

Uchwała Nr2024
Rady Miejskiej we Włodowicach
z dnia2024 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Włodowice

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Miejska we Włodowicach

uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała określa szczegółowość projektu uchwały budżetowej Miasta i Gminy Włodowice, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiałów informacyjnych, które powinny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2.

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice przedkłada Radzie Miejskiej we Włodowicach i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 2.

Szczegółowość projektu budżetu

§ 3.

Projekt uchwały budżetowej określa:

1. Plan dochodów budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
2. Plan wydatków budżetu gminy w układzie dział, rozdział oraz paragraf klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - 1) wydatków bieżących, w szczególności na:
 - a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

- b) dotacje na zadania bieżące;
- c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
- e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
- f) obsługę długu gminy;

2) wydatków majątkowych, w tym na:

- a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

3. Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu gminy.
4. Plan przychodów i rozchodów budżetu gminy.
5. Kwotę dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
6. Plan wydatków na inwestycje.
7. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych.
8. Kwotę dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatków na realizację zadań systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
9. Kwotę dochodów z opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
10. Kwotę rezerwy ogólnej i rezerw celowych.
11. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.
12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej.
13. Dochody związane z realizacją zadań zleconych gminom do odprowadzenia do budżetu państwa.
14. Ustanawia się upoważnienia dla Burmistrza stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym i finansach publicznych.
15. Zestawienie planowanych wydatków sołectw, w przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie w budżecie środków na fundusz sołecki.

16. Do projektu budżetu załącza się projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej

Rozdział 3.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 4.

Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

§ 5.

1. Stałe komisje Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenia nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem sesji budżetowej, na których opiniują projekt uchwały budżetowej. Sformułowane pisemne opinie przewodniczący komisji stałych przekazują do przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
3. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie do 5 dni roboczych przed planowanym terminem sesji budżetowej opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji stałych. Po sformułowaniu opinii przewodniczący komisji właściwej do spraw budżetu przekazuje opinię do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu opinii komisji właściwej do spraw budżetu przekazuje ją niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 6.

Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji właściwej do spraw budżetu zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej.

§ 7.

Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii i wniosków komisji właściwej do spraw budżetu,
- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowaniem nad poprawkami wniesionymi przez komisje i radnych, nieuwzględnionymi w autopoprawce,
- 7) głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Burmistrz Miasta przedłoży Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej

§ 8.

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje, w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową budżetu;
- 2) omówienie prognozowanych dochodów budżetu;
- 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na wydatki bieżące i majątkowe;
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 5) plany finansowe miejsko gminnych instytucji kultury.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9.

Traci moc uchwała Nr 234/XXXVII/2010 Rady Gminy Włodowice z dnia 27. 10.2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Włodowice.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Elżbieta KURZAK
RADCA PRAWNY
KI-1071

Włodowice, dnia 20.02.2024 r.

U z a s a d n i e n i e

do projektu uchwały w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Włodowice

W uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Włodowice niezbędne jest uszczegółowienie planu dochodów oraz planu wydatków budżetowych. Doprecyzowanie planu dochodów i planu wydatków spowoduje przejrzystość i czystość zapisów w projekcie, budżecie oraz zmian w budżecie Miasta i Gminy Włodowice.

SKARBNIK
MIASTA I GMINY

Joanna Goj

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

Adam B. Szmukier