

Włodowice , dn. 26.07.2016 r.

Gmina Włodowice  
z siedzibą  
Urząd Gminy we Włodowicach  
42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26  
tel. 34 3153001, faks 34 3153031

Nr sprawy: 271.001.2016

## **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej w skrócie "PZP" lub „ustawą”.

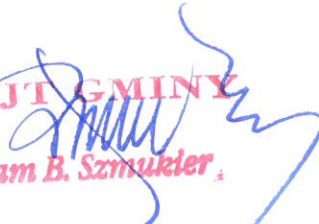
# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**Gminę Włodowice  
z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach**

**celem udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.:  
„Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE”  
w ramach projektu pn.: „Zmniejszenie nierówności w upowszechnianiu edukacji  
przedszkolnej na obszarach wiejskich poprzez przebudowę (adaptacja  
pomieszczeń) Przedszkola we Włodowicach”.**

Zamawiający:

**WOJTY GMINY**  
  
**Adam B. Szmulczer**

**GMINA WŁODOWICE  
powiat zawierciański  
województwo śląskie**

## **Dział I**

### **Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:

Gmina Włodowice z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach;

42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26

tel.: 34 3153001, fax: 34 3153031

e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl)

Adres strony internetowej: [www.wlodowice.pl](http://www.wlodowice.pl)

NIP 649-228-00-07

REGON 151398741

2. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 26.07.2016 r. w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu Gminy Włodowice: [www.wlodowice.pl](http://www.wlodowice.pl) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych pod nr 157639 – 2016.

### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej w skrócie "PZP" lub „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

3. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i średniej ceny EURO równej 4,1749 - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zadanie objęte jest wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla działania 12.1 Infrastruktura Wychowania Przedszkolnego, poddziałania 12.1.1 Infrastruktura Wychowania Przedszkolnego – ZIT.

Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieotrzymania planowanej przez Zamawiającego wielkości dofinansowania przeznaczonego na realizację inwestycji ze środków pochodzących z budżetu U.E.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres robót obejmuje między innymi: roboty rozbiórkowe; docieplenie budynku; wymianę (uzupełnienie) stolarki okiennej, drzwiowej; uzupełnienie ścian działowych, szybu windy i kominów; budowę instalacji wod – kan, c. o., c. w. u., solarnej, p. poż., wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, gazowej, elektrycznej, odgromowej, audiowizualnej, komputerowej, telefonicznej, ewidencji pobytu, videofonowej, videobramfonowej, telewizyjnej, monitoringu, sygnalizacji włamania, oddymiania klatki schodowej, zasilania regulacji i sterowania kotłowni; wykonanie wewnętrznych tynków ścian i sufitów; wymianę posadzek, izolacji termicznych, przeciwwilgociowych, akustycznych; wyposażenie

technologii kuchni; wzmocnienie konstrukcji i wymianę pokrycia dachu; wykonanie elewacji budynku; wykonaniu dróg i placów manewrowych dla samochodów p. poż., parkingów, chodników; budowę platformy dla niepełnosprawnych; odtworzenie placu zabaw, sadzenie drzew i krzewów, wykonanie trawników.

3. Podstawowe dane budynku Przedszkola:

Powierzchnia zabudowy: 669,29 m<sup>2</sup>;

Powierzchnia użytkowa całego budynku: 1228,19 m<sup>2</sup>;

Kubatura całkowita: 5503,65 m<sup>3</sup>.

4. Szczegółowy opis i zakres robót stanowi:

1) Dokumentacja projektowa opracowana przez Pracownię Projektową mgr inż. arch, Teresę Okowińską, 33-300 Nowy Sącz, ul. Gucwy 9:

a) Projekt budowlany (Tom I, II Branża Architektura, konstrukcja, Tom III Branża Sanitarna, Tom IV Branża Elektryczna, Ekspertyza techniczna o możliwości wykorzystania istniejącego budynku na przedszkole 4 oddziałowe w Włodowicach);

b) Projekty wykonawcze (Branża Architektura, drogi, Branża Sanitarna, Branża elektryczna);

2) Specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót (Część architektoniczno – budowlana, drogowa; część sanitarna; część instalacje elektryczne) opracowana przez Pracownię Projektową mgr inż. arch, Teresę Okowińską, 33-300 Nowy Sącz, ul. Gucwy 9;

3) Przedmiar robót (Część architektoniczno – budowlana, drogowa; część Sanitarna; część Instalacje elektryczne) opracowany przez Pracownię Projektową mgr inż. arch, Teresę Okowińską, 33-300 Nowy Sącz, ul. Gucwy 9.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45262300-4 Betonowanie

45320000-6 Roboty izolacyjne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45261320-3 Kładzenie rynien

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45410000-4 Tynkowanie

45431100-8 Kładzenie terakoty

45431200-9 Kładzenie glazury

45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

45442100-8 Roboty malarskie

45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

45262522-6 Roboty murarskie

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

45261213-0 Kładzenie dachów metalowych

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45331110-0 Instalacje kotłów

45331100-7 Instalacje centralnego ogrzewania

45333000-0 Roboty instalacyjne gazu

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331000-6 Instalacje wentylacji

45331210-1 Wykonanie wentylacji w przedszkolu

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

6. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi co najmniej 60 miesięcy.

7. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby spełnione zostały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego, w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych materiałów wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu materiału oraz załączenia stosowanych dokumentów takich jak: atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta zawierających wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne. Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami i urządzeniami w dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę równoważnych zamienników materiałów i urządzeń pod warunkiem, że materiały i urządzenia zaproponowane są istotnie równoważne z określonymi w wielobranżowej dokumentacji projektowej. Zaoferowanie urządzeń lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu. Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń wraz z ich parametrami technicznymi należy dołączyć do każdego wydzielonego przedmiaru robót. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników, Zamawiający w porozumieniu z projektantem na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności. W przypadku niewykazania równoważności, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 pkt 3 PZP dokona poprawy materiałów i urządzeń na podane w dokumentacji bez zmiany wynagrodzenia. Nie umieszczenie w zestawieniu zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały i urządzenia wynikające z dokumentacji projektowej.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **do 30.06.2017 r.**

2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów.



## **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

1) Warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (wzór załącznik do SIWZ);

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:  
złoży oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (wzór załącznik do SIWZ) oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane przebudowy (budowy), remontu i termomodernizacji obiektu budowlanego takiego jak np.: budynek przedszkola, szkoły, użyteczności publicznej, mieszkalny wielorodzinny, inne, o wartości co najmniej 1 500 000 zł brutto (każda robota) (wzór załącznik do SIWZ);

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:  
złoży oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (wzór załącznik do SIWZ) oraz wykaże, że dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności architektonicznej; konstrukcyjno – budowlanej; drogowej; instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; instalacyjnej w telekomunikacji (wzór załącznik do SIWZ);

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:  
złoży oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (wzór załącznik do SIWZ) oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000 złotych (słownie: dwa miliony zł).

2) Warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1, 2 PZP dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale 6.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/ nie spełnia”.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca powinien złożyć:

- 1) **oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 5. ust. 1. pkt 1 SIWZ zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP (wzór załącznik do SIWZ);
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP** (wzór załącznik do SIWZ);
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zostało wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **wykaz wykonanych robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określający, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór załącznik do SIWZ);
- 7) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu załącznik do SIWZ);
- 8) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór załącznik do SIWZ);
- 9) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 10) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007r. o ochronie konkurencji i konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634), lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d PZP (wzór załącznik do SIWZ).

## **2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**

**Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale 6. ust. 1. pkt 3-5 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

2) **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne** albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanym w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt.1 SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt. 2 SIWZ).

4. **Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP** określonych w Rozdziale 5. ust. 1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- a) dokumenty o zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) dokumenty o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) dokumenty informujące o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) dokumenty informujące o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

5. **Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP** określonych w Rozdziale 5. ust. 1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 2), 3), 4), 5) i ust. 2 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Adam B. Szmukier – Wójt Gminy Włodowice.

Osobami do kontaktów w sprawie zamówienia są: Janusz Okraska oraz Leokadia Łągiewka.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wnoszenie wadium:

1) Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2) Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Urząd Gminy we Włodowicach Bank Spółdzielczy w Szczekocinach, nr konta 97 8277 0002 0059 0000 8794 0003 podając nazwę wpłacającego oraz informację czego wpłata dotyczy – **“Wadium przetargowe dla zadania pn.: Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach - UE”**.

4) Wadium wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu do składania ofert, pod rygorem wykluczenia oferenta z postępowania, jako tego, który nie wniósł wadium.

5) W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, oryginały dokumentów stanowiących poręczenia i gwarancje należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy we Włodowicach, przy ul. Krakowska 26, w terminie składania ofert, natomiast kserokopię dokumentu zaleca się załączyć do oferty.

6) Termin ważności poręczeń i gwarancji winien obejmować co najmniej okres związania ofertą.

2. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4.a PZP.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zatrzymanie wadium.



1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o którym mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4. PZP.
3. Do SIWZ załączony jest wzór oferty wraz z wzorami załączników, które są wymagane przez zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy. Wszystkie kartki oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez przedstawicieli wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie oprawione w teczkę biurową w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w druku oferty. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku,

wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Do formularza oferty sporządzonego przez wykonawcę według wzoru wymaganego przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć komplet wymaganych dokumentów. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub parafkę i pieczętkę imienną.

8. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

9. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta lub opakowanie powinny być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26 oraz oznaczona

w następujący sposób: **„OFERTA – na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE” – nie otwierać przed dniem 11.08.2016 r. godz.11:15”**. Kopertę lub opakowania należy opatrzyć adresem i nazwą firmy składającej ofertę.

## **Rozdział 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26 (Sekretariat, pok. nr 21) **do godziny 11:00 do dnia 11.08.2016 r.**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice, ul. Krakowska nr 26 – „Sala Narad”, pok. nr 27 o godzinie 11:15 dnia 11.08.2016 r.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia za pomocą **szczegółowego kosztorysu ofertowego z podaniem nakładów R, M, S.**

2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:  
wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.
  5. Cena za przedmiot zamówienia powinna być określona w PLN z dokładnością do jednego grosza.
  6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Niewypełnienie w formularzu ofertowym informacji, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego jest traktowane jako złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku zaistnienia przesłanek do powstania tego obowiązku.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium – cena (brutto). Waga procentowa – 97%

Kryterium – okres gwarancji. Waga procentowa – 3%

2. Ocena punktowa oferty:

Punktacja dla kryterium cenowego dokonana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym przetargu.

Wartość punktowa ceny =  $C_{min}/C_n \times 100 \times W_c$

$C_{min}$  – najniższa cena spośród oferowanych

$C_n$  – cena danej oferty

$W_c$  – waga kryterium cenowego

Punktacja dla kryterium okresu gwarancji dokonana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszego okresu gwarancji zaproponowanego w danym przetargu.

Wartość punktowa okresu gwarancji =  $(G_o - 60) / (G_l - 60) \times 100 \times W_g$

$G_o$  – okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w ofercie ocenianej w miesiącach

$G_l$  – najdłuższy okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w miesiącach spośród wszystkich ofert

$W_g$  – waga kryterium gwarancji.

**Okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 120 miesięcy.**

Każda oferta wg podanego kryterium będzie podlegać ocenie przez komisję przetargową.

Wartość punktowa ceny oraz wartość punktowa okresu gwarancji stanowi sumę punktów oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy lecz w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana, aby przed podpisaniem umowy wniósł on w całości, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

zwanego dalej "zabezpieczeniem".

2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 10% od ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Wymagana kwota zabezpieczenia winna być wpłacona przez wykonawcę przelewem na konto zamawiającego z podaniem nazwy wpłacającego oraz informacji czego wpłata dotyczy – „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zadania pn.:**

**„Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE”.**

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia zamawiającego od podpisania umowy z winy wykonawcy.

8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (**na okres 5 lat**) nie przekroczy 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku:

a) zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub zamiennych - o czas prowadzenia tych robót;

b) braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków



atmosferycznych – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do Dziennika budowy oraz potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;  
c) innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do Dziennika budowy oraz potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;  
d) wystąpienia siły wyższej – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do Dziennika budowy oraz potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. Inne przypadki uzasadniające dopuszczalność zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności:

a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;

b) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych na warunkach określonych we wzorze umowy;

c) w przypadku konieczności zmiany harmonogramu rzeczowo- finansowego – z przyczyn obiektywnych opisanych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

## **Dział II**

### **Rozdział 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną:**

urząd@wlodowice.pl.

### **Rozdział 6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Nie przewiduje się stosowania walut obcych w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą. Rozliczenia finansowe z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

## **Rozdział 7. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 9. Informacje dotyczące wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP:**

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

## **Rozdział 10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i wówczas wskaże tę część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, z tym że w takim przypadku przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem

są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty tego wynagrodzenia odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie 14 dni, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

14. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **Rozdział 12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP.**

1. Zamawiający wymaga, aby wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy nie była niższa niż 10% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

### **W załączeniu:**

1. Formularz ofertowy - załącznik do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP – wzór załącznik do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP – wzór załącznik do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór załącznik do SIWZ.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór załącznik do SIWZ.

6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - wzór załącznik do SIWZ.

8. Wzór umowy – załącznik do SIWZ.

9. Dokumentacja dla przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja projektowa:

a) Projekt budowlany (Tom I, II Branża Architektura, konstrukcja, Tom III Branża Sanitarna, Tom IV Branża Elektryczna, Ekspertyza techniczna o możliwości wykorzystania istniejącego budynku na przedszkole 4 oddziałowe w Włodowicach);

b) Projekty wykonawcze (Branża Architektura, drogi, Branża Sanitarna, Branża elektryczna);

2) Specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót (Część architektoniczno – budowlana, drogowa; część sanitarna; część instalacje elektryczne);

3) Przedmiar robót (Część architektoniczno – budowlana, drogowa; część Sanitarna; część Instalacje elektryczne);

opracowana przez Pracownię Projektową mgr inż. arch, Teresę Okowińską, 33-300 Nowy Sącz, ul. Gucwy 9.



## OFERTA

.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

NIP: .....

Regon: .....

konto: .....

tel/fax: .....

e-mail: .....

**Do : Gmina Włodowice  
z siedzibą  
Urząd Gminy we Włodowicach  
ul. Krakowska 26  
42-421 Włodowice**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 26.07.2016 r. zamieszczonego w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.wlodowice.pl](http://www.wlodowice.pl) oraz w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych pod nr ..... oferujemy wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „**Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE**”, w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenie: ..... /netto/ + podatek Vat : ..... Łącznie: ..... /brutto/ (słownie) : ..... , na warunkach określonym w SIWZ.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **do 30.06.2017 r.**

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy.  
(Minimalny okres gwarancji: 60 miesięcy; maksymalny okres gwarancji: 120 miesięcy)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez okres 30 dni.

6. Zamówienie zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom\*  
(niewłaściwe skreślić)  
w zakresie: .....

7. Wadium w kwocie 30 000,00 zł zostało wniesione w dniu .....  
w formie .....

8. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa (projekt) została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego podanym w piśmie informującym o wyborze Naszej oferty.

9. Oświadczamy, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*(niewłaściwe skreślić)

Jeżeli wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

.....

10. Do oferty załączamy:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP /załącznik nr ...../.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP /załącznik nr ...../.
- 3) Aktualne dokumenty rejestrowe firmy Wykonawcy /załącznik nr ...../.
- 4) Zaświadczenie z właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego /załącznik nr ...../.
- 5) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy oddziału ZUS lub KRUS /załącznik nr ..../.
- 6) Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone /załącznik nr ..../.
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /załącznik nr ...../.
- 8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień /załącznik nr ..../.
- 9) Opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej /załącznik nr ...../.
- 10) Informację o przynależności do grupy kapitałowej /załącznik nr ...../.
- 11) Dokument potwierdzający wniesienie wadium /załącznik nr ...../.
- 12) Szczegółowy kosztorys ofertowy /załącznik nr ...../.

Wykonawca:

.....  
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
miejsce i data

Załącznik do SIWZ

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice  
z siedzibą  
Urząd Gminy we Włodowicach  
ul. Krakowska 26  
42-421 Włodowice**

### Oświadczenie

#### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „**Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE**”, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164) :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.

Wykonawca:

.....  
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik do SIWZ

.....  
.....  
.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice  
z siedzibą  
Urząd Gminy Włodowice  
ul. Krakowska 26  
42-421 Włodowice**

**Oświadczenie  
wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE**”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164) :

Wykonawca:

.....  
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik do SIWZ

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice  
z siedzibą  
Urząd Gminy Włodowice  
ul. Krakowska 26  
42-421 Włodowice**

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „**Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE**”

L. p.	Rodzaj i wartość, data wykonanych robót wraz ze wskazaniem miejsca wykonania

Wykonawca:

.....  
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

W załączeniu:

kserokopia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

.....  
(miejscowość i data).....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice**  
**z siedzibą**  
**Urząd Gminy Włodowice**  
**ul. Krakowska 26**  
**42-421 Włodowice**

## Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do wykonania przedmiotu zamówienia pn.:  
**„Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE”**

L. p.	Imię i nazwisko	Rodzaj kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykonawca:

.....  
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice  
z siedzibą  
Urząd Gminy Włodowice  
ul. Krakowska 26  
42-421 Włodowice**

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE**”, oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca:

.....  
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Włodowice  
z siedzibą  
Urząd Gminy Włodowice  
ul. Krakowska 26  
42-421 Włodowice**

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

### Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE**”

OŚWIADCZAMY, ŻE (zaznaczyć właściwe):

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

L.p	Nazwa Podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....  
(pieczęć/podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



## UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

Nr I.VII.272.001.2016

zawarta w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia,  
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,  
w dniu ..... we Włodowicach,

pomiędzy:

**Gminą Włodowice** z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice,  
ul. Krakowska 26, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

mgr Adama B. Szmukiera – Wójta Gminy Włodowice

przy kontrasygnacie

mgr Katarzyny Kochman – Skarbnika Gminy Włodowice

tel.: 34 3153001, fax: 34 3153031

e-mail: [urząd@wlodowice.pl](mailto:urząd@wlodowice.pl)

NIP 649-228-00-07

REGON 151398741

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

tel./fax:

e-mail:

NIP

REGON

następującej treści:

### § 1. Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej integralną część umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Plac budowy - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia wykonawcy.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy - harmonogram wykonania robót określający poszczególne etapy robót i ich wartość.
5. Protokół konieczności – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
7. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
8. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkownika po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
9. Odbiór gwarancyjny – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad fizycznych obiektu.

10. Odbiór ostateczny – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
11. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
12. Dokument gwarancji - dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do wykonanych robót oraz wbudowanych materiałów i urządzeń.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz; poręczenia bankowe; gwarancje bankowe; gwarancje ubezpieczeniowe; poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
14. Podwykonawca - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
15. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest robota budowlana dla realizacji zadania pn.:

„Przebudowa i termomodernizacja budynku Przedszkola we Włodowicach – UE”.

Zakres robót obejmuje między innymi: roboty rozbiórkowe; docieplenie budynku; wymianę (uzupełnienie) stolarki okiennej, drzwiowej; uzupełnienie ścian działowych, szybu windy i kominów; budowę instalacji wod – kan, c. o., c. w. u., solarnej, p. poż., wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, gazowej, elektrycznej, odgromowej, audiowizualnej, komputerowej, telefonicznej, ewidencji pobytu, videofonowej, videobramfonowej, telewizyjnej, monitoringu, sygnalizacji włamania, oddymiania klatki schodowej, zasilania regulacji i sterowania kotłowni; wykonanie wewnętrznych tynków ścian i sufitów; wymianę posadzek, izolacji termicznych, przeciwwilgociowych, akustycznych; wyposażenie technologii kuchni; wzmocnienie konstrukcji i wymianę pokrycia dachu; wykonanie elewacji budynku; wykonaniu dróg i placów manewrowych dla samochodów p. poż., parkingów, chodników; budowę platformy dla niepełnosprawnych; odtworzenie placu zabaw, sadzenie drzew i krzewów, wykonanie trawników.

2. Szczegółowy opis i zakres robót stanowi:

1) Dokumentacja projektowa opracowana przez Pracownię Projektową mgr inż. arch, Teresę Okowińską, 33-300 Nowy Sącz, ul. Gucwy 9:

a) Projekt budowlany (Tom I, II Branża Architektura, konstrukcja, Tom III Branża Sanitarna, Tom IV Branża Elektryczna, Ekspertyza techniczna o możliwości wykorzystania istniejącego budynku na przedszkole 4 oddziałowe w Włodowicach);

b) Projekty wykonawcze (Branża Architektura, drogi, Branża Sanitarna, Branża elektryczna);

2) Specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót (Część architektoniczno – budowlana, drogowa; część sanitarna; część instalacje elektryczne) opracowana przez Pracownię Projektową mgr inż. arch, Teresę Okowińską, 33-300 Nowy Sącz, ul. Gucwy 9;

3) Przedmiar robót (Część architektoniczno – budowlana, drogowa; część Sanitarna; część Instalacje elektryczne) opracowany przez Pracownię Projektową mgr inż. arch, Teresę Okowińską, 33-300 Nowy Sącz, ul. Gucwy 9.

4) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

5) Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Harmonogram rzeczowo – finansowy określa szczegółowy zakres z podziałem na poszczególne etapy, terminy oraz kwoty wynagrodzenia należne Wykonawcy za wykonane etapy robót.

### **§ 3. Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie placu budowy,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dziennika budowy na dzień przekazania placu budowy
- 3) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody.
- 4) odebrania przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie placu budowy;
- 2) zapewnienie pełnienia funkcji kierownika budowy, kierownika robót w poszczególnych branżach;
- 3) oznakowanie terenu prowadzonych prac i zabezpieczenie we własnym zakresie zaplecza technicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie wykonywanej umowy;
- 5) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;
- 6) opracowanie planu BIOZ i przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót;
- 7) wytyczenie geodezyjne obiektów oraz dokonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- 8) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego, z warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej;
- 9) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- 10) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy.

### **§ 4. Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

### **§ 5. Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2. umowy, w terminie do **30.06.2017 r.**

2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

### **§ 6. Odbiór robót**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;

- 2) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonanie części robót;
  - 3) Odbiór końcowy;
  - 4) Odbiór gwarancyjny;
  - 5) Odbiór ostateczny.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowe, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) dziennik budowy;
  - 2) oświadczenie Kierownika budowy na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy Prawo budowlane;
  - 3) dokumentację powykonawczą;
  - 4) protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 5) protokoły odbiorów częściowych;
  - 6) protokoły badań i sprawdzeń;
  - 7) obmiar robót i kosztorys na wykonane roboty;
  - 8) gwarancje, instrukcje obsługi;
  - 9) aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty jakości, deklaracje zgodności z PN;
  - 10) gwarancje na wykonane roboty;
  - 11) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającym.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 7. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w łącznej kwocie: ..... zł netto, plus należny podatek VAT: ..... zł. Łącznie wynagrodzenie wynosi: ..... zł brutto, słownie: ..... brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta .....
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy robót lub elementy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przedmiotu umowy.  
Wystawienie faktur następuje na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.



Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte przedmiotem robót, kosztorysem ofertowym, projektem budowlanym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wynagrodzenie nie przysługuje.

5. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:

a) oświadczenie, że dane roboty zostały wykonane bez udziału podwykonawców, lub  
b) w przypadku wykonania robót z udziałem podwykonawców – oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanego zlecenia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozliczy się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą z tytułu wykonanych przez niego robót, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego mu za wykonane roboty i numerze konta bankowego, na które należy przekazać to wynagrodzenie oraz kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

7. Wraz z oświadczeniem podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W razie braku pisemnych uwag Wykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Kwota wynagrodzenia wypłacanego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Możliwość dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dotyczy jedynie przypadku uchylania się odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

## **§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....% wartości przedmiotu umowy w kwocie – ..... zł. w .....

2. Kwota ..... zł. tj. 70% zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią zostanie zwrócona (zwolniona) w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze.

3. Kwota ..... zł. tj. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy mająca pokrywać roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi zostanie zwrócona (zwolniona) w ciągu 15 dni po odbiorze robót po okresie rękojmi za wady.

## **§ 9. Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty, wbudowane materiały i urządzenia stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na okres .....miesiący. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.

5. Karta gwarancyjna wystawiona zostanie w dniu odbioru końcowego w formie i treści określonej w załączniku nr 5 do umowy.

#### **§ 10. Roboty dodatkowe lub zamiennie**

1. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy w tym zakresie ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

2. Roboty zamiennie, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu do umowy, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 1, 2 będzie ustalone kosztorysem potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

#### **§ 11. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;

2) powziął wiadomość o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może być dokonane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.

4) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia inspektora nadzoru inwestorskiego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;

2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada; przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku

wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 12. Umowy o podwykonawstwo**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, z tym że w takim przypadku przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

2. Umowy, o których mowa w ust. 1, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.

4. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty tego wynagrodzenia odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność



z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie 14 dni, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

14. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **§ 13. Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1. umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2) za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,
- 3) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,
- 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,
- 5) za nieprzedłożenie w terminie określonym w § 12 ust. 6 niniejszej umowy poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty



dłuższym jak 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo,

6) za odstąpienie od umowy nie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1. umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru inwestorskiego części przedmiotu umowy.

#### **§ 14. Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

#### **§ 15. Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku:

a) zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub zamiennych - o czas prowadzenia tych robót;

b) braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków atmosferycznych – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do Dziennika budowy oraz potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;

c) innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do Dziennika budowy oraz potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;

d) wystąpienia siły wyższej – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do Dziennika budowy oraz potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. Inne przypadki uzasadniające dopuszczalność zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności:

a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;

b) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych na warunkach określonych we

wzorze umowy;

c) w przypadku konieczności zmiany harmonogramu rzeczowo- finansowego – z przyczyn obiektywnych opisanych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

## **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Włodowice z siedzibą Urząd Gminy we Włodowicach; 42-421 Włodowice,  
ul. Krakowska 26

Wykonawca:

.....  
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- 1) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym;
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy;
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 5) Karta gwarancyjna na wykonany przedmiot umowy.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

- Pan/i ..... - Inspektor nadzoru inwestorskiego o specjalności konstrukcyjno – budowlanej pełniący również funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego w pozostałych branżach.

b) Wykonawcy:

- Pan/i ..... - Kierownik budowy o specjalności konstrukcyjno – budowlanej pełniący również funkcję koordynatora kierowników robót w pozostałych branżach.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## Karta gwarancyjna

Udzielam gwarancji jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń na podstawie umowy ..... z dnia ....., na n/w warunkach:

### § 1. Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot Umowy wynosi ..... **miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.

### § 2. Obowiązki i uprawnienia stron

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Gwaranta w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady, podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiłyby użytkowanie przedmiotu niniejszej gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska albo wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

### § 3. Inne warunki gwarancji

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkody wynikłe z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania przedmiotu niniejszej gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
2. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.

### § 4. Przeglądy gwarancyjne

1. Odbiór ostateczny polegający na ocenie stanu przedmiotu zamówienia po użytkowaniu w okresie gwarancji, a także ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym odbędzie się przed upływem terminu gwarancji udzielonej Zamawiającemu na przedmiot niniejszej umowy.

2. Termin odbioru ostatecznego wyznaczy Zamawiający i powiadomi o nim Wykonawcę, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem czynności odbiorowych.

Z czynności odbioru ostatecznego zostanie sporządzony protokół odbioru, którego postanowienia będą wiążące dla Wykonawcy, także w sytuacji, gdy czynności odbioru Zamawiający dokona jednostronnie, z powodu nieobecności Wykonawcy.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
podpis Wykonawcy/Gwaranta