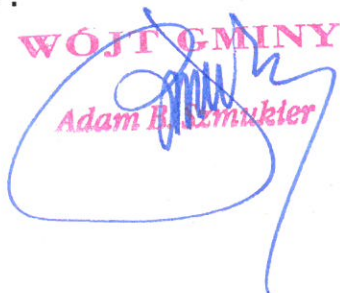
Gminę Włodowice
z siedzibą Urząd Gminy Włodowice;
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26

na wykonanie dostawy:

polegającej na dostawie i montażu przemysłowej bramy garażowej dla realizacji zadania pn.:

„Zakup i montaż bramy garażowej w budynku OSP Góra Włodowska - FS”

Zamawiający :

WOJTY GMINY

Adam B. Szmykter

URZĄD GMINY WŁODOWICE
ul. Krakowska 26
42-421 WŁODOWICE
pow. zawierciański woj. śląskie
tel. (034) 3153001, fax (034) 3153031

GMINA WŁODOWICE
powiat zawierciański
województwo śląskie

Urząd Gminy Włodowice zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie dostawy:

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montażu bramy garażowej w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Górze Włodowskiej.
Brama garażowa przemysłowa, segmentowa z blachy stalowej o grubości panelu min. 40 mm, malowanej w kolorze Ral 3000 czerwonym, z napędem ręcznym typu kołowrót, z zabezpieczeniem typu rygiel, dostosowana do istniejącego otworu bramowego o wymiarach: szerokość - 3400 mm, wysokość – 3350 mm.
Wymagany okres gwarancji 36 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania dostawy i montażu **do 15.06.2015r.**

Opis warunków do spełnienia wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia oraz że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i że nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobył wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty; że podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy; że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:

Spełnienie warunków ubiegania się o zamówienie będzie złożenie oświadczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca winien załączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:

- 1) Ofertę wraz z oświadczeniem, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia; posiada wiedzę i doświadczenie; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; że sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy zapewnia realizację zamówienia oraz że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia i że nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobył wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty; że podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy; że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Kosztorys ofertowy.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest: Janusz Okraska – Inspektor ds.

inwestycji i remontów.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta oraz napis: „Oferta na wykonanie dostawy i montażu bramy garażowej przemysłowej w budynku OSP w Górze Włodowskiej w ramach zadania pn.: „Zakup i montaż bramy garażowej w budynku OSP Góra Włodowska – FS”.
- 2) Dokumenty wymienione powyżej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 3/ Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 4) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włodowice pok. nr 18 (sekretariat) lub przesłać faksem (34) 3153031 lub drogą elektroniczną na adres: urząd@wlodowice.pl, do dnia 24.04.2015r. do godz. 15:00.

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wyliczoną za pomocą kosztorysów ofertowych.
- 2) Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci: wartość netto + wartość podatek Vat = wartość brutto.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki ubiegania się o zamówienie i zaoferuje najniższą cenę oferty (cena brutto) podaną w złotych.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy.

Załączniki:

- 1) Formularz Oferty (wzór).
- 2) Fragment mapy sytuacyjno -wysokościowej z zaznaczoną lokalizacją budynku.
- 3) Fragment mapy topograficznej – orientacja.
- 4) Załącznik – Umowa (wzór).



Umowa na wykonanie dostawy i montażu

Sprawa Nr I.VII.7011.011.2015

zawarta w dniu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pomiędzy:

Gminą Włodowice z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, reprezentowaną przez :

Adama B. Szmukier - Wójta Gminy Włodowice

przy kontrasygnacie

Katarzyny Kochman - Skarbnika Gminy Włodowice

NIP 649-228-00-07

tel. (34) 3153001

fax (34) 3153031

e-mail: urząd@wlodowice.pl

zwanej w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
NIP

tel.

fax

e-mail:

zwanej w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa polegająca na dostawie i montażu bramy garażowej w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Górze Włodowskiej w ramach zadania pn.:

„Zakup i montaż bramy garażowej w budynku OSP Góra Włodowska – FS”.

Brama garażowa przemysłowa, segmentowa z blachy stalowej o grubości panelu min. 40 mm, malowanej w kolorze Ral 3000 czerwonym, z napędem ręcznym typu kołowrót, z zabezpieczeniem typu rygiel, dostosowana do istniejącego otworu bramowego o wymiarach: szerokość - 3400 mm, wysokość – 3350 mm.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę i montaż stanowiącą przedmiot umowy z należytą starannością i aktualnym poziomem wiedzy technicznej.

3. Do wykonywania robót Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby odpowiadające Polskim Normom i dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia 15.06.2015r.

2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru dostawy i montażu podpisany przez Zamawiającego.

3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru dostawy i montażu, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 4 niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma

wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto + podatek Vat: zł =
..... zł brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru dostawy i montażu w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

2. Do zgłoszenia o zakończeniu dostawy i montażu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o wykonaniu dostawy i montażu zgodnie z umową i sztuką budowlaną,
- 2) Oświadczenie o zabudowanych materiałach wraz z aprobatami technicznymi, atestami i certyfikatami jakości, deklaracjami zgodności z PN;
- 3) Gwarancję na dostawę i montaż bramy garażowej.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy.

2. Bieg terminów gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy i montażu przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości i rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.

4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub niewłaściwym wykonaniu usuwania wad, Zamawiający może Wykonawcę obciążyć karami umownymi zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wys 30% wielkości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,

2) każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,

3) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wielkości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 21 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

5. Zamawiający potrąci karę umowną z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to strona

umowy, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

Inne postanowienia umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory pomiędzy stronami umowy będzie rozstrzygał Sąd wg właściwości siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egz., po jednym egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Opracował: Janusz Okraska