**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI)

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………

**2. RODZAJ PISMA**1)

[ ]  2.1. wniosek do projektu aktu [ ]  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu2)

[ ]  2.3. wniosek o zmianę aktu3) [ ]  2.4. wniosek o sporządzenie aktu3)

**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**1)

[ ]  3.1. plan ogólny gminy

[ ]  3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

[ ]  3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

[ ]  3.4. audyt krajobrazowy

[ ]  3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO**4)

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….…………... Kraj: …………………………………. Województwo: .………………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………………… Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………..... Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy: ...…………………………… E-mail (w przypadku, gdy składający pismo posiada adres e-mail): ………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): …..…………...................................................................................................... Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): ……………………….……………...……… 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

[ ]  tak [ ]  nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO**4)

(Nieobowiązkowo)

Kraj: …………………………………. Województwo: .………………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………………… Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………..... Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy: ...……………………………

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA**4)

(Nieobowiązkowo)

[ ]  pełnomocnik [ ]  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………...…. Kraj: …………………………………. Województwo: .………………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………………… Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………..... Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy: ..…………………………… E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): ……………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..…………................................................................................... Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): …………………………….……………...…

**7. TREŚĆ PISMA**

7.1. Treść6)……………………………………………………….………………………………………………… ………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….……………………………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….……………………………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….……………………………………………………………………………….……………………………………………………….…………………………………………………………………………….

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych7) | 7.2.4. Treść6) |
| 1 | ……………… ……………… ……………… ……………… | ……………… ……………… ……………… ……………… | [ ]  tak[ ]  nie | …………………………………………………………. …………………………………………………………. …………………………………………………………. …………………………………….…………………… |

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych7) | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)8) | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
| 1 | ……………… ……………… ……………… | ……………… ……………… ……………… | [ ]  tak[ ]  nie | ……………… ……………… ……………… | …………… …………… …………… | …………… …………… …………… | …………… …………… …………… |

**8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

[ ]  Wyrażam zgodę [ ]  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**9. ZAŁĄCZNIKI**

[ ]  Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

[ ]  Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

[ ]  (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

[ ]  (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.9) ………………………………………………………………………………………………………

**10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ………………………………………………………………… Data: ……………………………

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza.  W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.