

Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Włodowice w 2024 roku.

I. RODZAJ ZADANIA:

„Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Włodowice”

II. CEL KONKURSU I OCZEKIWANE REZULTATY:

1. Cel konkursu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Włodowice.
2. Oczekiwane rezultaty:
 - Liczba uczestników realizacji zadania.
 - Liczba godzin realizacji zajęć/impres, treningów sportowych.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 8 500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).

IV. PODSTAWA PRAWNA:

- Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 i ust.2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Włodowice w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Uchwała Nr 415/XLVI/2023 Rady Miejskiej we Włodowicach z dnia 7 listopada 2023 r.)

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin: od chwili podpisania umowy do 15.12.2024 r.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy organizacji, po podpisaniu umowy zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

4. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Miastem i Gminą Włodowice.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w tabeli V.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania, bez uprzedniego aneksu do umowy, w taki sposób, że:

dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 25%, zmniejszenie pozycji wywołane wzrostem innych pozycji może nastąpić bez limitu, przy założeniu, że zakładane rezultaty nie ulegną zmianie.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

4. Warunkiem przyznania dotacji jest realizacja zadania na terenie Miasta i Gminy Włodowice.

5. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego. Złożenie skorygowanej oferty musi nastąpić w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferenta wiadomością e-mail lub telefonicznie.

VII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagany termin składania ofert upływa dnia: 19.02.2024r. do godz. 15.00

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta i Gminy Włodowice
ul. Krakowska 26,42-421 Włodowice

3. Na kopercie należy umieścić napis: „Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Włodowice”.

4. Oferty dostarczone w inny sposób lub na inny adres nie będą brały udziału w konkursie. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Włodowice) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Za poprawność złożonej oferty odpowiada Oferent.

VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty ubiegające się o dotację składają ofertę wg wzoru załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.

2. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
3. W przypadku pełnomocnictwa należy dołączyć dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu podmiotu.
4. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego. Złożenie skorygowanej oferty musi nastąpić w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferenta wiadomością e-mail lub telefonicznie.
6. Oferta winna być złożona z następującymi załącznikami:

1) Odpis/wydruk z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – dotyczy podmiotów nie wpisanych w KRS,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

3) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

4) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

IX. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie, rozpatrzenie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie do dnia: 26.02.2024 r. przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Włodowice.

X. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami:

I. Kryteria formalne (tak/nie):

- 1) ocena terminowości złożenia oferty,
- 2) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- 3) ocena kompletności złożonej dokumentacji i zgodności z warunkami udziału w konkursie:
 - a) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze oraz czy wzór został prawidłowo wypełniony, wraz z załącznikami,
 - b) ocena, czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,
 - c) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) ocena, czy realizacja projektu mieści się w wyznaczonym limicie.

II. Kryteria merytoryczne:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (skala 0-10 pkt), w tym:
 - a) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-5 pkt),
 - b) zakładane cele/rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (skala 0-10 pkt), w tym:
 - a) rzetelność i celowość przedstawionego w ofercie kosztorysu (0-5 pkt),
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i celów (0-5 pkt),
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (skala 0-10 pkt), w tym:
 - a) rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania zadania (0-5 pkt),
 - b) doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-5 pkt),
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (skala 0-5 pkt), w tym:
 - a) posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości do 10 % kosztu całkowitego zadania (0-2 pkt),
 - b) posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości przekraczającej 10% kosztu całkowitego zadania (3-5 pkt),
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (skala 0-10 pkt), w tym:
 - a) posiadane zasoby rzeczowe (0-5 pkt),
 - b) wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt),
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (skala 0-5 pkt).
2. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie 50 pkt. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta będzie zależna od ilości członków Komisji konkursowej.
 3. Wymagana minimalna liczba punktów jaką powinna osiągnąć oferta wynosi 60% maksymalnej liczby punktów.
 4. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
 5. W przypadku braków formalnych Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub wniesienia poprawek, w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
 6. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 7. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie karty oceny merytorycznej.

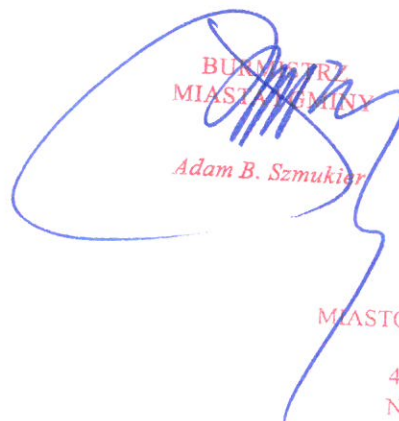
XI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH

W roku 2023 zrealizowano zadanie pn. „Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Włodowice”- przekazana dotacja wyniosła: 8 500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).

XII. UMOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w ciągu 7 dni, nastąpi podpisanie umowy.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.

Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice
Adam B. Szmukier


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Adam B. Szmukier

MIASTO I GMINA WŁODOWICE
ul. Krakowska 26
42-421 Włodowice
NIP: 649 228 00 07

W załączeniu:

- 1) Wzór – Oferta
- 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Włodowice, dnia 26.01.2024r.

